



Verpakkingsprotocol
gemeenten >



BIJLAGE 1
Definities >



BIJLAGE 2
Afvaladministratie en
OAG-organisatie >



BIJLAGE 3
Kwaliteitseisen >



BIJLAGE 4
Vergoedingen
gemeenten >

Uitvoeringskader gemeenten en Verpact Verpakkingsprotocol gemeenten

Het Verpakkingsprotocol Gemeenten (VPG) beschrijft hoe de regels in de praktijk worden uitgevoerd rondom de producentenverantwoordelijkheid voor huishoudelijk verpakkingsafval. Het gaat daarbij om de (gescheiden) inzameling, het hergebruik en de recycling van verpakkingen. Het helpt beide partijen om hun taken goed op elkaar af te stemmen en ondersteunt de dagelijkse samenwerking.

Toekomstgericht samenwerken

De basis voor het VPG ligt in de Samenwerkingsovereenkomst Verpakkingen 2025-2030. Deze overeenkomst is gesloten tussen Stichting Verpact, Vereniging van Nederlandse Gemeenten en de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Afval- en Reinigingsdiensten. De partijen kiezen voor een vernieuwde, toekomstgerichte samenwerking, met als doel samen sneller toe te werken naar een circulaire economie.





Inleiding

1. Samenwerkingskader

- 1.1. Wetgeving, regelgeving en afspraken
- 1.2. Samenwerkingsovereenkomst
- 1.3. Rolverdeling
- 1.4. Gezamenlijke uitvoering

2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact

- 2.1. Intakeformulier
- 2.2. Vergoedingsopties OPK
- 2.3. Vergoedingsopties kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons
- 2.4. Deelnemersovereenkomst
- 2.5. Afvaladministratie en procesinrichting
- 2.6. Jaarcyclus

3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD

- 3.1. Inzamelsystemen
- 3.2. Op- en overslag
- 3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel
- 3.4. Samenstellingsmetingen

4. Gemeentelijke opgave

- 4.1. Inhoud opgave
- 4.2. Voorwaarden aan de opgave
- 4.3. Maandopgave
- 4.4. Jaaropgave

5. Controlecyclus

- 5.1. Beoordeling opgaven
- 5.2. Controle jaaropgave
- 5.3. Maatwerkcontroles
- 5.4. Bevindingen na controle: aanpassen opgave

6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling

- 6.1. Vergoedingen
- 6.2. Systeemkosten
- 6.3. Betaling

7. Incidentele middelen

8. Openbare prullenbakken

9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

1. Afvaladministratie
2. Taken OAG-organisatie en aanwijzingsprocedure

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

1. Algemeen

- 1.1. Categorieën kwaliteitseisen

2. Materiaalsoort OPK

- 2.1. Beoordelingseenheid OPK
- 2.2. Materiaalspecifieke kwaliteitseisen OPK
- 2.3. Fractiespecifieke kwaliteitseisen OPK
- 2.4. Nadere toelichting en definities OPK

3. Materiaalsoort Glas

- 3.1. Beoordelingseenheid glas
- 3.2. Materiaalspecifieke kwaliteitseisen glas
- 3.3. Fractiespecifieke kwaliteitseisen glas
- 3.4. Nadere toelichting en definities glas

4. Materiaalsoort PMD

- 4.1. Beoordelingseenheid PMD
- 4.2. Materiaalspecifieke kwaliteitseisen PMD
- 4.3. Fractiespecifieke kwaliteitseisen PMD
- 4.4. Nadere toelichting en definities

5. Materiaalsoort EPS

- 5.1. Beoordelingseenheid EPS
- 5.2. Materiaalspecifieke kwaliteitseisen EPS
- 5.3. Fractiespecifieke kwaliteitseisen EPS
- 5.4. Nadere toelichting en definities EPS

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden

- 1.1. Basisvoorwaarden jaarvergoeding
- 1.2. Begrippen en definities
- 1.3. Algemene en specifieke vergoedingsvoorwaarden

- 1.4. Berekening jaarvergoeding bij basis- of registratievergoeding
- 1.5. Berekening jaarvergoeding bij garantievergoeding/verrekenprijs
- 1.6. Berekening transportvergoeding km en gewicht
- 1.7. Berekening jaarvergoeding bij inzamelvergoeding
- 1.8. Rente

2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK

- 2.1. Algemeen
- 2.2. Vergoedingssystematiek
- 2.3. Tarieven en bedragen
- 2.4. Vergoedingsgewicht
- 2.5. Nadere bepalingen en voorwaarden

3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas

- 3.1. Algemeen
- 3.2. Vergoedingssystematiek
- 3.3. Tarieven en bedragen
- 3.4. Vergoedingsgewicht
- 3.5. Nadere bepalingen en voorwaarden

4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding

- 4.1. Algemeen
- 4.2. Vergoedingssystematiek
- 4.3. Tarieven en bedragen
- 4.4. Indexering
- 4.5. Vergoedingsgewicht
- 4.6. Nadere bepalingen en voorwaarden

5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding

- 5.1. Algemeen
- 5.2. Vergoedingssystematiek
- 5.3. Tarieven en bedragen
- 5.4. Indexering
- 5.5. Vergoedingsgewicht
- 5.6. Nadere bepalingen en voorwaarden

6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

- 6.1. Algemeen
- 6.2. Vergoedingssystematiek
- 6.3. Tarieven en bedragen
- 6.4. Vergoedingsgewicht
- 6.5. Nadere bepalingen en voorwaarden



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

Verpakkingsprotocol Gemeenten (VPG)

Inleiding

Dit Verpakkingsprotocol Gemeenten (hierna: VPG) beschrijft de uitvoeringsregels ten behoeve van de producentenverantwoordelijkheid voor de (gescheiden) inzameling, hergebruik en recycling van huishoudelijk verpakkingsafval. Het VPG vormt het gezamenlijke uitvoeringskader voor gemeenten en Verpact en ondersteunt de praktische samenwerking bij de uitvoering van hun respectieve verantwoordelijkheden.

Het VPG is gebaseerd op de afspraken zoals vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst Verpakkingen 2025-2030 (hierna: de Samenwerkingsovereenkomst) tussen Stichting Verpact (hierna: Verpact), de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (hierna: VNG) en de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Afval- en Reinigingsdiensten (hierna: NVRD). Met deze Samenwerkingsovereenkomst hebben partijen gekozen voor een vernieuwde en toekomstgerichte

wijze van samenwerken, met een gezamenlijke ambitie om te werken aan circulariteit (zie Figuur 1).

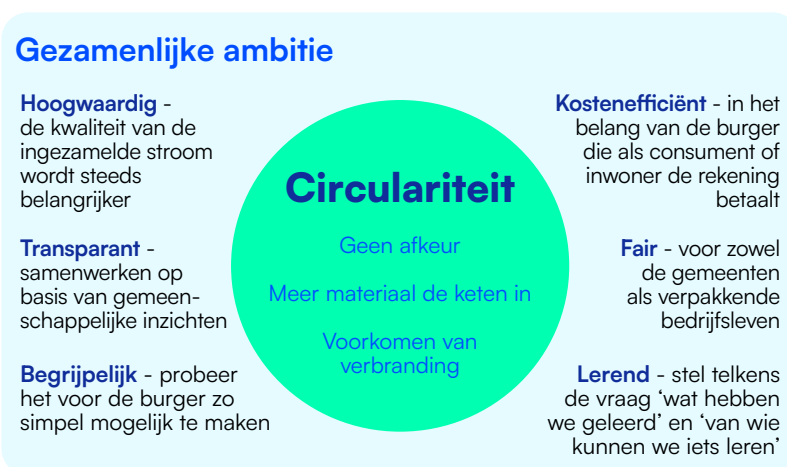
Het VPG is zodanig opgesteld dat het als zelfstandig leesbaar document kan worden gebruikt door gemeenten en andere betrokken partijen. Het bundelt de relevante uitvoeringsregels en toelichtingen op een toegankelijke en samenhangende wijze, met als doel de praktische toepassing van de afspraken te ondersteunen. Waar nodig wordt verwezen naar onderliggende documenten.

Het VPG is van toepassing op huishoudelijk verpakkingsafval afkomstig van Nederlandse huishoudens bestaande uit de volgende materiaalsoorten:

- oudpapier en karton (hierna: OPK)
- glas
- kunststof
- metaal
- drankenkartons
- piepschuim (EPS)

Het VPG beschrijft voor deze materiaalsoorten de verschillende inzamelmethoden, waaronder bronscheiding van PMD en nascheiding, en de bijbehorende afspraken over registratie en vergoedingen. Ook zijn in dit VPG nadere afspraken over inzameling van verpakkingsafval via openbare prullenbakken opgenomen.

Verpact, VNG en NVRD hebben dit VPG gezamenlijk opgesteld als nadere uitwerking van en toelichting op de Samenwerkingsovereenkomst. Het VPG treedt met



Figuur 1 - Gezamenlijke ambitie



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

terugwerkende kracht in werking vanaf 1 januari 2026 voor de ingezamelde verpakkingen vanaf kalenderjaar 2026.

Voorheen heette het VPG het Uitvoerings- en Monitoring-protocol (UMP). Het UMP is van kracht voor de afspraken voortvloeiend uit de Ketenovereenkomst tot en met kalenderjaar 2025. Elke verwijzing uit de Samenwerkingsovereenkomst en de bijbehorende deelnemersovereenkomst naar het UMP, geldt als verwijzing naar dit VPG. Afkortingen en begrippen die in dit VPG zijn gehanteerd hebben de betekenis die hieraan in Bijlage 1 - Definities is toegekend. Voor een goed begrip van het VPG is het van belang kennis te nemen van deze definities.

De geldende wet- en regelgeving, het Afsprakenkader (de afspraken uit de Samenwerkingsovereenkomst en de gepubliceerde besluiten van het Bestuurlijk Overleg op de website www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl) of de deelnemersovereenkomst gemeenten zijn in geval van strijdigheid met dit VPG leidend ten opzichte van het VPG.

Veelgestelde vragen over de Samenwerkingsovereenkomst en de uitvoering daarvan zijn te vinden op: www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl
Stel overige vragen via: info@so-verpakkingen.nl

Revisie en geldigheid

Het Verpakkingsprotocol Gemeenten (VPG) kan jaarlijks worden geactualiseerd. Iedere versie van het VPG geldt vanaf het kalenderjaar zoals in die versie vermeld. Gemeenten worden over wijzigingen in het VPG tijdig geïnformeerd.

Opbouw VPG

Het VPG is opgebouwd volgens de logische stappen in de samenwerking tussen gemeenten en Verpact: van het gezamenlijke kader en de inrichting van de samenwerking,

via uitvoering en registratie, naar controle en financiële afwikkeling.

- **Hoofdstuk 1** beschrijft het samenwerkingskader: de wettelijke en organisatorische basis, de Samenwerkingsovereenkomst, de rolverdeling en de onderdelen die partijen gezamenlijk uitvoeren.
- **Hoofdstuk 2** gaat in op het inregelen van de samenwerking tussen een gemeente en Verpact, waaronder de keuzes voor vergoedingsopties en de inrichting van de afvaladministratie en jaarcyclus.
- **Hoofdstuk 3** bevat de uitvoeringsafspraken voor bronscheiding van PMD, inclusief inzamelsystemen, op- en overslag, samenstellingsmetingen en de indeling in kwaliteitsstaffels.
- **Hoofdstuk 4** beschrijft de gemeentelijke opgave in WasteTool (maand- en jaaropgave) en de voorwaarden die daarbij gelden.
- **Hoofdstuk 5** licht de controlecyclus toe waarmee opgaven worden beoordeeld.
- **Hoofdstuk 6** beschrijft de vergoedingen, systeemkosten en betalingssystematiek, inclusief bevoorschotting en jaarvergoeding.
- **Hoofdstuk 7** gaat in op de incidentele middelen die beschikbaar zijn voor kwaliteitsverbetering van brongescheiden PMD.
- **Hoofdstuk 8** beschrijft de afspraken over de vergoeding voor openbare prullenbakken.
- **Hoofdstuk 9** beschrijft ten slotte de afhandeling van incidenten binnen de samenwerking en de escalatie binnen de governance.

De bijlagen bevatten de definities en de uitwerkingen die nodig zijn voor toepassing in de praktijk, waaronder eisen aan de afvaladministratie, kwaliteitseisen en de berekening van vergoedingen.



Inleiding

1. Samenwerkingskader

- 1.1. Wetgeving, regelgeving en afspraken
- 1.2. Samenwerkingsovereenkomst
- 1.3. Rolverdeling
- 1.4. Gezamenlijke uitvoering
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlocyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afwaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

1. Samenwerkingskader

Dit hoofdstuk beschrijft het samenwerkingskader waarbinnen gemeenten, Verpact, VNG en NVRD zorgen voor de inzameling en verwerking van Nederlands huishoudelijk verpakkingsafval.

Achtereenvolgens wordt ingegaan op het regelgevend kader, de Samenwerkingsovereenkomst, de rolverdeling tussen de betrokken partijen en de gezamenlijke uitvoering.

1.1. Wetgeving, regelgeving en afspraken

De producentenverantwoordelijkheid voor verpakkingen is verankerd in Europese en nationale regelgeving en wordt in Nederland nader uitgewerkt in uitvoeringsafspraken. Dit vormt het kader voor de samenwerking tussen gemeenten, Verpact, VNG en NVRD bij de uitvoering van de producentenverantwoordelijkheid voor huishoudelijk verpakkingsafval.

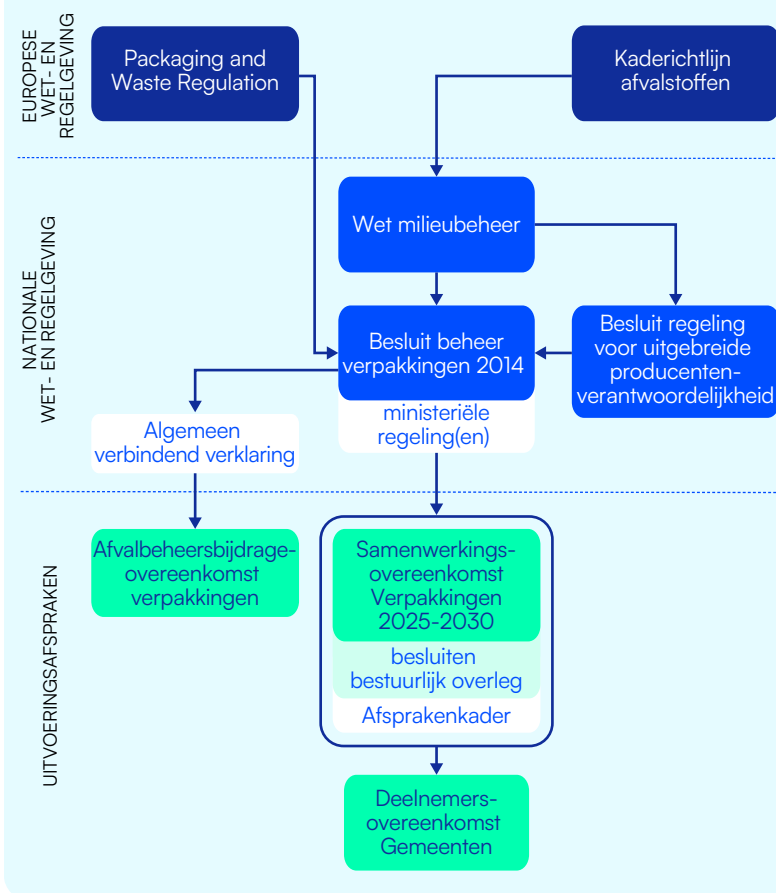
De samenhang tussen de Europese en nationale wet- en regelgeving en uitvoeringsafspraken vormt het fundament voor de uitvoeringsregels in dit VPG. Figuur 2 geeft deze samenhang schematisch weer. Het verduidelijkt het juridisch en organisatorisch kader waarbinnen de samenwerking tussen Verpact, VNG, NVRD en gemeenten plaatsvindt.

Europese wet- en regelgeving

De EU Packaging and Packaging Waste Regulation (hierna: PPWR)¹ vormt samen met de Kaderrichtlijn afvalstoffen (hierna: KRA, 2008/98/EG) het Europese fundament voor het beheer van afvalstoffen en verpakkingen. De

1. De PPWR vervangt de Europese richtlijn verpakkingen en verpakkingsafval (richtlijn 94/62/EG). De PPWR is een verordening en wordt direct van toepassing in alle EU-lidstaten. Hiermee worden strengere eisen gesteld aan verpakkingsafval, hergebruik en recycling.

Regelgevend kader voor samenwerking



Figuur 2 - Regelgevend kader voor samenwerking

KRA bevat de algemene beginselen voor afvalbeheer. De PPWR introduceert aanvullende normen voor ontwerp, inzameling, sortering en recycling van verpakkingen. Meer informatie hierover is te vinden op de website van Verpact (www.verpact.nl).

**Inleiding**

- 1. Samenwerkingskader**
 - 1.1. Wetgeving, regelgeving en afspraken
 - 1.2. Samenwerkingsovereenkomst
 - 1.3. Rolverdeling
 - 1.4. Gezamenlijke uitvoering
- 2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
- 3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
- 4. Gemeentelijke opgave**
- 5. Controlecyclus**
- 6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
- 7. Incidentele middelen**
- 8. Openbare prullenbakken**
- 9. Afhandeling van incidenten**

**Bijlage 1
Definities****Bijlage 2
Afvaladministratie en
OAG-organisatie****Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten****Nationale wet- en regelgeving**

De Europese regels zijn in Nederland uitgewerkt in de Wet milieubeheer, het Besluit regeling voor uitgebreide producentenverantwoordelijkheid en het Besluit beheer verpakkingen 2014.

Op grond van deze wetgeving zijn producenten en importeurs verantwoordelijk voor preventie, inzameling, recycling en verslaglegging van het door hen in de handel gebrachte verpakkingsafval. Deze producentenverantwoordelijkheid wordt collectief uitgevoerd door Verpact.

De Wet milieubeheer legt tevens taken voor de inzameling van afval bij gemeenten.

Uitvoeringsafspraken

De wettelijke verplichtingen worden in de praktijk verder ingevuld via het door de minister van IenW algemeen verbindend verklaarde Afvalbeheersbijdrageovereenkomst verpakkingen. Deze overeenkomst regelt de financiering van de afvalbeheerstructuur door producenten en importeurs.

Voor de samenwerking tussen Verpact, VNG en NVRD gelden de afspraken uit de Samenwerkingsovereenkomst Verpakkingen 2025-2030 en de daarop gebaseerde besluiten van het Bestuurlijk Overleg (hierna: het afsprakenkader).

De deelnemersovereenkomst tussen gemeenten en Verpact legt deze afspraken vast voor de individuele gemeente. Deelnemende gemeenten zijn verantwoordelijk voor een juiste en volledige opgave van inzamel- en recyclegegevens, zodat Verpact kan voldoen aan haar

wettelijke verslagleggingsverplichtingen ter invulling van haar producentenverantwoordelijkheid.

1.2. Samenwerkingsovereenkomst

Verpact, VNG en NVRD hebben de Samenwerkingsovereenkomst Verpakkingen 2025-2030 afgesloten. daarin zijn afspraken vastgelegd over de inzameling tot en met recycling van huishoudelijk verpakkingsafval door gemeenten en Verpact.

Deze Samenwerkingsovereenkomst is een fundamentele herziening van de eerder in de Ketenovereenkomst vastgelegde afspraken. De Samenwerkingsovereenkomst bouwt voort op lessen van de afgelopen jaren en richt zich nadrukkelijk op een toekomstbestendige, hoogwaardige, transparante en gezamenlijke uitvoering, passend bij de eisen van de nieuwe Europese Verpakkingsverordening (PPWR) en de nationale circulariteitsdoelstellingen richting 2030.

Met deze Samenwerkingsovereenkomst hebben partijen gekozen voor een vernieuwde en toekomstgerichte wijze van samenwerken, met een gezamenlijke ambitie om te werken aan circulariteit (zie Figuur 1).

In de Samenwerkingsovereenkomst zijn de volgende doelen vastgelegd:

- Het bevorderen van de circulariteit van verpakkingsmaterialen.
- Het realiseren van een zo hoogwaardig mogelijke toepassing van huishoudelijk verpakkingsafval.
- Het bevorderen van 'van verpakking naar verpakking'-recycling.
- Het realiseren van een zo hoog mogelijke inzameling van schone en hoogwaardige verpakkingen.



Inleiding

1. **Samenwerkingskader**
 - 1.1. Wetgeving, regelgeving en afspraken
 - 1.2. Samenwerkingsovereenkomst
 - 1.3. Rolverdeling
 - 1.4. Gezamenlijke uitvoering
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvlaadadministratie en
OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

Afspraken uit de Samenwerkingsovereenkomst en aanvullend gepubliceerde besluiten van het Bestuurlijk Overleg op www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl worden aangehaald als het Afsprakenkader.

Governance

De governance van de Samenwerkingsovereenkomst (hierna: governance) beschrijft de wijze waarop Verpact, VNG en NVRD gezamenlijk sturen op de uitvoering, toezicht houden op naleving van afspraken en besluiten nemen over aanpassing en doorontwikkeling van de samenwerking. Het doel van dit governance-systeem is een hoogwaardige recycling van verpakkingen, transparantie, kostenefficiëntie, begrijpelijkheid, een goede samenwerking gericht op de doelstellingen en fairness van de afspraken en de uitvoering daarvan.

De governance van de Samenwerkingsovereenkomst is ingericht op twee niveaus.

1. Bestuurlijk Overleg

Het Bestuurlijk Overleg bestaat uit vertegenwoordigers van Verpact, VNG en NVRD. Dit overleg komt eenmaal per kwartaal bijeen onder leiding van een onafhankelijke voorzitter en wordt ondersteund door een onafhankelijke secretaris. Het Bestuurlijk Overleg stelt de strategische kaders voor de samenwerking vast, ziet toe op de naleving van de Samenwerkingsovereenkomst en besluit over wijzigingen in de vergoedingssystematieken en andere kaderstellende afspraken.

2. Uitvoerend Overleg

Het Uitvoerend Overleg bestaat eveneens uit vertegenwoordigers van Verpact, VNG en NVRD en

komt eenmaal per maand bijeen. Dit overleg richt zich op de operationele uitvoering van de afspraken uit de Samenwerkingsovereenkomst, waaronder monitoring, rapportage en voortgangsbewaking. In het Uitvoerend Overleg worden onder meer de kwaliteit van inzameling, de betrouwbaarheid van data en de naleving van de afspraken besproken. De onafhankelijk secretaris van het Bestuurlijk Overleg vervult tevens de rol van voorzitter van het Uitvoerend Overleg.

Naast de bovengenoemde overlevormen zijn er afspraken gemaakt over de afhandeling van incidenten en geschillen. Deze is beschreven in hoofdstuk 9.

Werkgroepen

Ter ondersteuning van de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst kunnen werkgroepen worden ingericht. Werkgroepen zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van enerzijds Verpact en anderzijds VNG en NVRD. Ze beschikken over een voorzitter en secretaris. Werkgroepen hebben tot doel om specifieke onderwerpen inhoudelijk voor te bereiden, uit te werken en te begeleiden, binnen de kaders van de Samenwerkingsovereenkomst en onder verantwoordelijkheid van het Uitvoerend Overleg.

Werkgroepen richten zich op de praktische en inhoudelijke uitwerking en uitvoering van afspraken, het signaleren van knelpunten en het doen van voorstellen ter verbetering van de uitvoering. Zij hebben geen zelfstandige besluitvormende bevoegdheid. Bevindingen, adviezen en voorstellen van werkgroepen worden besproken in het Uitvoerend Overleg. Als besluitvorming op strategisch of kaderstellend niveau noodzakelijk is, worden deze via het Uitvoerend Overleg voorgelegd aan het Bestuurlijk Overleg.



Inleiding

1. Samenwerkingskader

- 1.1. Wetgeving, regelgeving en afspraken
- 1.2. Samenwerkingsovereenkomst
- 1.3. Rolverdeling
- 1.4. Gezamenlijke uitvoering

2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact

3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD

4. Gemeentelijke opgave

5. Controlocyclus

6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling

7. Incidentele middelen

8. Openbare prullenbakken

9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

In het Uitvoerend Overleg bepalen de partijen van de Samenwerkingsovereenkomst de opdracht, samenstelling en looptijd van aanvullende werkgroepen en wordt de samenhang met de overige afspraken binnen de Samenwerkingsovereenkomst bewaakt.

Evaluatie en bijstelling

De Samenwerkingsovereenkomst voorziet in evaluatie van de uitvoering en werking van de gemaakte afspraken. Verpact, VNG en NVRD kunnen afspraken bijstellen of nader invullen, met inachtneming van de procedures en afspraken uit de Samenwerkingsovereenkomst. Gepubliceerde besluiten op www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl zijn onderdeel van het Afsprakenkader.

1.3. Rolverdeling

Binnen de Samenwerkingsovereenkomst en het VPG zijn de rollen en verantwoordelijkheden van Verpact, VNG, NVRD, gemeenten en gemeentelijke samenwerkingsverbanden onderscheiden.

Verpact

Verpact is als producentenverantwoordelijkheidsorganisatie normadressaat voor de wettelijke verplichtingen uit het Besluit beheer verpakkingen 2014 en de PPWR en vertegenwoordigt de producenten en importeurs van verpakte producten. Verpact of door hen aangestelde personen nemen deel aan de governance en werkgroepen van de Samenwerkingsovereenkomst en vervullen een uitvoerende rol bij de toepassing van het VPG.

Verpact faciliteert met WasteTool de registratie van het ingezamelde verpakkingsafval. Verpact beoordeelt opgaven tijdig voor opname in de monitoring, stelt betaalvoorstellen

op en keert vergoedingen uit. Naast deze reguliere beoordeling van opgaven voert Verpact steekproefsgewijs een bredere controle uit op de aangeleverde gegevens.

Voor verpakkingsafval waarvoor Verpact verantwoordelijk is voor de post-collection activiteiten, sluit Verpact contracten met op- en overslagpartners, nascheiders, transporteurs, sorteerders en recyclers.

VNG en NVRD

VNG en NVRD of door hen aangestelde personen vertegenwoordigen de gemeenten in de governance en werkgroepen van de Samenwerkingsovereenkomst en brengen het gemeentelijk perspectief in bij de besluitvorming en afstemming over de uitvoering.

Gemeenten

Gemeenten dragen zorg voor de gescheiden inzameling van verpakkingsafval dan wel de inzameling en nascheiding van verpakkingsafval zodat Verpact, namens de producenten en importeurs, aan haar producentenverantwoordelijkheid kan voldoen.

Gemeenten sluiten een deelnemersovereenkomst met Verpact, kiezen vergoedingsopties en organiseren de inzameling conform de afspraken uit het Afsprakenkader en het VPG.

Als een gemeente zich oriënteert op een overstap naar een ander inzamelsysteem neemt zij contact op met haar accountmanager van Verpact om de overwogen overstap te bespreken. Indien deze oriëntatie leidt tot een concreet voornemen, verzoekt de gemeente Verpact om het 'keuzeformulier PMD model'. Verpact verstrekt hierop het keuzeformulier aan de gemeente.



Inleiding

1. Samenwerkingskader

- 1.1. Wetgeving, regelgeving en afspraken
- 1.2. Samenwerkingsovereenkomst
- 1.3. Rolverdeling
- 1.4. Gezamenlijke uitvoering

2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact

3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD

4. Gemeentelijke opgave

5. Controlocyclus

6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling

7. Incidentele middelen

8. Openbare prullenbakken

9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

In het geval van voornemens en besluiten van gemeenten die van directe invloed zijn op de relatie of rechtsverhouding met Verpact, waaronder wijzigingen van afval- en inzamelbeleid of een gemeentelijke herindeling, maakt de gemeente dit tijdig schriftelijk aan Verpact kenbaar.

In WasteTool doet de gemeente opgaaf aan Verpact. De gemeente zorgt voor een tijdige, periodieke opgave van het ingezamelde verpakkingsafval. De gemeente is verantwoordelijk voor de kwantitatieve en kwalitatieve betrouwbaarheid van de gegevens in de opgave. Een gemeente beheert hiervoor verpakkingsgegevens in een afvaladministratie of wijst een organisatie aan die namens haar opgave doet en/of de afvaladministratie voert (hierna: OAG-organisatie).

In het geval van een controle verlenen een gemeente, of de door een gemeente ingeschakelde dienstverleners, hun volledige medewerking. Desgevraagd wordt tijdig de benodigde informatie en onderliggende documentatie aangeleverd.

Na goedkeuring van een opgave ontvangt de gemeente een betaalvoorstel voor de vastgestelde vergoedingen. Op basis van een betaalvoorstel stuurt de gemeente een factuur naar Verpact, waarna Verpact de vergoeding betaalt.

Gemeentelijk samenwerkingsverband

Een gemeentelijk samenwerkingsverband kan, waar gemeenten dat wensen en binnen de kaders van de Samenwerkingsovereenkomst, een rol vervullen bij de uitvoering van de gemeentelijke activiteiten. Verpact en het desbetreffende samenwerkingsverband kunnen ten aanzien

van aan gemeenten toegewezen activiteiten rechtstreekse afspraken maken.

De inzet van een samenwerkingsverband - alsook alle eventuele rechtstreekse afspraken tussen Verpact en een samenwerkingsverband - laten de rechten en verplichtingen van de individuele gemeenten onverlet, waaronder de verantwoordelijkheid van het afsluiten en naleven van de deelnemersovereenkomst.

1.4. Gezamenlijke uitvoering

In de Samenwerkingsovereenkomst zijn afspraken gemaakt over onderdelen van de uitvoering die gezamenlijk door Verpact, VNG en NVRD worden vormgegeven. Deze gezamenlijke uitvoering heeft tot doel de kwaliteit, transparantie en effectiviteit van het systeem voor huishoudelijk verpakkingsafval te ondersteunen en verder te verbeteren. Verpact, VNG en NVRD zullen op regelmatige basis overleg voeren over de resultaten van de gemeenten wat betreft gescheiden inzameling, dan wel inzameling en nascheiding, hergebruik en de gezamenlijke uitvoering. De gezamenlijke uitvoering betreft onder meer:

- Plan van Aanpak Kwaliteit;
- kosten- en samenstellingsonderzoeken;
- ontsluiten van gegevens.

Plan van Aanpak Kwaliteit

Verpact, VNG en NVRD hebben afgesproken de kwaliteit van brongescheiden PMD te willen meten en optimaliseren. Dit is vastgelegd in de prestatiedoelstellingen (zie artikel 6 van de Samenwerkingsovereenkomst). De aanpak hiervoor is vastgelegd in het Plan van Aanpak Kwaliteit (zie bijlage 6 van de Samenwerkingsovereenkomst). De Werkgroep Kwaliteit voert dit plan uit. Het plan richt zich op de uitfasering van brengsystemen en het optimaliseren van PMD inzamelsystemen.



Inleiding

1. Samenwerkingskader

- 1.1. Wetgeving, regelgeving en afspraken
- 1.2. Samenwerkingsovereenkomst
- 1.3. Rolverdeling
- 1.4. Gezamenlijke uitvoering

2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact

3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD

4. Gemeentelijke opgave

5. Controlecyclus

6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling

7. Incidentele middelen

8. Openbare prullenbakken

9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

Voor de uitfasering van brengsystemen en de optimalisatie van inzamelsystemen kunnen gemeenten op eigen initiatief een verzoek indienen bij de Werkgroep Kwaliteit via kwaliteit@so-verpakkingen.nl. De werkgroep kan op basis van een focuslijst zelf ook gemeenten hierover benaderen.

Verpact heeft incidentele middelen beschikbaar gesteld voor de verbetering van PMD kwaliteit. Meer informatie over de incidentele middelen staat in hoofdstuk 7.

Kosten- en samenstellingsonderzoeken

Verpact, VNG en NVRD dragen gezamenlijk zorg voor het (doen) uitvoeren van samenstellings- en kostenonderzoeken. De onderzoeken worden gezamenlijk vormgegeven, in de markt gezet, gegund en aangestuurd.

De samenstellingsonderzoeken gericht op brongescheiden PMD geven inzicht per gemeente in de samenstelling en kwaliteit van het ingezamelde PMD per inzamelsysteem.

De resultaten van deze samenstellingsonderzoeken worden gebruikt voor de bepaling van de kwaliteitsstaffel van een gemeente en de daaraan gekoppelde vergoeding (zie paragraaf 3.3).

Kostenonderzoeken worden uitgevoerd om inzicht te verkrijgen in de uitvoeringskosten van brongescheiden PMD en nascheiding. Ten behoeve van deze onderzoeken kunnen ook samenstellingsmetingen worden uitgevoerd om inzicht te verkrijgen in de samenstelling van het ingezamelde materiaal. De uitkomsten van deze onderzoeken worden gebruikt bij de actualisatie van vergoedingen. Nadere informatie staat in Bijlage 4 - Vergoedingen gemeenten.

De uitkomsten van de onderzoeken en onderliggende data zijn beschikbaar voor Verpact, VNG en NVRD ter studie en interpretatie, binnen de kaders van de Samenwerkingsovereenkomst, in het bijzonder artikel 9. Hierbij worden vertrouwelijke gegevens op vertrouwelijke wijze behandeld, waaronder gegevens over prijzen en/of kosten en andere vertrouwelijke gegevens die tot individuele marktpartijen herleidbaar zijn. Gegevens over samenstellingen en gegevens over hoeveelheden met betrekking tot gemeenten gelden in beginsel niet als vertrouwelijk.

Ontsluiting van gegevens

Voor gemeenten die brongescheiden PMD inzamelen, ontsluiten Verpact, VNG en NVRD de weeg- en meetgegevens van het ingezamelde PMD. Gemeenten kunnen in VANG tool hun gegevens inzien, zodat zij inzicht hebben in hun prestaties en gericht kunnen werken aan kwaliteitsverbetering.

Voor de overige inzamelsystemen en materiaalsoorten streven Verpact, VNG en NVRD ernaar om te komen tot een passende informatievoorziening, zodat gemeenten ook voor deze stromen inzicht kunnen krijgen in relevante gegevens en prestaties.

Kosten gezamenlijke uitvoering

Verpact, VNG en NVRD hebben afspraken gemaakt over de kosten die samenhangen met de gezamenlijke uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst. De kosten die worden doorberekend aan gemeenten en de wijze waarop is nader uitgewerkt in paragraaf 6.2.

**Inleiding**

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
 - 2.1. Intakeformulier
 - 2.2. Vergoedingsopties OPK
 - 2.3. Vergoedingsopties kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons
 - 2.4. Deelnemersovereenkomst
 - 2.5. Afvaladministratie en procesinrichting
 - 2.6. Jaarcyclus
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

Bijlage 1
Definities**Bijlage 2**
Afvaladministratie en OAG-organisatie**Bijlage 3**
Kwaliteitseisen per materiaal**Bijlage 4**
Vergoedingen gemeenten

2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de samenwerking tussen een gemeente en Verpact tot stand komt, uit welke vergoedingsopties een gemeente kan kiezen en hoe de gemeente haar processen inricht. Het hoofdstuk sluit af met een overzicht van de jaarcyclus van opgave tot en met vergoeding.

2.1. Intakeformulier

Op initiatief van Verpact of na verzoek van een gemeente, ontvangt de gemeente van Verpact een intakeformulier. Op dit formulier geeft de gemeente haar basisgegevens op, met welke afvalbedrijven zij samenwerkt, hoe verpakkingsafval wordt ingezameld en van welke vergoedingsopties de gemeente gebruik wil maken. Ook wordt een gemeente gevraagd de afvalkalender te delen.

2.2. Vergoedingsopties OPK

In het intakeformulier maakt een gemeente een keuze voor vergoedingsopties en de daarbij behorende verantwoordelijkheid in de inzameling tot en met recycling van OPK. Een gemeente kiest uit de volgende opties:

- optie A (garantie- en transportvergoeding) of
- optie B (registratievergoeding)

Bij optie A maakt een gemeente aanspraak op een garantievergoeding per ton indien deze in een jaar hoger is dan de verrekenprijs. Daarnaast maakt zij aanspraak op een transportvergoeding.

Bij optie B maakt een gemeente aanspraak op een vaste vergoeding per ton voor het doen van opgave aan Verpact. De (positieve of negatieve) verkoopopbrengsten van OPK komen voor rekening van de gemeente.

Looptijd en wijziging vergoedingsoptie

De gemeente kiest de vergoedingsoptie voor een periode van drie jaar. De huidige periode is gestart op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2028. Bij gelijkblijvende afspraken in het Afsprakenkader wordt de door de gemeente gekozen vergoedingsoptie telkens stilzwijgend met nog eens drie jaren verlengd. Als een gemeente de vergoedingsoptie wil wijzigen, moet de gemeente dat een jaar voorafgaand aan de nieuwe periode schriftelijk doorgeven aan Verpact (uiterlijk op 1 januari 2028 voor aanpassing in de periode 2029-2031).

2.3. Vergoedingsopties kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons

In het intakeformulier maakt een gemeente een keuze voor vergoedingsopties en de daarbij behorende verantwoordelijkheid in de inzameling van kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons. Een gemeente kiest uit (een combinatie van) onderstaande vergoedingsopties:

- bronscheiding
- nascheiding

De gekozen vergoedingsoptie bepaalt op welke wijze kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons uit het huishoudelijk afval worden verkregen en welke activiteiten door de gemeente of Verpact worden uitgevoerd en vergoed.

Het uitgangspunt voor de inzameling van kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons is dat waar mogelijk bronscheiding wordt toegepast en waar nodig nascheiding vanuit restafval. Dit uitgangspunt vloeit voort uit de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (artikel 10, lid 3 onder a). Binnen dat kader kiezen gemeenten voor elk huishouden binnen de gemeentegrenzen voor bron- of nascheiding.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
 - 2.1. Intakeformulier
 - 2.2. Vergoedingsopties OPK
 - 2.3. Vergoedingsopties kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons
 - 2.4. Deelnemersovereenkomst
 - 2.5. Afvaladministratie en procesinrichting
 - 2.6. Jaarcyclus
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlocyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

Bron- en nascheiding kan een gemeente combineren onder voorwaarden zoals verderop in deze paragraaf beschreven.

In Figuur 3 is een schematische weergave van bron- en nascheiding opgenomen, waarbij de ketenstappen en de verantwoordelijkheid van gemeenten en Verpact inzichtelijk zijn gemaakt. De vergoedingsvoorwaarden behorende bij de verschillende modellen zijn opgenomen in Bijlage 4.

Verpact draagt zorg voor de ketenactiviteiten volgend op de inzameling door gemeenten (hierna: de post-collection activiteiten). Voor de post-collection activiteiten ten aanzien van bronscheiding en nascheiding rekent Verpact aan gemeenten geen kosten, tenzij in het Afsprakenkader anders bepaald. Ook zal de gemeente hier geen vergoeding voor ontvangen. Eventuele opbrengsten voortvloeiend uit de post-collection activiteiten komen toe aan Verpact.

Post-collection van het materiaal dat resteert ná nascheiding vormt geen onderdeel van de producentenverantwoordelijkheid van Verpact. De verwerking van dit materiaal valt daarmee onder de reguliere gemeentelijke verantwoordelijkheid voor de inzameling van huishoudelijk afval.

Bronscheiding

Bij bronscheiding van PMD organiseert de gemeente de gescheiden inzameling van PMD bij Nederlandse huishoudens door middel van een inzamelsysteem. De volgende inzamelsystemen worden onderscheiden:

- een zakkensysteem
- een minicontainersysteem
- een deelsysteem
- een brengsysteem



Figuur 3 - Schematische weergave vergoedingsopties voor kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons

**Inleiding**

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
 - 2.1. Intakeformulier
 - 2.2. Vergoedingsopties OPK
 - 2.3. Vergoedingsopties kunststof en metalen verpakkingen en drankkartons
 - 2.4. Deelnemersovereenkomst
 - 2.5. Afvaladministratie en procesinrichting
 - 2.6. Jaarcyclus
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

**Bijlage 1
Definities****Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten**

Een gemeente kiest voor elk individueel huishouden binnen de gemeentegrenzen voor één inzamelsysteem. Binnen een wijk is een zakkensysteem, minicontainersysteem of brengsysteem het dominante systeem. Een deelsysteem is enkel bedoeld voor een specifiek pand met meerdere huishoudens of een milieustraat en kan niet een dominant systeem zijn. De bovengenoemde inzamelsystemen zijn nader uitgewerkt in paragraaf 3.1.

De gemeente draagt zorg voor de gescheiden inzameling van PMD en de aanlevering daarvan op de door Verpact aangewezen op- en overslaglocatie. Deze locatie bevindt zich binnen de grenzen van de gemeente of binnen een redelijke afstand daarvan.

PMD afkomstig van een huishouden mag niet worden vermengd met PMD afkomstig uit een ander inzamelsysteem voordat overdracht heeft plaatsgevonden. Elk inzamelsysteem heeft een eigen afvalstroomnummer. Hierop kan een uitzondering worden gemaakt indien en voor zover de inzameling zonder de vermenging met materiaal uit een ander inzamelsysteem redelijkerwijs niet mogelijk is en de gemeente hierover vooraf een schriftelijke afspraak met Verpact heeft gemaakt.

Als een gemeente zich oriënteert op een wijziging in de verhouding tussen de verschillende inzamelsystemen of de introductie van een nieuw inzamelsysteem, dient dit gemeld te worden aan de werkgroep kwaliteit (kwaliiteit@so-verpakkingen.nl). De werkgroep verstrekt in dat geval het 'keuzeformulier PMD-model'. Wijzigingen dient de gemeente tijdig aan Verpact, VNG en NVRD door te geven, in ieder geval voordat binnen de gemeente besluitvorming heeft plaatsgevonden.

Nascheiding

Bij de inzamelmethode nascheiding worden kunststof en metalen verpakkingen en drankkartons achteraf gewonnen uit huishoudelijk restafval door middel van een nascheidingsinstallatie.

Een gemeente die gebruikmaakt van nascheiding ontvangt van Verpact een nascheidingsvergoeding. De wijze van totstandkoming en berekening van de nascheidingsvergoeding en overige voorwaarden ten aanzien van de nascheidingsvergoeding zijn opgenomen in Bijlage 4 van dit VPG.

Een gemeente die gebruikmaakt van de inzamelmethode nascheiding laat haar huishoudelijk restafval nascheiden door een door Verpact gecontracteerde nascheider. Verpact draagt zorg voor het doen plaatsvinden van de nascheiding en de daaropvolgende post-collection activiteiten. De gemeente blijft verantwoordelijk voor de inzameling van het huishoudelijk restafval en de verwerking van het restafval dat overblijft na nascheiding.

Uitzondering bij aanlevering restafval aan niet-gecontracteerde nascheider

Als alternatief kunnen gemeenten ervoor kiezen hun restafval niet aan te bieden bij een door Verpact gecontracteerde nascheider, maar bij een andere nascheider. Deze gemeenten komen in aanmerking voor een vergoeding die gelijk is aan de inzamelvergoeding behorend bij de van toepassing zijnde kwaliteitsstaffel. Deze is uitgewerkt in bijlage 3 van de Samenwerkingsovereenkomst. Voorwaarde voor het ontvangen van deze nascheidingsvergoeding is dat het nagescheiden materiaal wordt aangeboden en geaccepteerd door Verpact of door een door Verpact aangewezen op- en overslaglocatie.



Inleiding

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
 - 2.1. Intakeformulier
 - 2.2. Vergoedingsopties OPK
 - 2.3. Vergoedingsopties kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons
 - 2.4. Deelnemersovereenkomst
 - 2.5. Afvaladministratie en procesinrichting
 - 2.6. Jaarcyclus
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controleyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

Ten behoeve van een nascheidingsvergoeding bij een niet door Verpact gecontracteerde nascheider zijn samenstellingsmetingen van het outputmateriaal van de nascheidingsinstallatie noodzakelijk. Een gemeente die gebruikmaakt van een niet bij Verpact gecontracteerde nascheider dient zorg te dragen voor de uitvoering van deze samenstellingsmetingen. De metingen dienen om inzicht te verkrijgen in de samenstelling en daarmee indeling in de juiste kwaliteitsstaffel te realiseren. Verpact, VNG en NVRD stellen ten behoeve van de systematiek van de metingen gezamenlijk een meetprotocol op. Tot het moment waarop dit specifieke meetprotocol beschikbaar is, wordt de samenstelling van het outputmateriaal uit een nascheidingsinstallatie gemeten conform de systematiek van het meetprotocol PMD (zie paragraaf 3.3).

Combinatie bron- en nascheiding

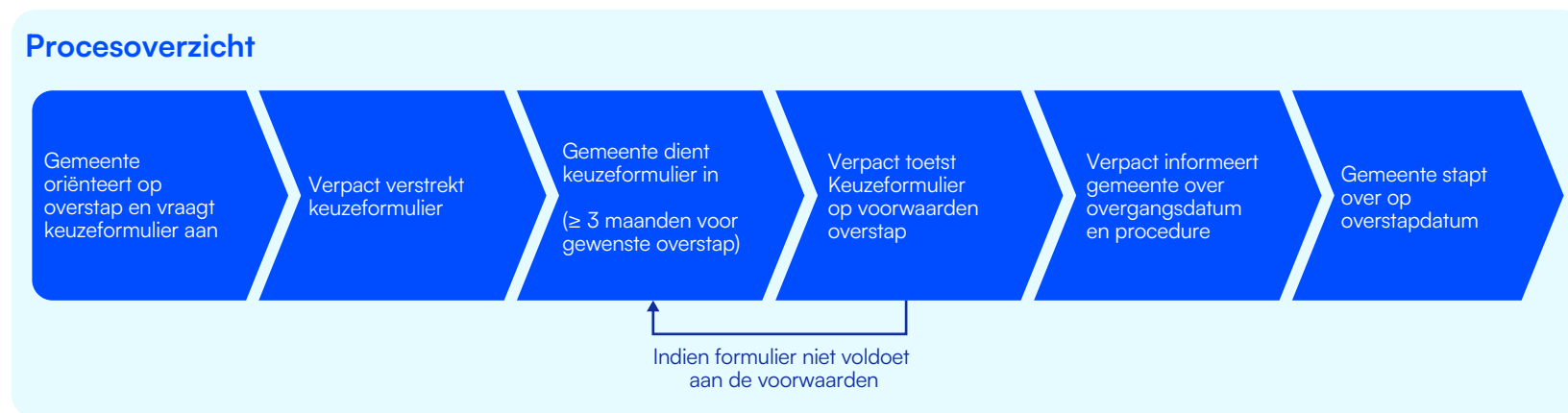
Een gemeente kan bron- en nascheiding combineren. Hierbij maakt een gemeente per inzamelroute een keuze tussen bron- of nascheiding, zodanig dat het verpakkingsafval van een individueel Nederlands huishouden in geen geval binnen beide vergoedingsopties valt.

Inzameling vindt plaats via separate inzamelroutes met aparte afvalstroomnummers. Er mag geen overlap in de inzamelroutes voor bron- en nascheiding plaatsvinden. Een individueel Nederlands huishouden komt hierbij enkel voor in een inzamelroute van bron- of nascheiding. Een gemeente legt dit aantoonbaar vast in haar afvaladministratie.

Wijziging verhouding bron- en nascheiding

De vergoedingsopties voor kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons gelden voor een langere periode, zodanig dat de gecontracteerde sorteercapaciteit afgestemd kan worden op de keuzes van gemeenten. Als een gemeente de verhouding tussen de vergoedingsopties voor bron- of nascheiding wil aanpassen, doorloopt zij de stappen zoals weergegeven in Figuur 4.

In de periode waarin een gemeente zich oriënteert op een overstap, neemt de gemeente contact op met haar accountmanager van Verpact. In dit contact wordt de door de gemeente overwogen overstap besproken. Als dit voornemen concreet wordt, verzoekt de gemeente Verpact



Figuur 4 - Procesoverzicht wijziging vergoedingsoptie kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons

**Inleiding**

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
 - 2.1. Intakeformulier
 - 2.2. Vergoedingsopties OPK
 - 2.3. Vergoedingsopties kunststof en metalen verpakkingen en drankkartons
 - 2.4. Deelnemersovereenkomst
 - 2.5. Afvaladministratie en procesinrichting
 - 2.6. Jaarcyclus
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

**Bijlage 1
Definities****Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten**

om het 'keuzeformulier verhouding bron- en nascheiding'. Verpact verstrekt hierop het keuzeformulier.

Op het keuzeformulier geeft de gemeente gewenste aanpassingen aan van de vergoedingsoptie. Hierbij vermeldt zij een gewenste overstapdatum. De gewenste overstapdatum moet minimaal drie maanden in de toekomst liggen. De door de gemeente aangewezen vertegenwoordiger moet namens de gemeente het keuzeformulier ondertekenen. Verpact kan vragen om een verklaring waaruit de bevoegdheid van de vertegenwoordigende functionaris blijkt.

Als een gemeente aangeeft bron- en nascheiding te combineren of de verhouding tussen beide aan te willen passen, levert zij tevens de volgende informatie aan:

- Verwacht jaargewicht brongescheiden PMD.
- Verwacht jaargewicht na te scheiden restafval.
- De wijze waarop de gemeente zorgt voor gescheiden inzameling (bijvoorbeeld door scheiding inzamelroutes op wijk- of woningtype).
- Areaal voor na te scheiden restafval:
 - Aantal inwoners aangesloten op deze inzamelwijze van nascheiding (indien beschikbaar).
 - Bij combinatie op wijkniveau: de wijk(en).
 - Bij combinatie op woningtype: het aantal onder-/bovengrondse containers.

Op basis van een volledig ingevuld en ondertekend keuzeformulier neemt Verpact het verzoek tot overstap in behandeling. Dit doet zij in twee stappen:

Stap 1: toetsing keuzeformulier

Verpact toetst of het formulier voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in het VPG. Verpact toetst hierbij onder andere:

- of het keuzeformulier juist en volledig is ingevuld;
- of het keuzeformulier is ondertekend door een aangewezen vertegenwoordiger;
- of de gemeente een geldige vergoedingsoptie heeft opgegeven (bronscheiding, nascheiding of een combinatie van bron- en nascheiding);
 - Als de gemeente kiest voor nascheiding: is er een contract tussen Verpact en de nascheider?
 - Als de gemeente kiest voor het combineren van bron- en nascheiding: of zij ook de bovengenoemde aanvullende informatie heeft aangeleverd?
- of de gewenste overstapdatum minimaal drie maanden in de toekomst ligt.

Verpact keurt een keuzeformulier af als deze niet voldoet aan de voorwaarden. In het geval dat Verpact een keuzeformulier afkeurt, kan de gemeente een nieuw keuzeformulier indienen.

Stap 2: bepaling overstapmoment

Als het formulier voldoet aan de voorwaarden, zal Verpact in overleg met de gemeente zorgdragen voor een zo spoedig mogelijke implementatie van de overstap. Indien mogelijk op of rond de door de gemeente aangegeven overstapdatum. Hierbij zal Verpact rekening houden met onder meer de volgende uitgangspunten: overstap vindt plaats op de eerste dag van een kwartaal, gemeenten stappen zo veel mogelijk gegroepeerd over (bijvoorbeeld alle gemeenten die aanleveren op één overslag- of sorteerlocatie), geen zwaarwegende consequenties voor Verpact ten aanzien van de benodigde en /of vrijkomende



Inleiding

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
 - 2.1. Intakeformulier
 - 2.2. Vergoedingsopties OPK
 - 2.3. Vergoedingsopties kunststof en metalen verpakkingen en drankkartons
 - 2.4. Deelnemersovereenkomst
 - 2.5. Afvaladministratie en procesinrichting
 - 2.6. Jaarcyclus
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

Bijlage 1 Definities

Bijlage 2 Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3 Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4 Vergoedingen gemeenten

sorteer- en recyclingcapaciteit en er zijn voor Verpact geen additionele kosten verbonden aan de overstap.

Als op basis van de bovenstaande uitgangspunten een overstapdatum door Verpact is bepaald, zal zij de gemeente hiervan schriftelijk op de hoogte stellen en de gemeente informeren over de te volgen procedure. Aangeraden wordt dat de gemeente tijdig nagaat in hoeverre de door haar gewenste overstap van invloed is op eventuele bestaande overeenkomsten met afvalbedrijven. Ook dient zij de inhoud en timing van in dit kader benodigde of gewenste aanpassingen en/of opzeggingen af te stemmen op de door Verpact bepaalde overstapdatum.

2.4. Deelnemersovereenkomst

Nadat een intakeformulier is verwerkt, ontvangt de gemeente van Verpact een deelnemersovereenkomst. Deze beschrijft de samenwerking tussen de gemeente en Verpact. De deelnemersovereenkomst verbindt de individuele gemeenten en Verpact aan de rechten en plichten van het Afsprakenkader, het VPG en de in het intakeformulier gekozen vergoedingsopties. Een model deelnemersovereenkomst is opgenomen op www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl.

2.5. Afvaladministratie en procesinrichting

Nadat een gemeente de deelnemersovereenkomst heeft ondertekend, stuurt Verpact inloggegevens voor WasteTool op. WasteTool is de online omgeving van Verpact waarin gemeenten opgave doen. Een gemeente ontvangt tevens inloggegevens voor VANG-tool. In VANG-tool hebben de gemeente die bronscheiding toepassen zicht op de opschoon-, weeg- en meetgegevens van het aangeleverde PMD.

Afvaladministratie

De gemeente moet de gegevens in een opgave kunnen onderbouwen aan de hand van een afvaladministratie. Eisen aan de afvaladministratie zijn opgenomen in Bijlage 2.

Aanwijzing OAG-organisatie

Een gemeente kan - om de efficiëntie van het doen van opgave en het voeren van de afvaladministratie te bevorderen - een organisatie voor de Opgave en Afvaladministratie Gemeente (hierna: OAG-organisatie) aanwijzen. Die draagt namens de gemeente zorg voor het doen van opgave en/of het voeren van de afvaladministratie. De betreffende gemeente blijft onverminderd eindverantwoordelijk voor de opgave en de afvaladministratie. De rol van de OAG-organisatie en de wijze waarop de gemeente kan komen tot aanwijzing van een OAG-organisatie zijn beschreven in Bijlage 2.

Samenwerking met erkende afvalbedrijven

Een gemeente dient met een door Verpact erkend afvalbedrijf samen te werken om in aanmerking te kunnen komen voor een vergoeding. Op www.verpact.nl is een overzicht van de erkende afvalbedrijven te vinden. De gemeente en het gecontracteerde afvalbedrijf zorgen ervoor dat het ingezamelde huishoudelijke verpakkingsafval aantoonbaar voldoet aan de kwaliteitseisen, zoals vastgelegd in Bijlage 3.

Verpakkingsafval gescheiden houden

Een gemeente moet verpakkingsafval afkomstig van Nederlandse huishoudens gescheiden houden. Als niet te voorkomen is dat het verpakkingsafval mengt of vermengd raakt met bedrijfsafval, buitenlands afval, verpakkingsafval van een andere gemeente of niet-verpakkingen, neemt



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
 - 2.1. Intakeformulier
 - 2.2. Vergoedingsopties OPK
 - 2.3. Vergoedingsopties kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons
 - 2.4. Deelnemersovereenkomst
 - 2.5. Afvaladministratie en procesinrichting
 - 2.6. Jaarcyclus
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

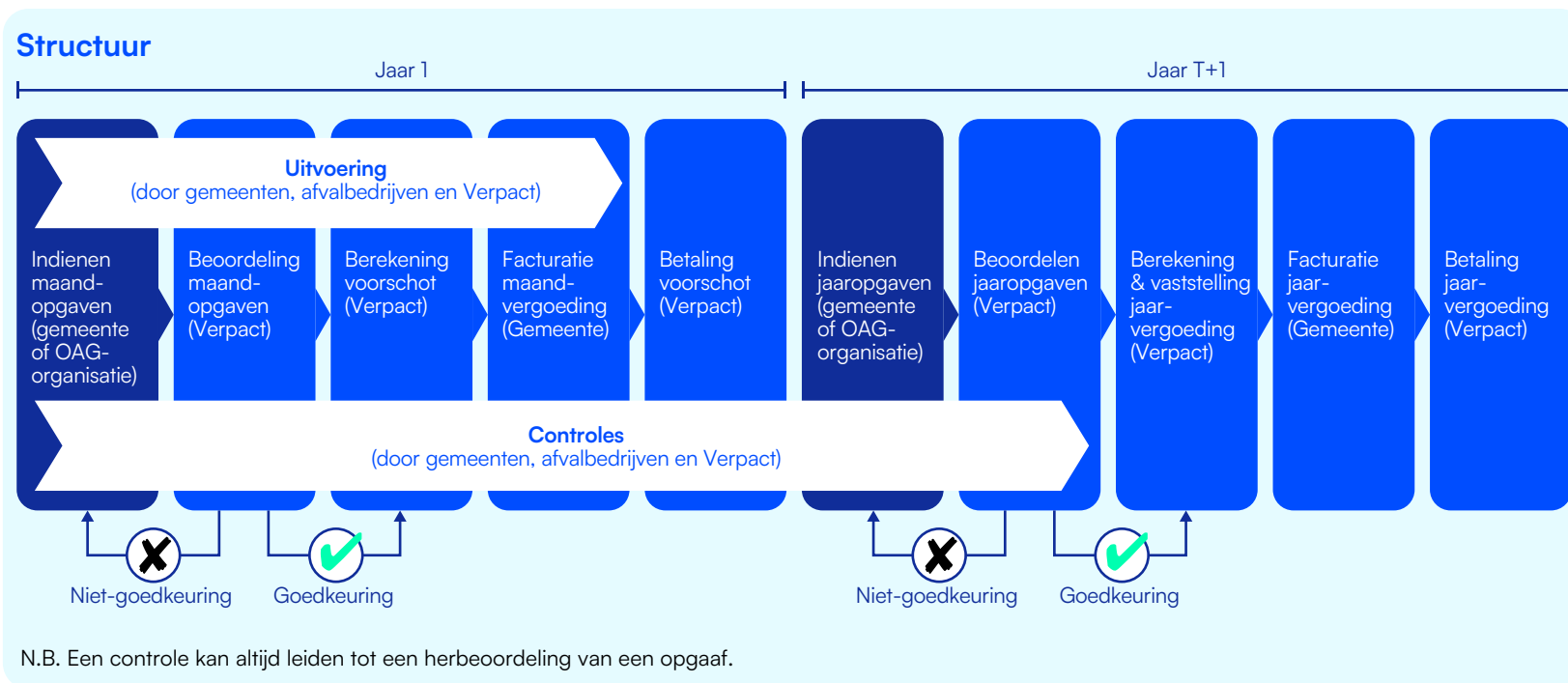
de gemeente herleidbaar in haar afvaladministratie de gegevens op waaruit het gewicht van deze componenten te bepalen is.

2.6. Jaarcyclus

Na het inregelen van de samenwerking tussen de gemeente en Verpact, start de jaarcyclus (zie Figuur 5). Een gemeente doet gedurende een uitvoeringsjaar eens per kwartaal opgave via WasteTool aan Verpact met maandopgaven, onderbouwd door haar afvaladministratie. Verpact beoordeelt deze opgaven. Bij een goedkeuring berekent Verpact de voorschotten op vergoedingen, factureert de gemeente aan Verpact en betaalt Verpact de gemeente.

Na afronding van het uitvoeringsjaar dient een gemeente een jaaropgave in, wederom gebaseerd op haar afvaladministratie. Na afronding van de controlecyclus en bij een goedkeuring berekent Verpact de jaarvergoeding, factureert de gemeente het verschil t.o.v. de betaalde voorschotten aan Verpact en betaalt Verpact de gemeente of de gemeente Verpact.

De wijze van opgave, vergoedingen en controles staan beschreven in hoofdstuk 4 en verder.



Figuur 5 - Structuur van uitvoering, opgave, controle, beoordeling en vergoeding



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
 - 3.1. Inzamelsystemen
 - 3.2. Op- en overslag
 - 3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel
 - 3.4. Samenstellingsmetingen
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
DefinitiesBijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatieBijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaalBijlage 4
Vergoedingen gemeenten

3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD

Dit hoofdstuk beschrijft uitvoeringsafspraken voor brongescheiden inzameling van PMD door gemeenten, met als doel een hoge kwaliteit van het ingezamelde materiaal te realiseren en transparant te sturen op prestaties. Aan bod komen de inzamelsystemen, aanlevering en overdracht van PMD op de op- en overslaglocatie, en de kwaliteitsvaststelling via samenstellingsmetingen. Op basis daarvan wordt per gemeente elk inzamelsysteem ingedeeld in een kwaliteitsstaffel. Die vormt de basis voor de inzamelvergoeding.

3.1. Inzamelsystemen

Elk huishouden binnen de gemeentegrenzen is aangesloten op één inzamelsysteem. Binnen een wijk is een zakkensysteem, minicontainersysteem of brengsysteem het dominante systeem. Een deelsysteem is enkel bedoeld voor één specifiek pand met meerdere huishoudens of een milieustraat en kan geen dominant systeem zijn.

Zakkensysteem

Bij een zakkensysteem wordt PMD huis-aan-huis ingezameld met behulp van (gekleurd of semi) transparante plastic zakken tot een inhoud van 60 liter. Deze zakken mogen een opdruk bevatten en zijn, al dan niet als hulpmiddel, aangeschaft of verstrekt voor de inzameling van PMD-materiaal.



Minicontainersysteem

Bij een minicontainersysteem wordt PMD huis-aan-huis ingezameld met behulp van minicontainers.



Deelsysteem

Een deelsysteem is een inzamelsysteem (I) voor meerdere huishoudens gezamenlijk, al dan



niet in pandig, uitsluitend toegankelijk voor bewoners van dat pand. Denk aan een appartementengebouw en/of flatgebouw, waar brongescheiden PMD door de bewoners van dat pand wordt aangeleverd en collectief aan de gemeente wordt aangeboden ter inzameling en (II) dat voldoet aan het bepaalde in paragraaf 4.2 van het Plan Aanpak Kwaliteit (zie bijlage 6 van de Samenwerkingsovereenkomst).

Een deelsysteem is soms nodig omdat toepassing van het omliggende inzamelsysteem of het inzamelsysteem na uitfasering van het brengsysteem in dat pand niet haalbaar is. Het betreft dus altijd maatwerk.

Inpandige ruimtes en PMD-containers op de bemande milieustraat vallen sowieso onder de definitie van deelsysteem. Om te bepalen of sprake is van een deelsysteem, wanneer een deelsysteem kan worden gebruikt en hoe dit zich verhoudt tot andere inzamelsystemen, kan de beslisboom deelsysteem uit Figuur 6 (zie pagina 18) worden geraadpleegd. De meest actuele versie is te vinden op www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl.

Een gemeente geeft, na het doorlopen van beslisboom, voor specifieke panden op adresniveau aan deelsystemen toe te willen passen en legt dit vast in haar afvaladministratie. De Werkgroep Kwaliteit kan eventueel verzoeken om nadere toelichting te ontvangen en/of informatie verzamelen om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een deelsysteem. Bij verschil van mening kan het Uitvoerend Overleg beslissen of er sprake is van een deelsysteem. Na afstemming volgt er een bevestiging van welke routes of gebieden bij de gemeente binnen het deelsysteem vallen.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
 - 3.1. Inzamelsystemen
 - 3.2. Op- en overslag
 - 3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel
 - 3.4. Samenstellingsmetingen
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

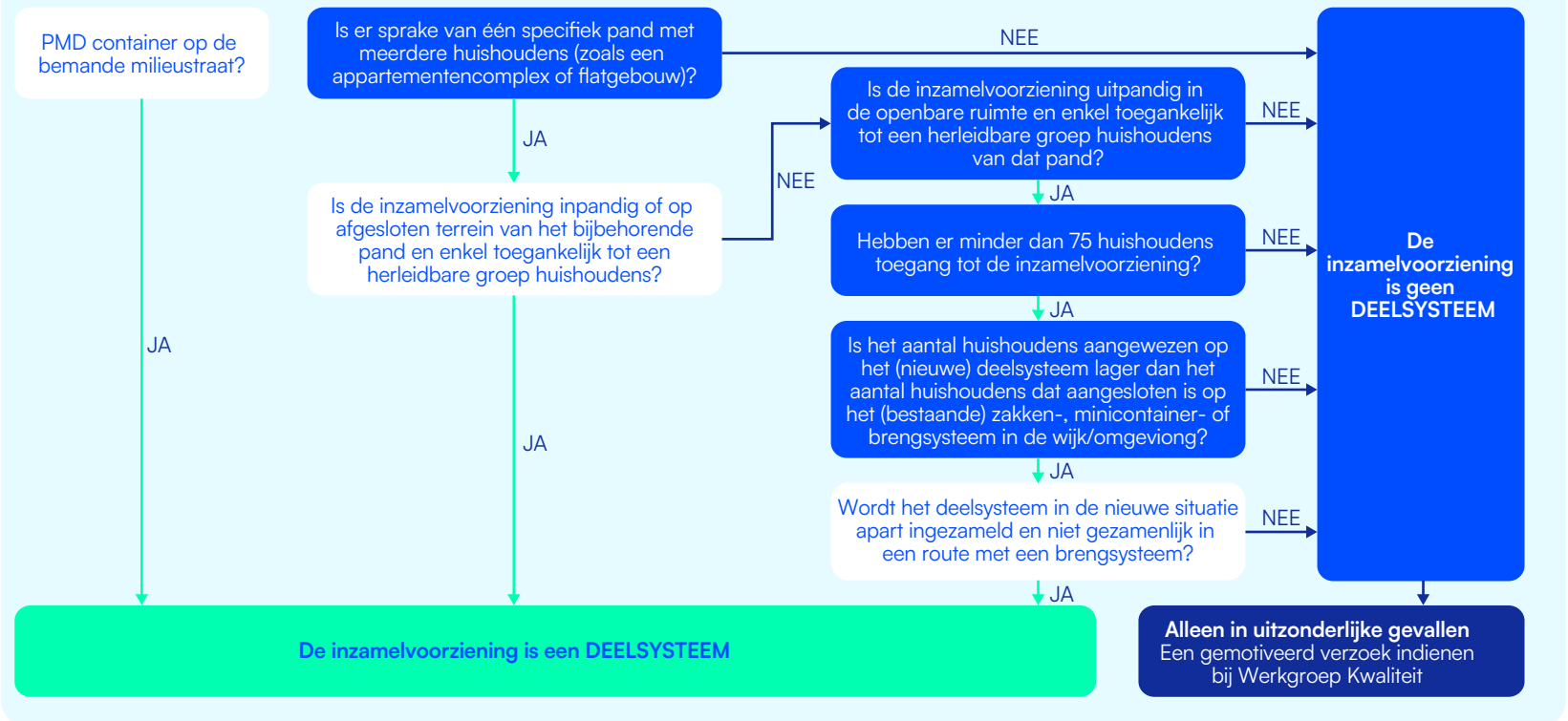
Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

Beslisboom deelsysteem



Figuur 6 - Beslisboom deelsysteem (meest actuele versie op www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl)

Als de voorziening volgens de beslisboom in eerste instantie geen deelsysteem is, maar er zwaarwegende redenen zijn om die wel aan te wijzen als deelsysteem, kan de gemeente daarvoor een gemotiveerd verzoek indienen bij de Werkgroep Kwaliteit.

Deze werkgroep zal het verzoek dan beoordelen en daarna ter besluitvorming voorleggen aan het Uitvoerend Overleg op basis van onder andere de volgende vragen:

- Is een ander inzamelsysteem niet mogelijk?
- Wat is de kwaliteit van het PMD uit het voorziene deelsysteem?

- Hoeveel panden en aansluitingen zijn al aangesloten op een deelsysteem binnen de gemeente?
 - Wordt het (nieuwe/aangewezen) deelsysteem in de toekomst (na uittafsering brengsystemen) separaat ingezameld?
 - Welke zwaarwegende redenen zijn er nog meer om wel in te stemmen met het deelsysteem?
- Vragen en verzoeken kunnen gestuurd worden naar de werkgroep via kwaliteit@so-verpakkingen.nl.

**Inleiding**

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
 - 3.1. Inzamelsystemen
 - 3.2. Op- en overslag
 - 3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel
 - 3.4. Samenstellingsmetingen
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

**Bijlage 1
Definities****Bijlage 2
Afvaladministratie en
OAG-organisatie****Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten****Brengsysteem**

Bij een brengsysteem brengt een huishouden PMD zelf naar aangewezen inzamelpunten.



Brengsystemen bevatten gemiddeld gezien meer vervuiling dan zakken of minicontainers en ook is de kwantitatieve opbrengst van een brengsysteem doorgaans duidelijk minder en daardoor de kosten hoger. Verpact, VNG en NVRD hebben binnen het kader van de Samenwerkingsovereenkomst afgesproken om brengsystemen uit te faseren. Hiertoe worden acties ondernomen zoals neergelegd in het Plan van Aanpak Kwaliteit. Dat gaat onder meer om het identificeren en lokaliseren van brengsystemen, het opstellen van een focuslijst, het prioriteren van de uit te faseren brengsystemen, het voeren van overleg met de desbetreffende gemeenten, het (indien nodig) toepassen van de escalatieladder kwaliteit PMD, het doen plaatsvinden van transitie en het besluiten over de toekenning van incidentele middelen.

Onverminderd de doelstelling van Verpact, VNG en NVRD om brengsystemen uit te faseren, geldt dat bronscheiding plaats kan vinden door middel van een bestaand brengsysteem zolang nog geen transitie is afgerond. Een gemeente die gebruikmaakt van een brengsysteem moet zich bewust zijn dat er alleen een vergoeding mogelijk is als het overgedragen materiaal op basis van uitgevoerde samenstellingsmetingen uit minimaal 65% PMD bestaat. Onder deze grens kunnen gemeenten tot 2027 kosteloos ingezameld PMD aanbieden en vanaf 2027 betalen gemeenten de kosten voor de post-collection activiteiten (zie Bijlage 4 - Vergoedingen gemeenten).

Introductie nieuw brengsysteem

Vanaf 2026 kunnen gemeenten in beginsel geen nieuwe brengsystemen introduceren. Als een gemeente

desondanks voornemens is om een nieuw brengsysteem te introduceren, dient de gemeente tijdig Verpact, VNG en NVRD te informeren. In ieder geval tijdens de oriëntatiefase en voordat binnen de gemeente besluitvorming heeft plaatsgevonden over het toepassen van het desbetreffende nieuwe brengsysteem. Na informatie kan Verpact, VNG of NVRD besluiten om de escalatieladder kwaliteit PMD ten aanzien van de desbetreffende gemeente in te zetten. Mocht de gemeente ondanks toepassing van de escalatieladder kwaliteit PMD toch besluiten tot introductie van een nieuw brengsysteem dan:

- komt die gemeente ten aanzien van het nieuwe brengsysteem niet in aanmerking voor enige uitkering uit de incidentele middelen ten behoeve van een transitie;
- vergoedt Verpact - in geval van nascheiding - niet de kosten van de thermische verwerking van het uit het nieuwe brengsysteem afkomstige restafval; en,
- kan ten aanzien van het nieuwe brengsysteem, zolang nog geen transitie is afgerond, bronscheiding plaatsvinden.

3.2. Op- en overslag**Toewijzing en toegang**

De gemeente draagt zorg voor de gescheiden inzameling van het PMD en de aanlevering daarvan op een op- en overslaglocatie binnen de grenzen van de betreffende gemeente of binnen een redelijke afstand daarvan. Deze op- en overslaglocatie wordt door Verpact aangewezen en door of ten behoeve van Verpact gecontracteerd. De op- en overslaglocatie zal zodanig worden gekozen dat de transportafstand en de daarmee samenhangende kosten beperkt blijven. In het geval dit niet mogelijk is, zullen Verpact, VNG en NVRD met elkaar in overleg treden over de eventuele meerkosten daarvan.



Inleiding

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
 - 3.1. Inzamelsystemen
 - 3.2. Op- en overslag
 - 3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel
 - 3.4. Samenstellingsmetingen
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

Bijlage 1 Definities

Bijlage 2 Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3 Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4 Vergoedingen gemeenten

Gemeenten hebben verantwoordelijkheden ten aanzien van de activiteiten op de op- en overslaglocaties. Deze verantwoordelijkheid betreft:

- toegang voor de vertegenwoordigers van de aanleverende gemeente tot een op- en overslaglocatie anders dan ten behoeve van het aanleveren van ingezameld PMD-materiaal. De toegang stelt de gemeente in staat zich actief te informeren over de gang van zaken op de op- en overslaglocatie. De toegang zal (I) plaatsvinden op verzoek van de gemeente en na afstemming met de op- en overslagpartner en Verpact, en (II) qua frequentie en duur op zodanige wijze plaatsvinden dat de reguliere bedrijfsprocessen op de op- en overslaglocatie hierdoor niet worden belemmerd (fair use);
- het recht op tijdige, structurele en adequate informatievoorziening voor de gemeente om kennis te kunnen nemen van de resultaten van opschoning en meting, op basis waarvan een gemeente invulling dient te geven aan haar verantwoordelijkheid met betrekking tot de kwaliteit van het ingezamelde PMD. Een gemeente kan deze gegevens inzien via VANG-tool;
- de mogelijkheid voor een gemeente om - indien nodig - contact op te nemen met de accountmanager van Verpact teneinde af te stemmen over de gang van zaken op de op- en overslaglocatie; en
- het inbrengen van standpunten, aandachtspunten en verbetervoorstellen over de gang van zaken op de op- en overslaglocatie via VNG en/of NVRD ten behoeve van de organisatie en aansturing op de op- en overslaglocatie.

Verpact, VNG en NVRD zullen gezamenlijk verkennen en overleg voeren over hoe de organisatie en aansturing op de op- en overslaglocatie zo optimaal en efficiënt mogelijk kan plaatsvinden, in lijn met het bepaalde in dit

VPG en de Samenwerkingsovereenkomst. Hierbij zullen de standpunten en inzichten die vanuit gemeenten naar voren zijn gebracht mede worden betrokken. In het geval een gemeente van mening is dat de organisatie en aansturing op de op- en overslaglocatie niet naar wens verloopt, kan een gemeente na afstemming met Verpact contact opnemen met VNG of NVRD. In aanvulling op het voorgaande zullen Verpact, VNG en NVRD periodiek als onderdeel van het governance systeem op een gestructureerde basis de werkwijze op de op- en overslaglocatie evalueren om te komen tot een zo optimaal en efficiënt mogelijke uitvoering daarvan.

Toelating PMD

Het door een gemeente aan te leveren PMD wordt tot de op- en overslaglocatie toegelaten indien en voor zover:

- het PMD-materiaal afkomstig is uit een PMD-inzamelroute van een inzamelsysteem;
- wordt aangeboden met de juiste transportdocumentatie, waaronder een afvalstroomnummer;
- wordt aangeboden binnen de openingstijden, conform de redelijke en in de markt gebruikelijke voorwaarden, waaronder veiligheidsvoorschriften en andere voorschriften en reglementen die op de op- en overslaglocatie worden gehanteerd; en,
- het PMD-materiaal kan worden toegelaten op basis van een door Verpact, VNG en NVRD gezamenlijk op te stellen protocol (hierna: toelatingsprotocol). Daarin is opgenomen onder welke voorwaarden een vracht met PMD-materiaal niet wordt toegelaten (waaronder te benoemen stoffen waarbij de milieuvergunning van de op- en overslaglocatie niet wordt overschreden en de veiligheid voor alle betrokkenen in de gehele keten gewaarborgd is).



Inleiding

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
 - 3.1. Inzamelsystemen
 - 3.2. Op- en overslag
 - 3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel
 - 3.4. Samenstellingsmetingen
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

Bijlage 1 Definities

Bijlage 2 Afalvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3 Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4 Vergoedingen gemeenten

Als toelating vanwege bovenstaande gronden niet plaatsvindt, blijft het desbetreffende PMD-materiaal voor rekening en risico van de gemeente en zal de gemeente zorgdragen voor passende be- en/of verwerking. Verpact en de gemeente zullen, op verzoek van een van hen, in goed overleg bezien wat de oorzaak is van het niet plaatsvinden van de toelating. Zij maken - waar nodig - nadere afspraken om niet-toelating zoveel als mogelijk te beperken en/of te voorkomen.

Opschoning PMD

Na de toelating op de op- en overslaglocatie vindt opschoning plaats van het PMD-materiaal. Opschoning is een machinale activiteit gericht op het verwijderen van goed zichtbare en verwijderbare stoffen uit PMD-materiaal die plaatsvindt op op- en overslaglocaties voor alle binnenkomende vrachten ingezameld PMD-materiaal (hierna: opschoning). Opschoning dient ter bescherming van de volgende stap in de keten van de post-collection activiteiten en zorgt daarmee voor een kwaliteitsverbetering van het ingezamelde PMD-materiaal. Voor zover redelijkerwijs mogelijk wordt opschoning op alle locaties op eenzelfde wijze uitgevoerd. De standaard methodiek voor opschoning is te vinden op www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl. Na de toelating zal op de op- en overslaglocatie opschoning van het toegelaten PMD-materiaal plaatsvinden conform het opschoningsprotocol in bijlage 8 van de Samenwerkingsovereenkomst voor het opschonen van brongescheiden huishoudelijk ingezameld PMD-afval. De opschoning door de op- en overslaglocatie maakt onderdeel uit van de door of ten behoeve van Verpact afgesloten contractering van de op- en overslaglocatie.

Overdracht PMD

Het na de opschoning resterende PMD wordt aan Verpact overgedragen en komt vanaf dat moment voor rekening en risico van Verpact (hierna: overdracht). Het gewicht van het PMD ten aanzien waarvan overdracht heeft plaatsgevonden betreft het inzamelgewicht. Ten aanzien van de bij opschoning door de op- en overslagpartner verwijderde stoffen vindt geen overdracht plaats. Verwijderde stoffen worden voor rekening en risico van de aanleverende gemeente be- en/of verwerkt.

Na overdracht van het bij een op- en overslaglocatie toegelaten PMD wordt het betreffende PMD eigendom van Verpact, ongeacht door wie het PMD is aangeboden. Het niet overgedragen materiaal blijft eigendom van de gemeente en de gemeente is verantwoordelijk voor de verwerking ervan.

3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel

Op basis van de meetresultaten van de samenstellingsmetingen zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van dit VPG wordt ieder inzamelsysteem van een gemeente ingedeeld in een kwaliteitsstaffel. De indeling vindt plaats conform het indelingsprotocol (zie bijlage 3 Samenwerkingsovereenkomst).

De indeling in een kwaliteitsstaffel wordt vastgesteld aan de hand van het gemeten gewichts-aandeel PMD-verpakkingen in het ingezamelde materiaal. Hiervoor worden uitsluitend de meest recente, conform het meetprotocol uitgevoerde samenstellingsmetingen betrokken.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
 - 3.1. Inzamelsystemen
 - 3.2. Op- en overslag
 - 3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel
 - 3.4. Samenstellingsmetingen
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

Aantal metingen per systeem



Figuur 7 - Benodigd aantal metingen per inzamelsysteem

Om tot een indeling te komen, dient per inzamelsysteem een minimaal aantal samenstellingsmetingen beschikbaar te zijn. In Figuur 7 is weergegeven hoeveel metingen voorafgaand aan de indelingsdatum noodzakelijk zijn om tot een geldige indeling te komen. Dit aantal metingen kan in de toekomst door Verpact, VNG en NVRD worden aangepast.

De indeling van een inzamelsysteem in een kwaliteitsstaffel geldt telkens voor één kwartaal (hierna: de indelingsperiode). Na afloop van ieder kwartaal wordt, op basis van de dan beschikbare meest recente meetresultaten, een nieuwe indeling vastgesteld. Voor een zakkenstelsel wordt de indeling dus gebaseerd op de laatste tien (10) meetresultaten, en voor minicontainer-, deel- of brengsystemen op de laatste veertien (14) meetresultaten.

De inzamelvergoeding die een gemeente ontvangt voor een inzamelsysteem is gebaseerd op het inzameltarief dat behoort bij de vastgestelde kwaliteitsstaffel gedurende de indelingsperiode. De kwaliteitsstaffels en bijbehorende

tarieven zijn opgenomen in Bijlage 4 - Vergoedingen gemeenten. Deze zijn samengevat in de onderstaande tabel.

Kwaliteitsstaffel	Gewichtsaandeel PMD (%)	Tarief-factor(%)	Inzamelsysteem
1	85,0 t/m 100	100	Zakken-, Minicontainer-, Deel of Brengstelsel
2	75,0 t/m 84,9	85	Zakken-, Minicontainer-, Deel of Brengstelsel
3a	65,0 t/m 74,9	70	Zakken-, Minicontainer-, Deel of Brengstelsel
3b	0 t/m 64,9	2026: 60 2027: 55 2028: 50	Zakken-, Minicontainer- of Deelsysteem
4	0 t/m 64,9	0%	Brengstelsel

Tabel 1 - Kwaliteitsstaffels bronscheiding

Aanvangsperiode 2026

Kalenderjaar 2026 geldt als aanvangsperiode. Gedurende deze periode wordt per inzamelsysteem een voorschot inzamelvergoeding toegepast, vooruitlopend op de definitieve indeling in een kwaliteitsstaffel. Voor inzamelsystemen anders dan brengsystemen ontvangt een gemeente per kwartaal een voorschot op de jaarvergoeding. Dit voorschot wordt berekend door het ingezamelde tonnage PMD te vermenigvuldigen met het inzameltarief behorend bij kwaliteitsstaffel 3b.

Zodra de samenstellingsmetingen overeenkomstig het vastgestelde meetplan zijn uitgevoerd, wordt per gemeente voor ieder inzamelsysteem alsnog de definitieve indeling in een kwaliteitsstaffel vastgesteld.



Inleiding

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
 - 3.1. Inzamelsystemen
 - 3.2. Op- en overslag
 - 3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel
 - 3.4. Samenstellingsmetingen
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

Bijlage 1 Definities

Bijlage 2 Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3 Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4 Vergoedingen gemeenten

Ten behoeve van de correctie van de gedurende de aanvangsperiode 2026 toegepaste voorschotvergoeding vindt een eenmalige tussentijdse afrekening plaats. Deze tussentijdse afrekening heeft uitsluitend betrekking op de aanvangsperiode en staat los van de vaststelling van de jaarvergoeding. De tussentijdse afrekening wordt uitgevoerd in het tweede kwartaal van 2027 en leidt tot verrekening van het verschil tussen de toegepaste voorschot inzamelvergoeding en de definitief vastgestelde inzamelvergoeding.

Wijziging van inzamelsysteem

Als een gemeente overstapt naar een ander inzamelsysteem, wordt dit aangemerkt als een wijziging als bedoeld in artikel 6.4 van Bijlage 4 bij de Samenwerkingsovereenkomst. Het gewijzigde inzamelsysteem wordt als afzonderlijk inzamelsysteem behandeld.

Eerder uitgevoerde samenstellingsmetingen worden slechts betrokken als deze representatief zijn voor het gewijzigde inzamelsysteem. Als dit niet het geval is, worden aanvullende samenstellingsmetingen uitgevoerd. Zo kan voor de resterende duur van de indelingsperiode een indeling worden vastgesteld.

Totdat het vereiste minimumaantal samenstellingsmetingen beschikbaar is om een indeling in een kwaliteitsstaffel vast te stellen, wordt een voorschot inzamelvergoeding toegepast overeenkomstig de laatste kwaliteitsstaffel.

Zodra voldoende samenstellingsmetingen conform het meetplan zijn uitgevoerd (zie Figuur 7), wordt voor het nieuwe inzamelsysteem een definitieve indeling vastgesteld.

Eventuele verschillen tussen de toegepaste voorschot inzamelvergoeding en de definitieve indeling worden verrekend bij de vaststelling van de jaarvergoeding.

Een gemeente dient een voorgenomen overstap tijdig te melden (zie paragraaf 2.3).

3.4. Samenstellingsmetingen

De bronscheiding is erop gericht PMD in te zamelen dat zo goed mogelijk voldoet aan de op het moment van inzameling geldende PMD-specificatie (zie bijlage 2 Samenwerkingsovereenkomst), met een zo hoog mogelijk aandeel PMD-doelmateriaal en een zo laag mogelijk aandeel niet PMD-doelmateriaal. De kwaliteit van het ingezamelde PMD is daarmee een essentieel onderdeel van de inzamelvergoeding voor PMD.

De samenstelling (het aandeel PMD-doelmateriaal versus het aandeel niet-PMD-doelmateriaal) van het materiaal dat met de bronscheiding in een inzamelsysteem wordt ingezameld, wordt representatief, betrouwbaar en nauwkeurig met behulp van aselecte steekproeven vastgesteld. Dit gebeurt door het uitvoeren van samenstellingsmetingen. Die metingen vinden plaats conform het meetprotocol (zie bijlage 3 Samenwerkingsovereenkomst).

De kosten van de (uitvoering van de) samenstellingsmetingen worden gelijk verdeeld tussen Verpact en alle Nederlandse gemeenten volgens de verdeelsleutel en afrekensystematiek in Bijlage 4 van dit VPG.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
 - 3.1. Inzamelsystemen
 - 3.2. Op- en overslag
 - 3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel
 - 3.4. Samenstellingsmetingen
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1 Definities

Bijlage 2 Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3 Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4 Vergoedingen gemeenten

Meetprotocol PMD

In het meetprotocol PMD hebben Verpact, VNG en NVRD vastgelegd hoe samenstellingsmetingen worden uitgevoerd. Hierin staan:

- de wijze waarop een monster uit de geselecteerde vracht wordt genomen;
- welke omvang een genomen monster moet hebben;
- de wijze waarop het onderzoek en de analyse van de genomen monsters moeten plaatsvinden; en,
- hoe de meetresultaten moeten worden geregistreerd.

Voor het kalenderjaar 2026 geldt bij het bepalen van de samenstelling ten behoeve van een representatieve zuiverheidsgraad een beoogde betrouwbaarheid van minimaal 95% en een beoogde foutmarge van maximaal 7%. In het kalenderjaar 2026 wordt de vaststelling vastgesteld op basis van het rekenkundig gemiddelde van de uitgevoerde samenstellingsmetingen. Verpact, VNG en NVRD evalueren jaarlijks of de beoogde betrouwbaarheid, foutmarge en rekenmethodiek nog passend zijn en stellen deze (gewijzigd) vast of kiezen voor een andere adequate rekenmethodiek.

De samenstellingsmetingen worden uitgevoerd op een wijze die de onafhankelijkheid en juistheid van de metingen conform het meetprotocol PMD waarborgt. Deze waarborging vindt onder meer plaats door audits en controles.

Meetplan en meetplanning

De uitkomsten en vaststelling van deze evaluatie worden vastgelegd in een meetplan (hierna: meetplan). Dit protocol wordt voorafgaand aan ieder kalenderjaar door Verpact, VNG en NVRD vastgesteld en legt de wijze waarop de samenstellingsmetingen dat kalenderjaar worden uitgevoerd vast. Ook staat in het meetplan hoeveel

samenstellingsmetingen per inzamelsysteem in een gemeente worden uitgevoerd, uitgaande van de beoogde betrouwbaarheid en foutmarge, en welke aselect gekozen steekproeven worden genomen. In een meetplanning leggen Verpact, VNG en NVRD vast op welk moment een vracht van een inzamelsysteem van een gemeente wordt geselecteerd voor een samenstellingsmeting. De meetplanning volgt uit het meetplan en is een dynamisch document.

Om het meetplan op te kunnen stellen zijn afvalkalenders van gemeenten benodigd. Deze dienen op verzoek tijdig aan Verpact verstrekt te worden (zie hiervoor het einde van deze paragraaf).

Uitvoering van de samenstellingsmetingen

In kalenderjaar 2026 worden samenstellingsmetingen uitsluitend uitgevoerd door onafhankelijke meetbureaus. De opdrachten aan deze onafhankelijke meetbureaus zullen door Verpact, VNG en NVRD worden gecoördineerd en op de markt worden gezet. Hierbij wordt met een of meerdere meetbureaus een raamovereenkomst aangegaan. De meetbureaus worden aangestuurd door een externe meetorganisatie. In kalenderjaar 2027 voeren Verpact, VNG en NVRD een of meerdere pilots uit om te onderzoeken of samenstellingsmetingen ook door andere partijen dan onafhankelijke meetbureaus kunnen worden uitgevoerd. Deze pilots vinden plaats conform het meetprotocol PMD en volgens dezelfde uitgangspunten als opgenomen in dit VPG en de Samenwerkingsovereenkomst, waaronder implementatie en toezicht op onafhankelijke en juiste uitvoering door middel van audits en controles. Over de vormgeving en uitvoering van de pilots zullen Verpact, VNG en NVRD gezamenlijk afspraken maken. Daarbij geldt voor

**Inleiding**

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
 - 3.1. Inzamelsystemen
 - 3.2. Op- en overslag
 - 3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel
 - 3.4. Samenstellingsmetingen
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

**Bijlage 1
Definities****Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten**

de pilots als uitgangspunt dat ten minste de helft van de indelingsmetingen van elk inzamelsysteem wordt uitgevoerd door onafhankelijke meetbureaus, tenzij Verpact, VNG en NVRD hierover andere afspraken maken. In het najaar van kalenderjaar 2027 evalueren Verpact, VNG en NVRD, mede op basis van de pilotresultaten, de werkwijze van de uitvoering van de samenstellingsmetingen en bepalen de te volgen werkwijze vanaf kalenderjaar 2028 en stellen deze vast.

Onjuiste uitvoering samenstellingsmeting(en)

Als blijkt dat een of meer van de uitgevoerde samenstellingsmetingen ten behoeve van een gemeente niet op de juiste wijze zijn uitgevoerd:

- zullen deze buiten beschouwing gelaten worden, en wordt de indeling van een gemeente gebaseerd op de samenstellingsmetingen die met betrekking tot de desbetreffende indelingsperiode wel op de juiste wijze zijn uitgevoerd, ook als dit leidt tot een hogere foutmarge en/of lagere betrouwbaarheid dan beoogd op basis van het meetplan; en,
- zullen Verpact en de gemeente afstemmen of en - zo ja, op welke wijze - het meetplan voor die gemeente specifiek moet worden aangepast. Dit om zo snel als redelijkerwijs mogelijk weer een indeling van het desbetreffende inzamelsysteem met de initieel beoogde betrouwbaarheid, foutmarge en bijbehorend aantal samenstellingsmetingen vast te kunnen stellen.

Kleine systemen

Voor inzamelsystemen, waaronder brengsystemen, waarvan de te verwachten kosten voor het uitvoeren van de samenstellingsmetingen relatief hoog zijn, geldt een bijzondere regeling. Als de verwachte jaarlijkse meetkosten, uitgaande van een indeling op basis van het inzameltarief

van kwaliteitsstaffel 1 (zie Bijlage 4), 10% of meer bedraagt van de te verwachten inzamelvergoeding op jaarbasis voor dat inzamelsysteem, wordt dit systeem aangemerkt als een klein systeem (hierna: klein systeem).

Voor een klein systeem geldt dat:

- het bij het opstellen van het meetplan en ten behoeve van het bepalen van de indeling en de inzamelvergoeding omwille van de efficiëntie niet als separaat inzamelsysteem wordt beschouwd;
- ten behoeve van inzage door Verpact, VNG en/of NVRD en de desbetreffende gemeente zal worden geregistreerd dat sprake is van een klein systeem; en,
- het ten behoeve van het bepalen van de indeling en de inzamelvergoeding wordt beschouwd als onderdeel van het grootste inzamelsysteem van de gemeente.

Als binnen een gemeente uitsluitend sprake is van kleine systemen, worden samenstellingsmetingen uitgevoerd bij het grootste kleine systeem. Dit geldt eveneens in situaties waarin kleine systemen zich rond de 10%-grens bevinden. Bij iedere gemeente dienen derhalve samenstellingsmetingen plaats te vinden.

Als de desbetreffende gemeente en/of Verpact schriftelijk aan de ander en aan het Uitvoerend Overleg kenbaar maakt dat een klein systeem niet langer als zodanig dient te worden gekwalificeerd, gelden bovenstaande punten voor een klein systeem niet langer. Het kleine systeem zal dan bij het bepalen van de indeling en de inzamelvergoeding als een separaat inzamelsysteem worden behandeld. Deze overgang van klein systeem naar inzamelsysteem geldt als een wijziging als bedoeld in artikel 6.4 bijlage 4 Samenwerkingsovereenkomst. In dat geval wordt, conform de afspraken uit artikel 6.4



Inleiding

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
 - 3.1. Inzamelsystemen
 - 3.2. Op- en overslag
 - 3.3. Indeling in kwaliteitsstaffel
 - 3.4. Samenstellingsmetingen
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

bijlage 4 Samenwerkingsovereenkomst, een zodanig aantal samenstellingsmetingen uitgevoerd dat voor de resterende duur van de indelingsperiode een indeling in een kwaliteitsstaffel kan worden vastgesteld in overeenstemming met het meetprotocol en het meetplan.

Aanleveren afvalkalenders en afvalstroomnummers

Voor een goede uitvoering van de samenstellingsmetingen en het juist registreren van overgedragen PMD in VANG tool, is het noodzakelijk dat een gemeente op verzoek van Verpact, de meetorganisatie of werkgroep relevante afvalkalenders en afvalstroomnummers verstrekt. Een gemeente dient binnen vier weken aan een dergelijk verzoek te voldoen. Zie ook paragraaf 2.3.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
 - 4.1. Inhoud opgave
 - 4.2. Voorwaarden aan de opgave
 - 4.3. Maandopgave
 - 4.4. Jaaropgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
DefinitiesBijlage 2
Afaladministratie en OAG-organisatieBijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaalBijlage 4
Vergoedingen gemeenten

4. Gemeentelijke opgave

Gemeenten en Verpact werken samen aan een betrouwbare en transparante registratie van ingezameld verpakkingsafval. Gemeenten doen hiertoe periodiek opgave via WasteTool. Daarna beoordeelt Verpact de gegevens op juistheid en volledigheid en verifieert de juistheid ten behoeve van de vaststelling van vergoedingen. In dit hoofdstuk wordt beschreven welke gegevens moeten worden opgegeven en aan welke voorwaarden een opgave moet voldoen.

4.1. Inhoud opgave

Een gemeente doet met behulp van WasteTool opgave aan Verpact. De gegevens hiervoor verkrijgt een gemeente van haar eigen inzameldienst en/of gecontracteerde afvalbedrijven. Gemeenten die PMD brongescheiden inzamelen hebben via de VANG tool inzicht in de inzamelgegevens van het aangeleverde PMD. De gemeente vult de onderstaande gegevens in de opgave in:

Algemene gegevens

- naam gemeente
- maand waarop de opgave betrekking heeft (alleen bij een maandopgave)
- jaar waarop de opgave betrekking heeft (alleen bij jaaropgave)

Inzamelgewicht per materiaalsoort/fractie (meetpunt inzameling)

Het in de desbetreffende periode op het meetpunt inzameling gewogen gewicht van het door (of namens) de gemeente ingezameld verpakkingsafval per afvalbedrijf

waaraan is geleverd en voor zo ver van toepassing. Het gaat om:

- OPK (inclusief niet-verpakkingen)
- bont glas
- kleurgescheiden glas uitgesplitst naar wit, groen en bruin
- bij bronscheiding per inzamelsysteem:
 - zakkensysteem
 - minicontainersysteem
 - deelsysteem
 - brengsysteem
- bij nascheiding:
 - nagescheiden restafval²
- EPS

Verkoopopbrengst per fractie (meetpunt recycling; alleen bij jaaropgave)

De in het desbetreffende jaar van de recycler verkregen verkoopopbrengst (zoals beschreven in Bijlage 4 - Vergoedingen gemeenten) van:

- OPK
- bont glas
- kleurgescheiden glas

In het kader van de verslagleggingsverplichtingen van Verpact, kan Verpact de gemeente verzoeken zich in te spannen om inzicht te verkrijgen in de gegevens per recyclinglocatie (naam en locatie) voor de fracties OPK, glas en EPS, en bij beschikbaarheid deze gegevens te verstrekken.

Als een gemeente het vermoeden heeft een verkoopopbrengst voor glas of OPK lager dan €0 per ton te ontvangen, stelt de gemeente Verpact hiervan onmiddellijk

2. Het gewicht van ingezameld restafval dat is aangeboden bij een door een of namens Verpact gecontracteerde nascheider en waarop nascheiding heeft plaatsgevonden.

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
 - 4.1. Inhoud opgave
 - 4.2. Voorwaarden aan de opgave
 - 4.3. Maandopgave
 - 4.4. Jaaropgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities**Bijlage 2**
Afvaladministratie en OAG-organisatie**Bijlage 3**
Kwaliteitseisen per materiaal**Bijlage 4**
Vergoedingen gemeenten

op de hoogte. Zij wacht dan niet op het jaarlijkse opgave-moment. In Bijlage 4 - Vergoedingen gemeenten is het proces beschreven waarmee Verpact in dergelijke gevallen een afnamegarantie tegen nulprijs kan aanbieden.

4.2. Voorwaarden aan de opgave

De gemeente is verantwoordelijk voor de gegevens in de opgave en de onderbouwing daarvan op basis van de afvaladministratie (zie Bijlage 4 - Vergoedingen gemeenten).

De opgave van een gemeente moet minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De gegevens zijn juist en volledig.
- De opgave is tijdig ingestuurd.
- De opgegeven gewichten voldoen op het meetpunt aan de kwaliteitseisen (zie Bijlage 3 - Kwaliteitseisen per materiaal).
- Het verpakkingsafval is geleverd aan een erkend afvalbedrijf.
- Gegevens zijn herleidbaar in de afvaladministratie van de gemeente.
- De opgave is ingestuurd door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger.

- Het opgegeven verpakkingsafval van huishoudens wordt door of namens enkel deze gemeente opgegeven.
- Het opgegeven verpakkingsafval is afkomstig van Nederlandse huishoudens.

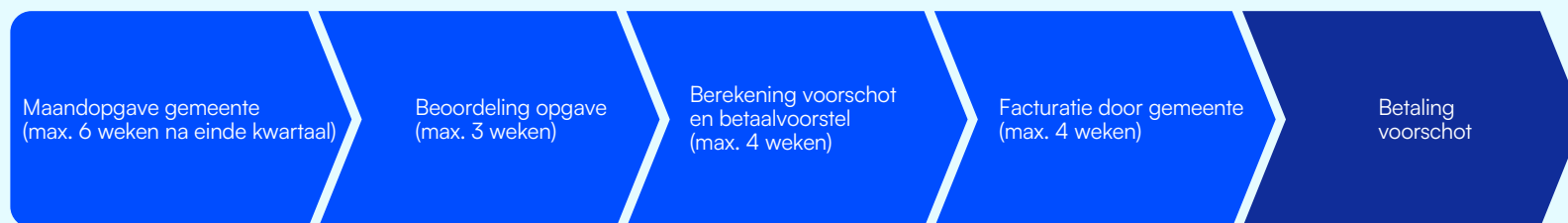
Voorts dient de gemeente de opgave te doen met inachtneming van het bepaalde in Bijlage 4 - Vergoedingen gemeenten en Bijlage 3 - Kwaliteitseisen per materiaal.

4.3. Maandopgave

In Figuur 8 staan de processtappen van opgave tot en met betaling van een voorschot naar aanleiding van maandopgave(n) met een indicatieve maximale doorlooptijd per stap, als er geen bevindingen zijn dan wel er geen aanleiding is om te vermoeden dat de opgave niet juist of volledig is. Gemeenten en Verpact streven ernaar de totale doorlooptijd zo kort mogelijk te houden.

Indienen maandopgave

Een gemeente doet uiterlijk zes weken na afloop van elk kwartaal met behulp van WasteTool opgave bij Verpact. In de voorgaande paragrafen staan de voorwaarden waar de maandopgave aan moet voldoen en de gegevens die de gemeente, uitgesplitst per maand, opgeeft over het voorgaande kwartaal.

Procesoverzicht

Figuur 8 - Procesoverzicht van maandopgave tot en met betaling voorschot



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
 - 4.1. Inhoud opgave
 - 4.2. Voorwaarden aan de opgave
 - 4.3. Maandopgave
 - 4.4. Jaaropgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
DefinitiesBijlage 2
Afvalladministratie en
OAG-organisatieBijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaalBijlage 4
Vergoedingen gemeenten**Beoordeling maandopgave**

Verpact beoordeelt maandopgaven binnen drie weken na ontvangst op juistheid, volledigheid en tijdigheid (zie paragraaf 5.1). Verpact kan gegevens uit een opgave (geheel of gedeeltelijk) goedkeuren of niet goedkeuren. Als Verpact een (deel van een) opgave niet goedkeurt, krijgt de gemeente de gelegenheid de opgave verder te onderbouwen of aan te passen.

Verpact keurt gegevens uit een opgave niet goed als deze niet voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in paragraaf 4.2. Bij twijfel neemt Verpact contact op met de gemeente. Bij niet-goedkeuring van bepaalde gegevens uit de opgave doet Verpact opgaaf van reden. De gemeente heeft dan vier weken de tijd om de opgave aan te passen en opnieuw in te sturen. Als de gemeente na niet-goedkeuring van mening blijft dat de door de gemeente ingediende opgave voldoet aan de gestelde eisen, dan volgt de gemeente de bezwaarprocedure om de opgave te laten herbeoordelen (zie hoofdstuk 9).

4.4. Jaaropgave

In het jaar volgend op het kalenderjaar waarover de gemeente maandopgaven heeft ingediend, wordt een proces doorlopen ter vaststelling van de jaarvergoeding.

Dit gebeurt in de stappen zoals weergegeven in Figuur 9. De jaaropgave van de gemeente staat centraal in dit proces.

Automatisch jaaroverzicht

Zodra na afloop van het kalenderjaar alle twaalf de maandopgaven door de gemeente zijn ingediend en door Verpact zijn goedgekeurd, ontvangt de gemeente een automatisch jaaroverzicht. Dit jaaroverzicht bestaat uit de per materiaalsoort en/of fractie gesaldeerde en goedgekeurde (gegevens van de) maandopgaven.

Het moment van beschikbaarstelling van dit jaaroverzicht is afhankelijk van de tijdigheid van indiening en afronding van de beoordeling van de maandopgaven. Verpact streeft ernaar de beoordeling van de maandopgaven zo snel mogelijk af te ronden en voor 1 maart na afloop van het kalenderjaar een automatisch jaaroverzicht beschikbaar te stellen.

Indienen jaaropgave

Een gemeente dient op uiterlijk 31 maart na afloop van het kalenderjaar de jaaropgave in.

Procesoverzicht

Figuur 9 - Schematisch procesoverzicht voor vaststelling van de jaarvergoeding



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
 - 4.1. Inhoud opgave
 - 4.2. Voorwaarden aan de opgave
 - 4.3. Maandopgave
 - 4.4. Jaaropgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1 Definities

Bijlage 2 Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3 Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4 Vergoedingen gemeenten

Uitvoering controles en indienen herziene jaaropgave

In de controlecyclus wordt de jaaropgave van een gemeente met betrekking tot een bepaald kalenderjaar gecontroleerd (zie hoofdstuk 5). Uit deze controlecyclus kunnen bevindingen naar voren komen die leiden tot correcties op de ingediende opgaven. Om de jaaropgave na dergelijke bevindingen goed te kunnen keuren, dient de gemeente een herziene jaaropgave in.

Om de beoordeling van de opgave(n) en de daar op volgende betaling van de jaarvergoedingen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat de gemeente de herziene jaaropgave uiterlijk 1 augustus instuurt.

De door de gemeente aangewezen vertegenwoordiger moet namens de gemeente de jaaropgave ondertekenen. Verpact kan vragen om een verklaring waaruit de bevoegdheid van de vertegenwoordigende functionaris blijkt.

Vaststelling jaarvergoeding

Op basis van de beoordeelde jaaropgaven van alle gemeenten stelt Verpact de vergoedingen vast. Als alle gemeenten tijdig hun (herziene) jaaropgave hebben ingediend, dan rondt Verpact dit proces op uiterlijk 30 september na afloop van het kalenderjaar af. Zie voor meer informatie over de vergoeding en betalingen hoofdstuk 6.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
 - 5.1. Beoordeling opgaven
 - 5.2. Controle jaaropgave
 - 5.3. Maatwerkcontroles
 - 5.4. Bevindingen na controle: aanpassen opgave
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afwaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

5. Controlecyclus

Binnen de samenwerking tussen gemeenten en Verpact vormt een betrouwbare gegevensuitwisseling een essentiële basis voor monitoring en vergoeding van ingezameld verpakkingsafval. Gemeenten leveren hiertoe opgaven aan en Verpact beoordeelt deze gegevens binnen een gezamenlijk afgesproken systematiek. Deze beoordeling vindt zoveel mogelijk op gestandaardiseerde wijze plaats om bij te dragen aan voorspelbaarheid, efficiëntie en transparantie. Verpact hanteert hiervoor een controlecyclus.

De controlecyclus heeft tot doel vast te stellen dat de aangeleverde opgaven juist, volledig en betrouwbaar zijn voor de monitoring en dat de daarop gebaseerde vergoedingen rechtmatig worden vastgesteld en uitgekeerd.

De controlecyclus is zodanig ingericht dat:

- voldoende zekerheid wordt verkregen over de juistheid en volledigheid van gemeentelijke opgaven;
- de administratieve lasten voor gemeenten zoveel mogelijk worden beperkt;
- controles proportioneel en risicogericht worden ingezet;
- vertrouwelijke en bedrijfsgevoelige informatie zorgvuldig wordt behandeld.

De controlecyclus vormt het kader waarbinnen de beoordeling van opgaven plaatsvindt en draagt bij aan de vaststelling van vergoedingen zoals beschreven in hoofdstuk 6.

Verschillende soorten controles

Binnen de controlecyclus kunnen één of meer van de volgende controles worden uitgevoerd:

- beoordeling opgaven
- controle jaaropgave
- maatwerkcontroles

5.1. Beoordeling opgaven

Verpact kan in het kader van een beoordeling gegevens uit een opgave goedkeuren of niet goedkeuren. Verpact keurt gegevens uit een opgave niet goed als deze niet voldoen aan de voorwaarden zoals genoemd in hoofdstuk 5. Bij twijfel neemt Verpact contact op met de gemeente. Bij niet-goedkeuring van bepaalde gegevens uit de opgave motiveert Verpact de niet-goedkeuring. Als de gemeente van mening is dat de opgave door Verpact niet op de juiste wijze is beoordeeld, dan volgt de gemeente de bezwaarprocedure om (gegevens uit) de opgave te laten herbeoordelen (zie hoofdstuk 9).

De strekking van een beoordeling en/of een goedkeuring van Verpact van (een deel van de gegevens in) een opgave reikt nooit verder dan gegevens die tijdig op de juiste wijze en volledig aan Verpact ter beschikking zijn gesteld en door haar zijn gecontroleerd. Als er aanleiding is te vermoeden dat eerder goedgekeurde gegevens uit (een) maand- of jaaropgave(n) onjuist zijn, dan kan Verpact deze gegevens opnieuw beoordelen en kan Verpact alsnog tot niet-goedkeuring overgaan.

Het tijdig afronden van de beoordeling van maand- en jaaropgaven is niet alleen afhankelijk van Verpact, maar in belangrijke mate ook van de medewerking die door gemeenten en door gemeenten gecontracteerde afvalbedrijven wordt verleend bij de beoordeling van de



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
 - 5.1. Beoordeling opgaven
 - 5.2. Controle jaaropgave
 - 5.3. Maatwerkcontroles
 - 5.4. Bevindingen na controle: aanpassen opgave
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1 Definities

Bijlage 2 Afwaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3 Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4 Vergoedingen gemeenten

opgaven en het uitvoeren van de controlecyclus. Van deze afvalbedrijven wordt verwacht dat zij tijdig en volledig de benodigde gegevens aan gemeenten verstrekken ten behoeve van het doen van opgaven, desgevraagd onderliggende documentatie beschikbaar stellen en medewerking verlenen aan controles (bijvoorbeeld door het verstrekken van directieverklaringen of het faciliteren van dataverificatie).

5.2. Controle jaaropgave

Verpact voert controles op de jaaropgaven van gemeenten uit. De kosten van deze controles maken onderdeel uit van de systeemkosten en worden verdeeld tussen Verpact en gemeenten conform hoofdstuk 6.2. Deze controle vervangt de eerdere accountantscontrole gemeenten waarvoor gemeenten de kosten droegen. De verwachting is dat deze aanpak zorgt voor minder werk en minder kosten voor gemeenten.

Verpact bepaalt jaarlijks welke gemeenten in de controle worden betrokken. De selectie vindt plaats op basis van een steekproef en kan worden aangevuld met risicogerichte selecties. Gemeenten die worden geselecteerd, worden hierover tijdig schriftelijk geïnformeerd.

Als een gemeente is geselecteerd, verleent zij volledige medewerking aan de uitvoering van de controle. Zij stelt hiervoor de benodigde informatie uit haar afvaladministratie beschikbaar. Ook gecontracteerde afvalbedrijven dienen, als hiernaar wordt gevraagd, tijdig en volledig relevante informatie beschikbaar te stellen.

Bevindingen uit de controles kunnen aanleiding geven tot correcties van de ingediende jaaropgave. In dat geval dient de gemeente een herziene jaaropgave in te dienen binnen

de daarvoor geldende termijn, zodat de vaststelling van de jaarvergoeding tijdig kan plaatsvinden (zie paragraaf 4.4).

5.3. Maatwerkcontroles

Maatwerkcontroles kunnen betrekking hebben op alle materiaalsoorten en/of fracties. De maatwerkcontroles worden toegepast als zich een incident of anderszins een situatie voordoet die een specifieke wijze van controle vereist om het milieurendement en/of de rechtmatigheid van betalingen te kunnen onderbouwen en verantwoorden.

Maatwerkcontroles vinden plaats bij een gemeente en/of bij één of meerdere partijen in de door een gemeente tot stand gebrachte recyclingketen. De betrokken partijen verlenen volledige medewerking aan de maatwerkcontroles.

5.4. Bevindingen na controle: aanpassen opgave

Als naar aanleiding van de bevindingen bij een controle het vermoeden bestaat of geconstateerd wordt dat de gegevens in de opgave niet juist en/of volledig zijn, stelt Verpact de gemeente hiervan op de hoogte. De gemeente zal dan in de gelegenheid worden gesteld om aanvullende informatie aan te leveren of om naar aanleiding van de bevindingen de opgave aan te passen.

Als de bevindingen uit een controle daartoe aanleiding geven, zorgt de gemeente dat het door haar gecontracteerde afvalbedrijf tijdig en onderbouwd de benodigde gegevens aan de gemeente verstrekt om haar opgave te kunnen aanpassen. De gemeente blijft verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor aanpassing van de opgave, ook als deze afkomstig zijn van een door haar gecontracteerd afvalbedrijf.



Inleiding

1. **Samenwerkingskader**
2. **Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact**
3. **Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD**
4. **Gemeentelijke opgave**
5. **Controlecyclus**
 - 5.1. Beoordeling opgaven
 - 5.2. Controle jaaropgave
 - 5.3. Maatwerkcontroles
 - 5.4. Bevindingen na controle: aanpassen opgave
6. **Vergoedingen, systeemkosten en betaling**
7. **Incidentele middelen**
8. **Openbare prullenbakken**
9. **Afhandeling van incidenten**

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

Na herbeoordeling van de opgave door Verpact geldt dat deze wordt goedgekeurd, als het vermoeden dat de opgave onjuist of onvolledig is bij Verpact is weggenomen. Blijft dit vermoeden bestaan, dan wordt de opgave geheel of gedeeltelijk niet goedgekeurd.

Voor bepaalde materiaal- en/of verpakkingsoorten kan in een protocol worden vastgelegd welke consequenties bepaalde bevindingen hebben voor een opgave. Dergelijke protocollen worden gezamenlijk door Verpact en VNG vastgesteld. Deze hebben tot doel de afhandeling van bevindingen na een controle te vereenvoudigen en de voorspelbaarheid van de uitkomsten van een beoordeling voor alle betrokkenen te vergroten.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
 - 6.1. Vergoedingen
 - 6.2. Systeemkosten
 - 6.3. Betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
DefinitiesBijlage 2
Afvaladministratie en
OAG-organisatieBijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaalBijlage 4
Vergoedingen gemeenten

6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling

Binnen de samenwerking tussen gemeenten en Verpact zijn afspraken gemaakt over de vergoeding van gemeentelijke activiteiten, de verdeling van gezamenlijke systeemkosten en de wijze waarop betalingen plaatsvinden. Deze financiële afspraken ondersteunen een transparante, voorspelbare en doelmatige uitvoering van de producentenverantwoordelijkheid voor huishoudelijk verpakkingsafval.

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke vergoedingen van toepassing zijn per materiaalsoort, hoe systeemkosten binnen de samenwerking worden verdeeld en op welke wijze vergoeding, bevoorschotting, betaling en verrekening plaatsvinden.

6.1. Vergoedingen

Voor de verschillende materiaalsoorten en fracties bestaan verschillende vergoedingstypen. De vergoeding die een gemeente ontvangt, is in het geval van OPK, kunststof verpakkingen, metalen verpakkingen en drankenkartons afhankelijk van het model waarvoor de gemeente heeft gekozen (zie hoofdstuk 2). De vergoedingstypen zijn weergegeven in Tabel 2 en de uitleg van de vergoedingstypen en berekening van de vergoedingen in bijlage 4. De hoogte van de tarieven is opgenomen op de factsheet vergoedingen. Deze is te vinden op www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl.

Materiaal-soort / fractie	Model	Vergoedingstype	Transport-vergoeding
OPK	A	Garantievergoeding	Ja
OPK	B	Registratievergoeding	Nee
Glas		Garantievergoeding	Ja
PMD	Bronscheiding	Inzamelvergoeding	Nee
Restafval	Nascheiding	Nascheidingsvergoeding	Nee
EPS		Basisvergoeding	Nee

Tabel 2 - Soorten vergoedingen per materiaalsoort/fractie

Jaarvergoeding

Betaling door Verpact aan een gemeente vindt plaats op basis van de jaarvergoeding. De jaarvergoeding wordt vastgesteld conform het bepaalde in Bijlage 4 en de daarin opgenomen voorwaarden.

De jaarvergoeding stelt Verpact na afloop van het jaar vast. In beginsel ontvangt de gemeente op uiterlijk 30 september na het betreffende jaar van opgave een specificatie van de jaarvergoeding. Daarbij ontvangt zij een overzicht van de voor dat kalenderjaar ontvangen voorschotbedragen, gezamenlijke kosten en - indien van toepassing - de gehanteerde verrekenprijs per materiaal.

Bevoorschotting

De gemeente komt in aanmerking voor voorschotbetalingen op de jaarvergoeding op basis van de maandopgave(n) van de gemeente. Een gemeente is alleen gerechtigd tot een voorschotbetaling als de desbetreffende maandopgave juist en volledig is en tijdig is ingediend, een en ander conform de eisen die aan de opgave worden gesteld en als is voldaan aan de vergoedingsvoorwaarden.

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
 - 6.1. Vergoedingen
 - 6.2. Systeemkosten
 - 6.3. Betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1**Definities****Bijlage 2****Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3****Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4****Vergoedingen gemeenten**

De bevoorschotting is een voorschot op de jaarvergoeding voor de (gerapporteerde) gewichten van het verpakkingsafval. De tarieven en voorschotten zijn opgenomen op de [factsheet vergoedingen](#).

6.2. Systeemkosten

Systeemkosten zijn kosten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de afspraken uit de Samenwerkingsovereenkomst (zie hoofdstuk 1). Systeemkosten staan los van de aan gemeenten toekomende vergoedingen voor inzameling en verwerking van verpakkingsafval. De toerekening van systeemkosten vindt plaats in het kader van de gezamenlijke uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst en geschiedt via de financiële verrekenings-systematiek zoals beschreven in dit hoofdstuk.

Binnen de samenwerking worden vier systeemkosten onderscheiden die worden verdeeld onder Verpact en gemeenten:

- kosten governance
- kosten metingen
- kosten VNG/NVRD
- overige systeemkosten

Voor alle kostensoorten geldt dat Verpact, VNG en NVRD jaarlijks een begroting (vooraf) en realisatie (achteraf) vaststellen.

Kosten governance

De kosten voor governance betreffen de kosten die samenhangen met de voorbereiding, uitvoering en organisatie van het Bestuurlijk-, Uitvoerend Overleg en de geschillencommissie.

Kosten metingen

Onder de kosten metingen zijn alle kosten begrepen die nodig zijn ten aanzien van de uitvoering van de samenstellingsmetingen, waaronder:

- kosten ten behoeve van de inzet van meetbureaus;
- kosten voor de aansturing van meetbureaus;
- kosten op de op- en overslaglocaties (onder meer ten behoeve van fysieke ruimte en beschikbaarheid van materieel en personeel);
- kosten van ontwerp en instandhouding van ondersteunende ICT-systemen;
- kosten voor de monitoring en/of audits ten aanzien van de samenstellingsmetingen.

Kosten VNG/NVRD

Dit betreft de kosten voor extra capaciteit bij VNG en/of NVRD die nodig is voor de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst.

Overige systeemkosten

Dit betreft overige systeemkosten zoals de controle op de jaaropgaven (zie paragraaf 5.2). Deze controle door Verpact vervangt de eerdere accountantscontrole gemeenten waarvoor gemeenten de kosten droegen. Deze nieuwe aanpak zorgt voor minder werk en minder kosten voor gemeenten.

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
 - 6.1. Vergoedingen
 - 6.2. Systeemkosten
 - 6.3. Betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1**Definities****Bijlage 2****Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3****Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4****Vergoedingen gemeenten****Verdeling systeemkosten**

De verdeling van de genoemde kostensoorten is als volgt:

Kostensoort	Aandeel Verpact kosten (%)	Aandeel gemeentelijke kosten (%)
Kosten governance	50	50
Kosten metingen	50	50
Kosten VNG/NVRD	0	100
Overige systeemkosten	50	50

Tabel 3 - Verdeling systeemkosten

Verrekening gemeentelijke systeemkosten

Het gemeentelijke aandeel van de systeemkosten zal worden verrekend via de reguliere betalingsystematiek binnen de samenwerking. Dit betekent dat:

- de gemeentelijke systeemkosten worden verrekend met de bevoorschotting op basis van de vastgestelde begroting; en
- na afloop van het kalenderjaar verrekening plaatsvindt met de jaarvergoeding op basis van de realisatie.

Verdeelsleutels gemeentelijke systeemkosten

De VNG/NVRD heeft onderstaande verdeelsleutels voor de gemeentelijke kosten vastgesteld.

Primaire verdeelsleutel

De totale gemeentelijke systeemkosten worden verdeeld op basis van het inwoneraantal per gemeente. Hierbij wordt uitgegaan van het door het CBS vastgestelde inwonersaantal per 1 januari van jaar T-1.

Secundaire verdeelsleutel

Voor de gemeentelijke kosten van samenstellingsmetingen zijn aanvullende verdeelsleutels van toepassing.

- Bij de bevoorschotting:
 - Een gemeente met bronscheiding van PMD die geen voorschot inzamelvergoeding ontvangt, wordt voor het voorschot niet meegenomen bij de berekening van de te verdelen meetkosten.
- Bij de jaarvergoeding:
 - De aan een gemeente toe te rekenen meetkosten mogen niet meer bedragen dan 10% van de totale inzamelvergoeding voor bron- en/of de nascheiding van die gemeente. Als toepassing van de primaire verdeelsleutel tot een hoger bedrag zou leiden, wordt het meerdere niet aan die gemeente toegerekend.
- De meetkosten die bij secundaire verdeelsleutels niet worden verdeeld, worden opnieuw verdeeld over de overige gemeenten volgens dezelfde verdeelsleutels.
- Deze herverdeling wordt herhaald totdat alle gemeentelijke meetkosten over de gemeenten zijn verdeeld.

De indicatieve kosten voor gemeenten worden opgenomen op de factsheet vergoedingen die te vinden is op www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl.

De individuele toerekening van de gemeentelijke systeemkosten vindt een gemeente in WasteTool bij de betaalvoorstellen.

6.3. Betaling**Betaalvoorstel**

Bij een vastgestelde jaarvergoeding of bevoorschotting maakt Verpact een betaalvoorstel. Een betaalvoorstel kan zowel een advies tot betaling inhouden als de terugvordering van reeds betaalde (voorschot)bedragen. Het gespecificeerde betaalvoorstel is voor de gemeente inzichtelijk in WasteTool.

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
 - 6.1. Vergoedingen
 - 6.2. Systeemkosten
 - 6.3. Betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

Facturatie

Een gemeente factureert binnen vier weken het in het betaalvoorstel vermelde bedrag aan Verpact inclusief de van toepassing zijnde btw. De factuur moet voldoen aan de factuurvereisten, zoals die zijn opgenomen in art. 35a van de Wet op de omzetbelasting 1968. Op de factuur vermeldt de gemeente het betaalvoorstelnummer. Het samenvoegen van meerdere betaalvoorstellen op één factuur is mogelijk, mits op de factuur de nummers van de betaalvoorstellen worden vermeld.

Adressering van de factuur:

Verpact

Postbus 13799

2501 ET Den Haag

KvK: 55611192

IBAN: NL43ABNAO414598156 t.n.v. Verpact

BIC: ABNA NL 2A

BTW: NL851785773B01

Om zoveel mogelijk milieudruk te beperken, worden gemeenten verzocht gebruik te maken van digitale facturen. Digitale facturen kunnen verstuurd worden aan facturen@verpact.nl.

Betalingstermijn

Na ontvangst van de factuur van de gemeente controleert Verpact of de factuur voldoet aan de bovenstaande voorwaarden. Als de factuur juist is, betaalt Verpact een vergoeding uit aan een gemeente binnen vier weken na ontvangst van de factuur. Bedragen die de gemeente aan Verpact verschuldigd is, zullen aan de gemeente in rekening worden gebracht door middel van een factuur met een betalingstermijn van vier weken.

Betaling op bankrekening

Betalingen worden overgemaakt op het bankrekeningnummer van de gemeente dat de gemeente vermeldt op haar factuur.

Terugbetaling

In uitzonderlijke situaties is het mogelijk dat achteraf blijkt dat een eerder goedgekeurde opgave of een betaalvoorstel niet juist is. In een dergelijke situatie zijn Verpact en een gemeente gerechtigd om bedragen die zij te veel hebben betaald terug te vorderen en/of te verrekenen.

Rente

Er is geen rente verschuldigd over door Verpact aan gemeenten of vice versa verschuldigde vergoedingen en/of voorschotten ongeacht het moment van betaling.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

7. Incidentele middelen

In het kader van de Samenwerkingsovereenkomst heeft Verpact incidentele middelen beschikbaar gesteld ter ondersteuning van de verbetering van de kwaliteit van brongescheiden PMD. Deze middelen dragen bij aan de uitvoering van het Plan van Aanpak Kwaliteit (bijlage 6 van de Samenwerkingsovereenkomst) en zijn bedoeld om gemeenten en betrokken partijen in staat te stellen gerichte maatregelen te treffen die bijdragen aan structurele kwaliteitsverbetering.

De incidentele middelen kunnen worden ingezet voor gemeentelijke maatregelen gericht op verbetering van de PMD-inzameling en voor gezamenlijke activiteiten van Verpact, VNG en NVRD ter ondersteuning van de landelijke uitvoering van het Plan van Aanpak Kwaliteit. De inzet en voortgang van deze middelen worden gemonitord binnen de governance van de Samenwerkingsovereenkomst, onder meer via de Werkgroep Kwaliteit.

Beschikbare budgetten

Voor de uitvoeringsjaren 2026 en 2027 zijn incidentele middelen beschikbaar gesteld bestaande uit:

- € 10 miljoen voor de uitfasering van brengsystemen;
- € 10 miljoen voor de optimalisatie van PMD-kwaliteit bij bestaande inzamelsystemen;
- € 5 miljoen voor een PMD-communicatiecampagne door partijen landelijk uit te voeren.

Gemeenten kunnen uitsluitend aanspraak maken op incidentele middelen voor uitfasering van brengsystemen en optimalisatie van PMD-kwaliteit.

Uitfasering brengsystemen

Gemeenten kunnen incidentele middelen aanvragen ter ondersteuning van de uitfasering van bestaande brengsystemen en de overgang naar een alternatief inzamelsysteem dat bijdraagt aan verbetering van de kwaliteit van het ingezamelde PMD.

Toekenning van middelen vindt plaats overeenkomstig het toekenningsbeleid zoals opgenomen in bijlage 6 van de Samenwerkingsovereenkomst en in te zien via www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl. Hierbij wordt beoordeeld in hoeverre de voorgenomen maatregelen bijdragen aan de doelstellingen van het Plan van Aanpak Kwaliteit.

Optimalisatie PMD-kwaliteit

Gemeenten kunnen incidentele middelen aanvragen voor maatregelen gericht op het verbeteren van de kwaliteit van PMD binnen bestaande inzamelsystemen. Dit kan onder meer betrekking hebben op aanpassingen in het inzamelsysteem, kwaliteitsverbeterende maatregelen of aanvullende ondersteuning bij de uitvoering.

Toekenning van middelen vindt plaats overeenkomstig het toekenningsbeleid zoals opgenomen in bijlage 6 van de Samenwerkingsovereenkomst en in te zien via www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl.

Landelijke PMD-communicatiecampagne

Een deel van de incidentele middelen wordt ingezet voor een PMD-communicatiecampagne door partijen landelijk uit te voeren. Deze is gericht op verbetering van de kwaliteit van PMD-inzameling. Individuele gemeenten kunnen geen aanspraak maken op dit budget.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

Cofinanciering

Voor de inzet van incidentele middelen gelden afspraken over cofinanciering zoals vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst. Dit betekent dat gemeenten bij toekenning van middelen in beginsel zelf bijdragen aan de uitvoering van de betreffende maatregelen, zodat sprake is van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een doelmatige en effectieve inzet van de beschikbare middelen.

De voorwaarden en omvang van de cofinanciering zijn nader uitgewerkt in het toekenningsbeleid behorend bij het Plan van Aanpak Kwaliteit (zie bijlage 6 van de Samenwerkingsovereenkomst en in te zien via www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl).



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

8. Openbare prullenbakken

Gemeenten zamelen via openbare prullenbakken afval in dat vrijkomt in de openbare ruimte. In deze afvalstroom bevindt zich tevens verpakkingsafval. Verpact en VNG hebben binnen de Samenwerkingsovereenkomst afspraken gemaakt over de vergoeding van gemeentelijke kosten die samenhangen met het beheer, de lediging en verwerking van verpakkingsafval afkomstig uit openbare prullenbakken.

Gemeenten ontvangen hiervoor een vergoeding per inwoner overeenkomstig het bepaalde in Bijlage 4 - Vergoedingen gemeenten van de Samenwerkingsovereenkomst. Het inwonersaantal wordt vastgesteld op basis van de door het CBS vastgestelde inwonersaantal per 1 januari van jaar T-1. Het geldende tarief is opgenomen op de factsheet vergoedingen, gepubliceerd op www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl.

De vergoeding voor openbare prullenbakken wordt door Verpact verwerkt via betaalvoorstellen die per kwartaal aan gemeenten beschikbaar worden gesteld in WasteTool.

De vergoeding voor openbare prullenbakken staat los van de inzamel- en nascheidingsvergoedingen voor huishoudelijk verpakkingsafval zoals beschreven in dit VPG.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

9. Afhandeling van incidenten

Binnen de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst kunnen zich situaties voordoen waarin partijen van mening verschillen over de toepassing of uitvoering van afspraken, of waarin zich knelpunten voordoen in de samenwerking. Verpact, VNG, NVRD en gemeenten streven ernaar dergelijke situaties in eerste instantie in goed overleg en binnen de bestaande samenwerkingsstructuren op te lossen.

Dit hoofdstuk beschrijft de wijze waarop incidenten en verschillen van inzicht worden behandeld. Uitgangspunt hierbij is dat geschillen zoveel mogelijk op het laagst mogelijke niveau worden opgelost en escalatie alleen plaatsvindt als onderlinge afstemming niet tot een oplossing leidt.

Onder incidenten wordt in dit hoofdstuk verstaan:

- knelpunten of geschillen in de samenwerking tussen een gemeente en Verpact; en
- knelpunten of geschillen tussen Verpact, VNG en NVRD in het kader van de gezamenlijke uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst.

Uitgangspunt: oplossing in overleg

Als een partij bezwaar heeft tegen een door een andere partij verrichte handeling of tegen de wijze waarop afspraken worden uitgevoerd, stelt zij de betrokken partij hiervan schriftelijk in kennis. Partijen spannen zich vervolgens in om in onderling overleg tot een minnelijke oplossing te komen.

Dit overleg vindt plaats binnen de reguliere contactlijnen en uitvoeringsstructuren die onderdeel uitmaken van de samenwerking. Partijen handelen hierbij in redelijkheid en

met inachtneming van de gezamenlijke doelstellingen van het Afsprakenkader en de Samenwerkingsovereenkomst.

Escalatie binnen governance

Als overleg tussen de direct betrokken partijen niet leidt tot een oplossing, kan het incident worden voorgelegd binnen de governance van de Samenwerkingsovereenkomst.

Daarbij wordt de volgende escalatieladder gehanteerd:

1. Operationeel overleg tussen gemeente en Verpact dan wel tussen betrokken uitvoerende partijen.
2. Uitvoerend Overleg, waarin partijen gezamenlijk zoeken naar een oplossing binnen de uitvoeringsafspraken.
3. Bestuurlijk Overleg, indien het incident bestuurlijke afweging of interpretatie van afspraken vereist.

Elke stap in de escalatie is gericht op herstel van samenwerking en het bereiken van een gedragen oplossing.

Geschillencommissie

Als binnen de governance geen oplossing wordt bereikt, dan kunnen VNG en Verpact gezamenlijk besluiten een geschil wat verband houdt met het Afsprakenkader of de uitvoering daarvan voor te leggen aan een geschillencommissie (zie artikel 13 Samenwerkingsovereenkomst).

De geschillencommissie bestaat uit drie personen. Hiervan wordt door zowel Verpact als VNG één persoon aangewezen, die samen een onafhankelijke voorzitter van de geschillencommissie aanwijzen.

Een uitspraak van de geschillencommissie kwalificeert als een bindend advies als bedoeld in artikel 7:900 BW en is voor Verpact, VNG en NVRD bindend.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
DefinitiesBijlage 2
Afvalladministratie en
OAG-organisatieBijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaalBijlage 4
Vergoedingen gemeenten

Bijlage 1

Definities

Deze bijlage bevat de begrippen die zijn gebruikt in het VPG, inclusief de bijbehorende bijlagen. Een begrip refereert aan zowel de enkelvoudsvorm als de meervoudsvorm. De betekenis in het VPG van een begrip is zoals in deze bijlage is beschreven.

ABBO

de [Afvallbeheersbijdrageovereenkomst](#) verpakkingen inclusief bijlagen, 8 juli 2022 gedateerd 30 juni 2022. De minister van IenW heeft op 23 december 2022 de ABBO voor de periode van 1 januari 2023 t/m 31 december 2027 algemeen verbindend verklaard.

acceptatie

het accepteren of - in het geval van brongescheiden PMD - het toelaten van aangeboden verpakkingafval wat voldoet aan de acceptatie-eisen respectievelijk toelatingseisen.

acceptatie-eisen

de voorwaarden waaraan het aangeboden verpakkingafval moet voldoen opdat het geaccepteerd wordt door een afvalbedrijf.

Afsprakenkader

de afspraken uit de Samenwerkingsovereenkomst, gepubliceerde besluiten van het Uitvoerend- en Bestuurlijk Overleg op het VPG en www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl.

afvaladministratie

de administratie van een gemeente of afvalbedrijf waaruit de juistheid en volledigheid van de opgave van de gemeente of het afvalbedrijf moet blijken, zoals bedoeld in artikel 4 van de deelnemersovereenkomst gemeenten.

afvalbeheerbijdrage

Afvallbeheerbijdrage Verpakkingen (conform artikel 1.1 van de ABBO): het bedrag dat individuele producenten of importeurs op grond van de ABBO verplicht zijn af te dragen aan Verpact ter dekking van de kosten van de Afvallbeheersstructuur.

afvalbeheerstructuur

(conform artikel 1.1 van de ABBO): de collectieve structuur zoals bedoeld in artikel 2 van de ABBO ten behoeve van de financiering waarvan in de ABBO in de betaling van de Afvallbeheerbijdrage Verpakkingen wordt voorzien.

afvalbedrijf

de persoon en/of onderneming die activiteiten verricht in de keten van verpakkingafval vanaf inzameling tot acceptatie voor recycling of energieteerugwinning. In het VPG vervult een afvalbedrijf de rol van inzamelaar, bewerker, handelaar en/of recycler.

afvalstoffen

(conform artikel 3.1 van de KRA): elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen.

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

**Bijlage 1
Definities****Bijlage 2
Afvaladministratie en
OAG-organisatie****Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten****beoordeling**

het proces waarmee Verpact komt tot een oordeel over de juistheid en/of volledigheid van bepaalde door een gemeente en/of een afvalbedrijf aan Verpact verstrekte informatie, zoals een opgave of de onderbouwing daarvan.

Besluit beheer verpakkingen 2014

[Besluit beheer verpakkingen](#) 2014 zoals dat op enig moment luidt. zoals dit op enig moment luidt

Bestuurlijk Overleg

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): een overleg tussen de partijen waarin de kaders ten behoeve van de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst en de daarmee samenhangende strategische onderwerpen worden besproken en afgestemd.

betaalvoorstel

het betaalvoorstel of terugvordering van reeds betaalde (voorschot)bedragen als bedoeld in de deelnemersoverkomst.

brengsysteem

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): voorziening niet zijnde een deelsysteem, al dan niet afgesloten met een pasjessysteem, openbaar toegankelijk voor inwoners van een wijk of gemeente, om PMD-afval naartoe te brengen.

bronscheiding

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): brongescheiden inzameling van PMD in het afvalstadium afkomstig van Nederlandse huishoudens door middel van een inzamelsysteem.

CPI

consumentenprijsindexcijfer, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek.

deelnemersovereenkomst

de overeenkomst tussen Verpact en een gemeente conform het model opgenomen in Bijlage 5 van de Samenwerkingsovereenkomst ter uitvoering van het bepaalde in de [Samenwerkingsovereenkomst](#).

deelsysteem

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): een inzamelsysteem (I) voor meerdere huishoudens gezamenlijk, al dan niet inpandig, uitsluitend toegankelijk voor bewoners van dat pand. Denk aan een appartementengebouw en/of flatgebouw, waar brongescheiden PMD door de bewoners van dat pand wordt aangeleverd en collectief aan de gemeente wordt aangeboden ter inzameling en (II) dat voldoet aan het bepaalde in paragraaf 4.2 van het Plan Aanpak Kwaliteit (Bijlage 6 van de [Samenwerkingsovereenkomst](#)).

drankenkartons

(conform artikel 1 van het Besluit): verpakkingen, geschikt voor het verpakken van vloeibare levensmiddelen, niet zijnde drinkbekers, waarvan papier of karton het hoofdbestanddeel vormt.

erkend afvalbedrijf

een afvalbedrijf dat een rapportageovereenkomst met Verpact heeft afgesloten en voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, zoals beschreven in het VPA.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

escalatieladder kwaliteit PMD

escalatieladder als bedoeld in het plan van aanpak kwaliteit, in gang gezet wanneer een gemeente geen actie onderneemt in verband met de uitfasering van brengsystemen dan wel de optimalisatie van de PMD-kwaliteit.

fractie

verbijzondering van een materiaalsoort die in bijlage 3 als fractie is aangeduid en op het relevante meetpunt voldoet aan de voor die fractie geldende kwaliteitseisen.

garantievergoeding

een vergoeding per ton vergoedingsgewicht die door Verpact aan een gemeente wordt gegarandeerd voor het verrichten van bepaalde - voor een materiaalsoort gespecificeerde - activiteiten door de gemeente met inachtneming van de verrekenprijs.

Gemeentelijke systeemkosten

Het gemeentelijke deel van de systeemkosten.

geschillencommissie

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): de geschillencommissie zoals bedoeld in artikel 13 van de samenwerkingsovereenkomst

gewicht

het gewicht van een fractie, materiaalsoort en/of (verpakkings)afval in kilogrammen.

goedkeuring

de vaststelling door Verpact op grond van een beoordeling dat geen sprake is van zodanige twijfel over de juistheid en volledigheid van de door een gemeente en/of een afvalbedrijf aan Verpact verstrekte informatie, zoals een opgave, dat aanvullende informatie noodzakelijk is.

Governance

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): het governance systeem zoals bedoeld in artikel 10 van de samenwerkingsovereenkomst met als doel een hoogwaardige recycling van verpakkingen, transparantie, kostenefficiëntie, begrijpelijkheid, een goede samenwerking gericht op de doelstellingen en fairness van de afspraken en de uitvoering daarvan.

huishoudelijk verpakkingsafval

verpakkingsafval afkomstig uit particuliere huishoudens.

IenW

ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

incidentele middelen

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): de incidentele middelen die beschikbaar zijn gesteld door Verpact voor door gemeenten of door Verpact, VNG en NVRD uit te voeren activiteiten in het kader van het plan van aanpak kwaliteit.

indelingsperiode

(conform definitie [Samenwerkingsovereenkomst](#)): de periode ten behoeve waarvan de indeling van elk inzamelsysteem van een gemeente in een kwaliteitsstaffel zal worden bepaald.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controleyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

indelingsprotocol

(conform definitie [Samenwerkingsovereenkomst](#) en bijlage 3 van de Samenwerkingsovereenkomst): het protocol waarin Verpact, VNG en NVRD hebben vastgelegd op welke wijze - op basis van de meetresultaten - de indeling van elk inzamelsysteem van elke gemeente in een kwaliteitsstaffel zal worden bepaald, ten behoeve van een bepaalde indelingsperiode.

inzamelen

het ophalen van afvalstoffen bij een persoon die zich van die afvalstoffen ontdoet door afgifte aan degene die de afvalstoffen ophaalt.

inzamelgewicht

het gewicht van een bepaalde materiaalsoort of fractie op het meetpunt inzameling. Bij PMD betreft dit gewicht waarvan overdracht heeft plaatsgevonden.

inzamelsysteem

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): een zakkensysteem, minicontainersysteem of een deelsysteem ten behoeve van brongescheiden inzameling van PMD. Een brengsysteem wordt ook behandeld als een inzamelsysteem.

inzameltarief

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): het tarief dat geldt voor de kwaliteitsstaffel die gedurende de indelingsperiode op een inzamelsysteem van toepassing is.

inzamelvergoeding

de inzamelvergoeding zoals bedoeld in artikel 1 lid 4 van de Ketenovereenkomst.

jaar

kalenderjaar, tenzij daarvan expliciet schriftelijk is afgeweken.

jaarafrekening

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): de eindafrekening na afloop van een kalenderjaar met betrekking tot alle vergoedingen en kosten onder de Samenwerkingsovereenkomst over dat kalenderjaar en toepassing van eventuele nacalculaties.

jaarvergoeding

de totale kostenvergoeding waar een gemeente in enig kalenderjaar toe gerechtigd is ter compensatie van de kosten die de gemeente heeft gemaakt bij de uitvoering van het Afsprakenkader en de daaruit voortvloeiende afspraken. De jaarvergoeding bestaat uit de optelsom van de jaarvergoeding OPK, de jaarvergoeding glas, de jaarvergoeding bronscheiding, de jaarvergoeding nascheiding en EPS.

jaarvergoeding bronscheiding

de totale kostenvergoeding waar een gemeente in enig kalenderjaar toe gerechtigd is ter compensatie van de kosten die de gemeente heeft gemaakt, als de gemeente heeft gekozen voor de vergoedingsoptie bronscheiding, bij de uitvoering van het Afsprakenkader en de daaruit voortvloeiende afspraken met betrekking tot PMD, een en ander bepaald conform bijlage 4.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1 Definities

Bijlage 2 Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3 Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4 Vergoedingen gemeenten

jaarvergoeding glas

de totale kostenvergoeding waar een gemeente in enig kalenderjaar toe gerechtigd is ter compensatie van de kosten die de gemeente heeft gemaakt bij de uitvoering van het Afsprakenkader en de daaruit voortvloeiende afspraken met betrekking tot de materiaalsoort glas, een en ander bepaald conform bijlage 4.

jaarvergoeding nascheiding

de totale kostenvergoeding waar een gemeente in enig kalenderjaar toe gerechtigd is ter compensatie van de inzamelkosten voor het gewichtsaandeel kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons die de gemeente heeft gemaakt. Die geldt als de gemeente heeft gekozen voor de vergoedingsoptie nascheiding, bij de uitvoering van het Afsprakenkader en de daaruit voortvloeiende afspraken met betrekking tot voor nascheiding geschikte restafval, een en ander bepaald conform bijlage 4.

jaarvergoeding OPK

de totale kostenvergoeding waar een gemeente in enig kalenderjaar toe gerechtigd is ter compensatie van de kosten die de gemeente heeft gemaakt bij de uitvoering van het Afsprakenkader en de daaruit voortvloeiende afspraken met betrekking tot de materiaalsoort OPK, een en ander bepaald conform bijlage 4.

Ketenovereenkomst

Ketenovereenkomst Verpakkingen 2020-2029 (inclusief bijlagen en aanvullende afspraken): de in 2019 tussen Verpact en VNG gesloten overeenkomst met afspraken ter aanvulling en opvolging van de Raamovereenkomst verpakkingen 2013-2022. De Ketenovereenkomst is per 1-1-2026 vervangen door de Samenwerkingsovereenkomst.

klein systeem

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): een PMD-inzamelsysteem (waaronder een brengsysteem) waarvan de te verwachten kosten voor het uitvoeren van de samenstellingsmetingen, uitgaande van een indeling op basis van het inzameltarief van kwaliteitsstaffel 1, 10% of meer bedraagt van de te verwachten inzamelvergoeding op jaarbasis voor dat inzamelsysteem.

kostencomponenten

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): de onderdelen waaruit het inzameltarief van kwaliteitsstaffel 1 is opgebouwd.

kosten metingen

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): de kosten met betrekking tot de samenstellingsmetingen.

kostenonderzoek bronscheiding 2021

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): het onderzoek dat het uitgangspunt vormt voor het inzameltarief bij aanvang van de Samenwerkingsovereenkomst.

kostenonderzoek nascheiding 2021

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): het onderzoek dat het uitgangspunt vormt voor het nascheidingstarief bij aanvang van de Samenwerkingsovereenkomst.

KRA

[Kaderrichtlijn afvalstoffen](#) (2008/98/EG) zoals laatst gewijzigd volgens richtlijn 2025/1892 van 9 september 2025, inclusief eventuele latere wijzigingen.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

kwaliteitseisen

de eisen die aan de samenstelling van een materiaalsoort en/of een fractie worden gesteld, onder meer op het meetpunt inzameling en/of het meetpunt recycling, zoals opgenomen in bijlage 3.

kwaliteitsstaffel

de indeling van een inzamelsysteem van een gemeente in een kwaliteitscategorie op basis van het gemeten gewichtsaandeel PMD-verpakkingen, vastgesteld aan de hand van samenstellingsmetingen en het Indelingsprotocol.

materiaalsoort

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): elk van de verschillende soorten materiaal waaruit verpakkingen bestaan waaronder combinaties en verpakkingssoorten zoals PMD, tenzij anders gedefinieerd in de Samenwerkingsovereenkomst.

metaal

aluminium en ferrometalen zoals bedoeld in het Besluit.

meetplan

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): het jaarlijks door Verpact, VNG en NVRD voorafgaand aan een kalenderjaar vast te stellen plan waarin ten behoeve van de (uitvoering van de) samenstellingsmetingen het aantal samenstellingsmetingen per inzamelsysteem in een gemeente en de aselect gekozen steekproeven van het ingezamelde materiaal worden vastgelegd bij gemeenten.

meetplanning

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): in de meetplanning leggen Verpact, VNG en NVRD vast op welk moment een vracht van een inzamelsysteem van een gemeente wordt geselecteerd voor een samenstellingsmeting. De meetplanning volgt uit het meetplan en is een dynamisch document.

meetprotocol PMD

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): het voorafgaand aan ieder kalenderjaar door Verpact, VNG en NVRD vastgestelde protocol waarin is vastgelegd op welke wijze de samenstellingsmetingen van brongescheiden PMD moeten worden uitgevoerd.

meetpunt

het meetpunt inzameling of het meetpunt recycling.

meetpunt inzameling

Het meetpunt inzameling is het eerste weegmoment na de inzameling van gescheiden aangeboden verpakkingsafval en/of direct na nascheiding. De weging moet plaatsvinden op een door een onafhankelijke instantie periodiek geijkte weegbrug. In het geval van PMD geldt het overgedragen gewicht (gewicht na opschoning).

meetpunt recycling

het meetpunt recycling voor een bepaalde materiaalsoort, zoals bedoeld in de Regeling Verslaglegging.

minicontainersysteem

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): inzamelsysteem waarbij PMD huis-aan-huis wordt ingezameld met behulp van minicontainers.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afwaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

modelkeuze

vergoedingsopties zoals genoemd in de deelnemers-overeenkomst waar een gemeente tussen kan kiezen voor de materiaalsoorten OPK en kunststof en metalen verpakkingen en drankkartons.

monitoring

het vooropgezet, systematisch en gedurig verzamelen, controleren, bewerken en presenteren van gegevens. Het gaat daarbij zowel om de kwantitatieve als de kwalitatieve gegevens.

nascheiding

het na de inzameling machinaal scheiden van kunststof en/of metalen verpakkingen en drankkartons in het afvalstadium afkomstig van Nederlandse huishoudens vanuit restafval.

nascheidingsgewicht

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): het gewicht per ton ingezameld huishoudelijk restafval dat door of namens de gemeente is aangeboden bij een nascheider en waarop nascheiding heeft plaatsgevonden.

nascheidingsvergoeding

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): de inzamelvergoeding die een gemeente die gebruikmaakt van de inzamelmethode nascheiding van Verpact ontvangt.

NVRD

Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Afval- en Reinigingsdiensten (zie www.nvrd.nl).

OAG-organisatie

een organisatie voor de Opgave en Afvaladministratie Gemeente: de organisatie die door een gemeente is aangewezen om namens de gemeente opgave te doen en/of de afvaladministratie te voeren.

opgave

de opgave van bepaalde informatie door gemeenten en/of afvalbedrijven aan Verpact conform de voorwaarden die zijn neergelegd in het VPG.

OPK

de materiaalsoort oud papier en -karton.

opschoning

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): een machinale activiteit gericht op het verwijderen van goed zichtbare en verwijderbare stoffen uit PMD-materiaal die plaatsvindt op op- en overslaglocaties voor alle binnenkomende vrachten ingezameld PMD-materiaal.

opschoningsprotocol

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): het door Verpact, VNG en NVRD vastgestelde protocol voor het opschonen van brongescheiden huishoudelijk ingezameld PMD-afval.

op- en overslag

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): de op- en overslag van PMD-materiaal afkomstig uit de inzamelsystemen.

op- en overslaglocatie

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): de locaties waar de op- en overslag plaatsvindt.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

op- en overslagpartner

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): een door of ten behoeve van Verpact gecontracteerde partner met op- en overslaglocatie(s).

overdracht

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): het na de opschoning resterende PMD-materiaal wat aan Verpact wordt overgedragen.

partijen

Verpact, VNG en NVRD.

PBD

zie PMD.

producent of importeur (PI)

(conform definitie artikel 1 van het Besluit): elke in Nederland gevestigde natuurlijke of rechtspersoon die:

1. producten in een verpakking in de handel brengt;
2. beroepsmatig producten in een verpakking invoert;
3. beroepsmatig een ander opdracht geeft de verpakking van producten te voorzien van zijn naam, logo of merkteken;
4. een verpakking in de handel brengt die is bestemd om bij het aan de gebruiker ter beschikking stellen van producten daaraan te worden toegevoegd;

alsmede elke in het buitenland gevestigde natuurlijke of rechtspersoon die rechtstreeks producten in een verpakking verkoopt aan consumenten in Nederland door overeenkomsten op afstand.

Plan van Aanpak Kwaliteit

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): door Verpact, VNG en NVRD gezamenlijk op te stellen plan met als doel om de kwaliteit van het door middel van bronscheiding ingezamelde PMD te meten en te optimaliseren.

PMD

een materiaalsoort die voldoet aan de op het moment van inzameling geldende PMD-productspecificaties (bijlage 2 van de [Samenwerkingsovereenkomst](#)).

PMD-doelmateriaal

de materiaalsoorten aangeduid als PMD-doelmateriaal in de PMD-specificaties zoals opgenomen in bijlage 2 van de [Samenwerkingsovereenkomst](#).

post-collection activiteiten

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): de ketenactiviteiten volgend op de inzameling door gemeenten, uitgevoerd door Verpact.

PPWR

[Packaging and Packaging Waste Regulation](#), een EU-wet die bedoeld is om de verpakkingsketen te verduurzamen. De wet wordt op 12 augustus 2026 van kracht.

recyclegewicht

het totale gewicht (in ton) van een bepaalde materiaalsoort of fractie dat in een jaar is geleverd aan recycler(s).

recycler

de inrichting waarbinnen recycling plaatsvindt.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

recycling

(conform definitie artikel 1.1, eerste lid van de Wm en artikel 3.7 van de richtlijn verpakkingen): het in een productieproces opnieuw verwerken van afvalmaterialen voor het oorspronkelijke doel of voor andere doeleinden, met inbegrip van organische recycling maar uitgezonderd terugwinning van energie.

Regeling Verslaglegging

Regeling Verslaglegging Verpakkingen (Staatsblad 2021, nr. 41457) van 20 september 2021 nr. IENM/BSK-2021/242116, houdende vaststelling van het formulier voor het doen van een verslag in verband met de uitvoering van het Besluit.

registratievergoeding

een vast bedrag per ton vergoedingsgewicht voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten door of namens een gemeente en het bij wijze van opgave verstrekken van bepaalde gegevens daarover aan Verpact, waarbij de (positieve of negatieve) verkoopopbrengsten voor rekening van de gemeente komen.

restafval

huishoudelijk restafval dat voor nascheiding geschikt is en wordt aangeboden in een minicontainer of een restafvalzak, of dat door particulieren wordt gebracht naar een (ondergrondse) restafvalcontainer.

richtlijn verpakkingen en verpakkingsafval

(conform definitie artikel 1 van het Besluit): richtlijn nr. 94/62/EG van het Europese Parlement en de Raad van de Europese Unie betreffende verpakking en verpakkingsafval (PbEG 1994, L 365), zoals laatst gewijzigd middels richtlijn 2018/852 van 30 mei 2018, inclusief eventuele latere

wijzigingen. De richtlijn verpakkingen en verpakkingsafval wordt (deels) vervangen door de PPWR.

samenstelling

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): het aandeel PMD-doelmateriaal versus het aandeel niet-PMD-doelmateriaal van het materiaal dat met de bronscheiding in een inzamelsysteem wordt ingezameld.

samenstellingsmetingen

de metingen waarbij door middel van aselect genomen monsters van brongescheiden PMD-materiaal de samenstelling (aandeel PMD-doelmateriaal versus niet-PMD-doelmateriaal) wordt vastgesteld, uitgevoerd conform het Meetprotocol PMD en het vastgestelde meetplan.

Samenwerkingsovereenkomst

Samenwerkingsovereenkomst Verpakkingen 2025-2030 inclusief bijlagen zoals gepubliceerd op www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl.

systeemkosten

De kosten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de afspraken uit de Samenwerkingsovereenkomst. De systeemkosten worden verdeeld onder Verpact en gemeenten volgens de systematiek zoals beschreven in het VPG.

toegepaste index

De voor een kostencomponent geldende index waarmee die kostencomponent jaarlijks wordt geïndexeerd bij de bepaling van het inzameltarief.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvaladministratie en
OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

transporttarief

het tarief dat geldt bij het bepalen van een transportvergoeding.

transportvergoeding

een vergoeding die wordt bepaald op basis van (a) een vast bedrag per ton vergoedingsgewicht of (b) een vast bedrag per ton vergoedingsgewicht per afstand, waarbij de afstand die in beschouwing wordt genomen voor de materiaalsoort expliciet is bepaald.

toekenningsbeleid

(conform definitie [Samenwerkingsovereenkomst](#)): het gezamenlijk door Verpact, VNG en NVRD vast te stellen beleid waarin de voorwaarden en procedure zijn vastgelegd voor het toekennen van incidentele middelen.

toelatingsprotocol

(conform definitie [Samenwerkingsovereenkomst](#)): een door Verpact, VNG en NVRD gezamenlijk op te stellen protocol waarin is opgenomen onder welke voorwaarden een vracht met PMD-materiaal niet wordt toegelaten.

ton

gewichtseenheid, zijnde 1.000 kilogram.

Uitvoerend Overleg

(conform definitie [Samenwerkingsovereenkomst](#)): een maandelijks overleg tussen Verpact, VNG en NVRD waarin tactische en operationele onderwerpen worden besproken en afgestemd. De onafhankelijke secretaris van het Bestuurlijk Overleg is tevens voorzitter van het Uitvoerend Overleg.

UMP

het uitvoerings- en monitoringprotocol zoals gepubliceerd op www.umpverpakkingen.nl geldend voor de afspraken voortvloeiende uit de Ketenovereenkomst tot en met kalenderjaar 2025. Bij verwijzingen uit de Samenwerkingsovereenkomst en de Deelnemersovereenkomst waarbij wordt verwezen naar het UMP, wordt het VPG bedoeld.

vergoeding

een bedrag waar een gemeente toe gerechtigd is ter compensatie van de kosten in verband met het verrichten van bepaalde activiteiten. De vergoeding voor gemeenten wordt berekend op basis van het bepaalde in bijlage 4.

vergoedingsgewicht

het gewicht van een fractie, bepaald met in achtneming van de vergoedingsvoorwaarden (in eenheden van 1.000 kilogram).

vergoedingsvoorwaarden

de voorwaarden zoals vastgelegd in bijlage 4 aan de hand waarvan de (jaar)vergoeding van een gemeente wordt bepaald.

verkoopopbrengst

de totale opbrengst van een gemeente in een kalenderjaar bij de vermarkting van een materiaalsoort of fractie. De verkoopopbrengst van een materiaalsoort of fractie wordt berekend door het recyclegewicht van een gemeente te vermenigvuldigen met het verkooptarief.

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1**Definities****Bijlage 2****Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3****Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4****Vergoedingen gemeenten****verkooptarief**

de gewogen gemiddelde netto prijs in euro (positief of negatief) per ton gewichtseenheid van een fractie waar een gemeente toe gerechtigd is in verband met de levering van die fractie aan recycler(s) in een bepaald kalenderjaar. De verkoopopbrengst is inclusief kortingen die direct of indirect aan de gemeente zijn verleend. De verkoopopbrengst is exclusief BTW, importheffingen of andere heffingen of toeslagen van overheidswege en exclusief vergoedingen voor andere activiteiten en/of prestaties ten behoeve van de gemeente die niet direct de overdracht en/of verkoop aan de recycler betreffen, zoals inzameling, sortering, transport en/of managementactiviteiten.

Verpact

Stichting Verpact (zie www.verpact.nl), voorheen Stichting Afvalfonds Verpakkingen en Verpact (tot 1 maart 2024).

verpakkingen

verpakkingen, zoals gedefinieerd in artikel 1 van het Besluit. Voor de uitleg van voornoemd artikel wordt uitgegaan van de verpakkingen zoals opgenomen in de verpakkingencatalogus op de website van Verpact (www.verpact.nl).

verpakkingsafval

alle verpakkingen of verpakkingsmateriaal waarop de definitie van afvalstoffen van toepassing is met uitzondering van reststoffen uit de productie van verpakkingen.

verpakkingsmateriaal

zie materiaalsoort / de materiaalsoort waar een verpakking uit bestaat.

verrekenprijs

het gewogen gemiddelde tarief (€/ton) voor een bepaalde fractie in een kalenderjaar over het totale recyclegewicht afkomstig van Nederlandse huishoudens. De verrekenprijs wordt bepaald door de som van de verkoopopbrengsten voor de fractie te delen door de som van de recyclegewichten van de fractie.

verwerking

(conform artikel 3.14 van de KRA, definitie CMP en artikel 1.1 van de Wm): nuttige toepassing of verwijdering, met inbegrip van aan toepassing of verwijdering voorafgaande voorbereidende handelingen.

verwijdering

(conform definitie artikel 1.1, eerste lid van de Wm): elke handeling met afvalstoffen die geen nuttige toepassing is zelfs indien de handeling er in tweede instantie toe leidt dat stoffen of energie worden teruggewonnen, tot welke handelingen in ieder geval behoren de handelingen die zijn genoemd in bijlage I bij de kaderrichtlijn afvalstoffen.

VNG

Vereniging van Nederlandse Gemeenten (zie www.vng.nl).

voorschot inzamelvergoeding

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): de voorlopige inzamelvergoeding die een gemeente gedurende 2026 per inzamelstelsel ontvangt, die na vaststelling van de definitieve indeling wordt verrekend.

VPA

Verpakkingsprotocol Afvalbedrijven zoals gepubliceerd op www.verpact.nl.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

VPG

Dit Verpakkingsprotocol Gemeenten waarvan de bijlagen een onverbreekelijk onderdeel uitmaken.

WasteTool

het registratie- en beheerprogramma van Verpact waarin gemeenten en afvalbedrijven elektronisch opgave doen.

Werkgroep Kwaliteit

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst): de door Verpact, VNG en NVRD in het leven geroepen werkgroep die als taak heeft om invulling dan wel uitvoering te geven aan het plan van aanpak kwaliteit.

Wet milieubeheer

Wet houdende regels met betrekking tot de bescherming van het milieu, waaronder het beheer van afvalstoffen, de voorkoming en bestrijding van milieuverontreiniging en het bevorderen van duurzaam gebruik van natuurlijke hulpbronnen zoals deze op enig moment luidt.

Zakkensysteem

(conform definitie Samenwerkingsovereenkomst aangescherpt met PMD wel/niet lijst): inzamelsysteem waarbij PMD huis-aan-huis wordt ingezameld met behulp van (semi-)transparante zakken.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afwaladministratie en OAG-organisatie

1. Afvaladministratie
2. Taken OAG-organisatie en aanwijzingsprocedure

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

Bijlage 2

Afwaladministratie en OAG-organisatie

Zowel voor de monitoring als voor de waarborging van de rechtmatigheid van betalingen aan gemeenten onder het Afsprakenkader, dient een gemeente de juistheid en volledigheid van de opgave in WasteTool te kunnen onderbouwen. De gemeente doet dit onder meer door het (laten) voeren van een afvaladministratie en het waarborgen van toegang daartoe.

De gemeente kan onder voorwaarden een organisatie aanwijzen die namens haar opgave doet en/of de afvaladministratie voert (hierna: OAG-organisatie). Een gemeente blijft onverminderd verantwoordelijk voor de opgave en de afvaladministratie.

1. Afvaladministratie

De gemeente of de door haar aangewezen OAG-organisatie geeft via de opgave in WasteTool gegevens over de inzameling en recycling van verpakkingsafval op. Het betreft een gewicht per materiaalsoort of fractie per maand of de verkoopopbrengsten per materiaalsoort of fractie per jaar. De gemeente is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de opgave. Uit de afvaladministratie dient te blijken dat de gegevens uit de opgave op controleerbare wijze tot stand zijn gekomen en juist en volledig zijn. Dit betekent dat de gemeente ervoor zorg draagt dat in de afvaladministratie minimaal de bescheiden zijn opgenomen die betrekking hebben op de onderwerpen die door de gemeente moeten kunnen worden aangetoond uit hoofde van het VPG. De opzet en werking van de administratie alsmede rapportage hierover moeten waarborgen dat de gegevens in de opgave betrouwbaar zijn.

Voor het voeren van een efficiënte afvaladministratie is het niet noodzakelijk dat administraties dubbel worden bijgehouden of uitsluitend fysiek bij de gemeente voorhanden zijn. Delen van de afvaladministratie mogen bij andere partijen in de recyclingketen voorhanden zijn, zolang dat er niet toe leidt dat gegevens niet beschikbaar zijn ter onderbouwing van een opgave en/of in geval van een controle. De gemeente is ervoor verantwoordelijk dat de partijen in haar recyclingketen zorgdragen voor het beschikbaar stellen van de gegevens die nodig zijn om een betrouwbare en complete afvaladministratie te voeren en dat deze partijen in het kader van het VPG volledige medewerking verlenen bij het uitvoeren van beoordelingen en controles.

De gemeente of de door haar aangewezen OAG-organisatie is vrij in de inrichting van de afvaladministratie binnen de kaders zoals voortvloeiend uit het VPG. De gegevens dienen overzichtelijk beschikbaar te zijn in het geval een controle plaatsvindt. De gegevens kunnen zowel afkomstig zijn van de gemeente zelf als van de door de gemeente aangewezen OAG-organisatie, van ingeschakelde afvalbedrijven of van derden.

Gemeenten en hun dienstverleners dienen aan Verpact de gegevens te verstrekken waar Verpact om vraagt om te komen tot een goede beoordeling van de opgave(n). In de controleprotocollen die onderdeel uitmaken van het VPG staan opsommingen van gegevens die in ieder geval beschikbaar moeten zijn bij controles. De gegevens dienen aanwezig te zijn op de locatie waar de controle plaatsvindt.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1 Definities

Bijlage 2 Afvaladministratie en OAG-organisatie

1. Afvaladministratie
2. Taken OAG-organisatie en aanwijzingsprocedure

Bijlage 3 Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4 Vergoedingen gemeenten

De procedure voor het beschikbaar stellen van gegevens is zoveel als mogelijk in de protocollen opgenomen.

2. Taken OAG-organisatie en aanwijzingsprocedure

De gemeente heeft de mogelijkheid om een OAG-organisatie aan te wijzen om namens haar opgave te doen en/of een afvaladministratie te voeren. Dit is vastgelegd in artikel 7 lid 2 en artikel 8 lid 3 van de deelnemersovereenkomst. De gemeente kan hierdoor de onderbouwing van de juistheid en volledigheid van de opgave van de gemeente op een efficiëntere wijze invullen. Voor Verpact is van belang dat door de aanwijzing van een OAG-organisatie de efficiëntie van de beoordeling en controle van de juistheid en volledigheid van opgaven niet afneemt. De aanwijzing van een OAG-organisatie is om die reden aan voorwaarden gebonden.

De uitvoering van de navolgende taken kan een gemeente aan een OAG-organisatie opdragen:

- Het doen van opgave in opdracht van de gemeente (zie VPG hoofdstuk 4).
- Het voeren van een afvaladministratie in opdracht van de gemeente (zie hoofdstuk 1).

Aan de aanwijzing van een OAG-organisatie worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Een gemeente blijft verantwoordelijk voor de opgave en gevoerde afvaladministratie door de OAG-organisatie die in haar naam handelt.
- Een gemeente kan per jaar maximaal één OAG-organisatie aanwijzen. Een dergelijke aanwijzing geldt voor alle opgaven en/of afvaladministratie van een geheel kalenderjaar.

- De aanwijzing dient tenminste een maand voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar schriftelijk aan Verpact kenbaar te zijn gemaakt met het aanwijzingsformulier uit deze bijlage (Figuur 1).
- Een gemeente bepaalt welke van de taken, doen van opgave en/of voeren van de afvaladministratie, worden opgedragen aan de OAG-organisatie.
- De opgedragen taken gelden voor alle materiaalsoorten en fracties waarvoor een gemeente opgave doet.
- Als een afvalbedrijf wordt aangewezen als OAG-organisatie, dan dient dit afvalbedrijf bij Verpact erkend te zijn.
- Een aanwijzingsformulier is alleen geldig als dit door een bevoegd functionaris van zowel de gemeente als de OAG-organisatie is ondertekend.

Aanwijzingsprocedure

De aanwijzingsprocedure bestaat uit drie stappen.

1. De gemeente en de OAG-organisatie vullen het aanwijzingsformulier (Figuur 1) in en ondertekenen deze.
2. De gemeente of de OAG-organisatie stuurt het ondertekende aanwijzingsformulier naar Verpact op.
3. Verpact bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanwijzing van de OAG-organisatie aan zowel de gemeente als de OAG-organisatie.

Communicatie tussen Verpact en de OAG-organisatie over de door de gemeente aan de OAG-organisatie opgedragen taken, beoordelingen en/of controles, geldt als communicatie met de gemeente. De gemeente en de OAG-organisatie zorgen onderling voor adequate en tijdige afstemming. Verpact kan er - bijvoorbeeld in situaties waarbij een OAG-organisatie niet adequaat reageert of



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie

1. Afvaladministratie
2. Taken OAG-organisatie en aanwijzingsprocedure

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

meewerkt aan de uitvoering van dit VPG, dan wel niet wordt voldaan aan bovenstaande voorwaarden - voor kiezen om (ook) direct met de gemeente te communiceren.

Als volgens het aanwijzingsformulier (zie figuur 1) aan een OAG-organisatie is opgedragen om de afvaladministratie namens een gemeente te voeren, dient de OAG-organisatie ten minste de afvaladministratie van de gemeente te voeren en te beheren, de gegevens in die afvaladministratie goed en overzichtelijk beschikbaar te stellen ten behoeve van beoordeling en controles door of namens Verpact en met Verpact te corresponderen over (de afhandeling van) controles en de beoordeling. De OAG-organisatie zorgt er dan namens de gemeente voor dat de afvaladministratie voldoet aan de gestelde eisen uit hoofdstuk 1 van deze bijlage.

Aanwijzingsformulier OAG-organisatie

Conform het VPG kan een gemeente met dit aanwijzingsformulier een OAG-organisatie aanwijzen om werkzaamheden uit te voeren namens de gemeente. Met de ondertekening van dit formulier bevestigen partijen te werken volgens het VPG.

Naam gemeente: _____
 Naam aan te wijzen OAG-organisatie: _____
 KvK-nummer aan te wijzen OAG-organisatie: _____

Kalenderjaar: 202 ____ doorlopend vanaf 202 ____

Namens de gemeente zal de OAG-organisatie de volgende werkzaamheden uitvoeren:

- Het doen van opgave voor de gemeente.
- Het voeren van de afvaladministratie voor de gemeente gebaseerd op bronscheiding.
- Het voeren van de afvaladministratie voor de gemeente gebaseerd op nascheiding.

Namens gemeente	Namens aan te wijzen OAG-organisatie
-----------------	--------------------------------------

Naam: _____	Naam: _____
-------------	-------------

Datum: _____	Datum: _____
--------------	--------------

Handtekening: _____	Handtekening: _____
---------------------	---------------------

Verpact
 Datum ontvangst: _____

Figuur 1 - Aanwijzingsformulier OAG-organisatie



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvalladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

1. Algemeen
2. Materiaalsoort OPK
3. Materiaalsoort Glas
4. Materiaalsoort PMD
5. Materiaalsoort EPS

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Met de kwaliteitseisen zoals neergelegd in deze bijlage wordt voor elke materiaalsoort beschreven welke eisen worden gesteld aan de samenstelling van een materiaalsoort op een bepaald meetpunt ten behoeve van de monitoring. De kwaliteitseisen moeten door gemeenten en afvalbedrijven in acht worden genomen bij het doen van opgave.

Ook is in deze bijlage vastgelegd aan welke kwaliteitseisen een fractie van een bepaalde materiaalsoort moet voldoen om op een bepaald meetpunt te worden meegeteld bij het bepalen van het vergoedingsgewicht voor een gemeente.

1. Algemeen

1.1. Categorieën kwaliteitseisen

De kwaliteitseisen zoals neergelegd in deze bijlage zijn derhalve opgedeeld in drie categorieën:

1. Algemene kwaliteitseisen

(zie hoofdstuk 1 onder A t/m D).

De algemene kwaliteitseisen gelden voor alle materiaalsoorten en fracties. Als voor een bepaalde materiaalsoort of fractie door een gemeente of een afvalbedrijf opgave wordt gedaan, dient het materiaal waar de opgave betrekking op heeft op het desbetreffende meetpunt te voldoen aan het bepaalde in de paragraaf over de algemene kwaliteitseisen.

De achtergrond hiervan is dat het materiaal waar de opgave betrekking op heeft, geschikt moet zijn om te worden meegenomen in de monitoringsrapportage en

de verslaglegging aan het ministerie uit hoofde van het Besluit.

2. Materiaalspecifieke kwaliteitseisen

(zie paragraaf 2.2, 3.2, 4.2 en 5.2).

De materiaalspecifieke kwaliteitseisen hebben betrekking op het soort materiaal en zijn derhalve per specifieke materiaalsoort afwijkend. Als voor een bepaalde materiaalsoort door een gemeente of een afvalbedrijf opgave wordt gedaan, dient het materiaal waar de opgave betrekking op heeft op het desbetreffende meetpunt te voldoen aan die specifieke kwaliteitseisen. De materiaalspecifieke kwaliteitseisen gelden in aanvulling op de algemene kwaliteitseisen. De achtergrond hiervan is dat het materiaal geschikt moet zijn om te worden meegenomen in de monitoringrapportage en de verslaglegging aan het ministerie uit hoofde van het Besluit.

3. Fractiespecifieke kwaliteitseisen

(zie paragraaf 2.3, 3.3, 4.3 en 5.3).

De fractiespecifieke kwaliteitseisen hebben betrekking op de vergoedingsafspraken tussen gemeenten en Verpact zoals vastgelegd in het Afsprakenkader. De fractiespecifieke eisen gelden in aanvulling op de algemene kwaliteitseisen en de materiaalspecifieke kwaliteitseisen. Als fracties kwalificeren op het meetpunt inzameling en/of het meetpunt recycling uitsluitend de afvalstoffen van een bepaalde materiaalsoort die:



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

1. Algemeen
2. Materiaaltype OPK
3. Materiaaltype Glas
4. Materiaaltype PMD
5. Materiaaltype EPS

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

- (I) in deze bijlage voor die materiaaltype als fractie zijn benoemd; en,
- (II) die voldoen aan de voor die fractie in deze bijlage genoemde kwaliteitseisen.

Beoordelingseenheid

De beoordelingseenheid van de materiaaltype en/of fractie ten behoeve van het bepalen van de algemene, materiaaltype specifieke en/of fractie specifieke kwaliteitseisen is weergegeven in de paragrafen 2.1, 3.1, 4.1 en 5.1.

- A. Een materiaaltype dient zowel op het meetpunt inzameling als het meetpunt recycling/energieterugwinning te voldoen aan de navolgende algemene kwaliteitseisen:
 1. de afvalstof bestaat uit afgedankte verpakkingen van een bepaalde materiaaltype,
 2. die in Nederland in de handel zijn gebracht,
 3. door een producent en/of importeur,
 4. die schud-, schrap- en schraapleeg zijn zoals voor afgedankte verpakkingen van de desbetreffende materiaaltype (na gebruik) redelijk is, en,
 5. de afvalstof dient zodanig van samenstelling te zijn dat het materiaal, zoals door de gemeente en/of het afvalbedrijf bij Verpact op een bepaald meetpunt opgegeven, door ILT wordt geaccepteerd in het kader van de monitoringrapportage.

Afvalstoffen waarover gemeenten en/of afvalbedrijven opgave doen bij Verpact dienen aan voornoemde algemene kwaliteitseis - bestaande uit de bovenstaande nrs. 1 tot en met 5 - te voldoen.

- B. Verpact kan, in overleg met het Uitvoerend Overleg, bij opgaven van gemeenten en/of afvalbedrijven besluiten ruimere algemene kwaliteitseisen te hanteren voor alle materiaaltype soorten en/of fracties, dan in deze bijlage beschreven. Op die manier kan onder meer innovatie worden gestimuleerd, nader worden aangesloten bij voorwaarden en handelwijzen die in een bepaalde branche gebruikelijk zijn en/of worden bijdragen aan een optimale recyclingketen van een materiaaltype soort.
- C. Als de beoordelingseenheid van een materiaaltype en/of een fractie op enig moment na de inzameling voldoet aan de geldende kwaliteitseisen, dient die beoordelingseenheid van een materiaaltype en/of een fractie gescheiden te worden gehouden van alle materialen waarvan:
 - (I) nog niet is vastgesteld of wordt voldaan aan diezelfde kwaliteitseisen; en/of
 - (II) is vastgesteld dat het voldoet aan andere kwaliteitseisen.Als sprake is van vermenging van materiaal dat aan verschillende algemene of specifieke kwaliteitseisen voldoet, dan wel van materiaal dat aan een kwaliteitseis voldoet met materiaal waarvan dat nog niet is vastgesteld, moet die vermenging expliciet inzichtelijk worden gemaakt bij de opgave van de gemeente. Ook moet deze in de afvaladministratie van de gemeente voorzien zijn van een onderbouwing.
- D. Als gemeenten niet-verpakkingsafval in hun methode van inzameling opnemen, dienen zij maatregelen te treffen dat deze niet-verpakkingen effectief worden gescheiden van de verpakkingen gedurende het proces voorafgaande aan het meetpunt recycling. Of - als dat niet mogelijk is - het gewicht te corrigeren

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1**Definities****Bijlage 2****Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3****Kwaliteitseisen per materiaal**

1. Algemeen
2. Materiaaltype OPK
3. Materiaaltype Glas
4. Materiaaltype PMD
5. Materiaaltype EPS

Bijlage 4**Vergoedingen gemeenten**

voor de niet-verpakkingen, alvorens het gewicht in de opgave op te nemen¹. Een en ander dient te zijn onderbouwd in de afvaladministratie van de gemeente en/of het afvalbedrijf.

2. Materiaaltype OPK

2.1. Beoordelingseenheid OPK

De beoordelingseenheid van de kwaliteit van de materiaaltype OPK en/of een fractie van dat materiaal is per lading/vracht.

2.2. Materiaalspecifieke kwaliteitseisen OPK

Er gelden voor een beoordelingseenheid van de materiaaltype OPK - in aanvulling op de algemene kwaliteitseisen zoals opgenomen in deze bijlage - geen materiaaltype specifieke kwaliteitseisen.

2.3. Fractiespecifieke kwaliteitseisen OPK

Er gelden voor een beoordelingseenheid van de fractie OPK - in aanvulling op de algemene kwaliteitseisen zoals opgenomen in deze bijlage - de onderstaande fractiespecifieke kwaliteitseisen:

1. Meetpunt inzameling:
 - a. Het OPK mag een mix zijn met niet-verpakkingen.
 - b. Het OPK dient droog, schoon en vrij van voedselresten te zijn.
 - c. Het OPK mag niet meer dan 10 gewicht-% absoluut vocht (als H₂O, luchtdroog gemeten) bevatten.
 - d. Het OPK mag niet meer dan 10 gewicht-% vervuiling bevatten, waarvan 5 gewicht-%

productvreemde vervuiling (zoals hieronder nader gedefinieerd).

2. Meetpunt recycling: de in de branche gehanteerde specificaties bij de output van de oud papieronderneming (waaronder de Europese norm EN-643).

2.4. Nadere toelichting en definities OPK

Het begrip vervuiling zoals opgenomen in de algemene en de specifieke kwaliteitseisen (paragraaf 2.2) voor de materiaaltype OPK moet worden uitgelegd zoals in deze paragraaf 2.4 bepaald.

Vervuiling

Gemeenten en afvalbedrijven streven ernaar de productvreemde vervuiling van het gescheiden ingezamelde en aan de oud papieronderneming aangeboden OPK zo laag mogelijk te laten zijn. Een partij kan geweigerd worden als niet aan de kwaliteitseisen wordt voldaan. Als een partij die niet aan de kwaliteitseisen voldoet alsnog wordt geaccepteerd, dan stelt de oud papieronderneming de aanbieder hiervan op de hoogte, treedt in overleg over verdere afhandeling en specificeert een eventueel verlies aan gewicht.

Producteigen (papiergebonden) vervuiling:

Al het niet-papiervezel materiaal dat tijdens het productieproces van het betreffende papieren of kartonnen product, op of aan het papier of karton vast wordt aangebracht en dat een wezenlijk onderdeel uitmaakt van dat product.

1. Bij bepaalde materiaaltype soorten (zoals bij OPK en hout) wordt gebruik gemaakt van kentallen om het aandeel niet-verpakkingen vast te stellen.

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1**Definities****Bijlage 2****Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3****Kwaliteitseisen per materiaal**

1. Algemeen
2. Materiaalsoort OPK
3. Materiaalsoort Glas
4. Materiaalsoort PMD
5. Materiaalsoort EPS

Bijlage 4**Vergoedingen gemeenten**

Voorbeelden van producteigen (papiergebonden) vervuiling:

- vensters in enveloppen
- de lijmrug van een kladblok
- het garen waarmee een boek gebonden is
- de nietjes in een brochure

Productvreemde (niet-papiergebonden) vervuiling

Al het materiaal, niet behorend tot de producteigen vervuiling, dat tijdens het gebruik of in de afvalfase van het papieren of kartonnen product aan dat product wordt toegevoegd of dat niet schoon en droog is en niet herbruikbaar is.

Voorbeelden van productvreemde (niet-papiergebonden) vervuiling:

- a. alle objecten die geen vast onderdeel uitmaken van het papieren of kartonnen product en die bestaan uit bijvoorbeeld:
 - steenachtig materiaal (zoals: aardewerk, tegeltjes)
 - metaal (zoals: paperclips en binders)
 - kunststof (zoals: piepschuim, geplastificeerd papier, zichtmappen, binders)
 - hout
 - textiel
 - leder
 - voedselresten
- b. papier en karton dat niet schoon en droog is, zoals:
 - vloeistofdichte verpakkingen, zoals verpakkingen van vloeibare wasmiddelen en wasverzachter (deels ook laminaten)
 - drankenkartons voor zuivel en frisdranken
 - geplastificeerd papier, bijvoorbeeld voor diepvriesproducten

- verontreinigd papier (bijvoorbeeld papier gebruikt bij schilderwerk, koffiefilters, papier tussen vleeswaren en deels verbrand papier)

- c. niet-inzamelbare en niet-herbruikbare papieren, zoals:
 - sanitair papier (zoals zakdoekjes, luiers, toiletpapier)
 - behang (en vinylbehang)
 - doorslagpapier
 - foto's

3. Materiaalsoort Glas**3.1. Beoordelingseenheid glas**

De beoordelingseenheid van de kwaliteit van de materiaalsoort glas en/of de fracties van dat materiaal is per lading/vracht.

3.2. Materiaalspecifieke kwaliteitseisen glas

Er gelden voor een beoordelingseenheid van de materiaalsoort glas - in aanvulling op de algemene kwaliteitseisen zoals opgenomen in deze bijlage - de onderstaande materiaalspecifieke kwaliteitseisen:

1. Op zowel het meetpunt inzameling als het meetpunt recycling bestaat het materiaal uit verpakkingen van de materiaalsoort glas als bedoeld in het Besluit Verpakkingen.
2. Meetpunt inzameling: geen eisen.
3. Meetpunt recycling: de in de branche gehanteerde specificaties bij de acceptatie door de glasrecycler.

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

**Bijlage 1
Definities****Bijlage 2
Afvvaladministratie en
OAG-organisatie****Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal**

1. Algemeen
2. Materiaalsoort OPK
3. Materiaalsoort Glas
4. Materiaalsoort PMD
5. Materiaalsoort EPS

**Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten****3.3. Fractiespecifieke kwaliteitseisen glas**

Onderstaande fractiespecifieke kwaliteitseisen gelden enkel voor verpakkingen afkomstig van Nederlandse huishoudens (zie paragraaf 1.1, punt 3).

1. Fractie bont glas

Om te kunnen spreken van een fractie bont glas dient de samenstelling van een beoordelingseenheid van het materiaal op het meetpunt recycling te voldoen aan de navolgende kwaliteitseisen:

- A. Algemene kwaliteitseisen (hoofdstuk 1).
- B. De specifieke kwaliteitseisen (paragraaf 3.2) die op het meetpunt recycling zijn voorgeschreven.
- C. Het aandeel productvreemde vervuiling in het materiaal bedraagt maximaal 2,5 gewicht-%.
- D. De verdichtingsgraad van het materiaal voldoet aan de acceptatie-eisen voor een ongestoorde sortering van het afvalbedrijf en/of de glasrecycler en is niet groter dan 650 kg/m³, tenzij afzonderlijk geïnspecteerd.
- E. Het materiaal dient vrij te zijn van de volgende verontreinigingen die veiligheidsrisico's in de keten van inzameling tot en met recycling opleveren:
 - injectienaalden
 - chemisch afval (KCA)
 - gevaarlijk afval (KGA)
 - recipiënten van chemische producten
 - medicinaal glas
 - ziekenhuisafval bevattende organische resten en/of vloeistoffen

2. Fractie kleurgescheiden glas

Om te kunnen spreken van een fractie kleurgescheiden glas dient de samenstelling van een beoordelingseenheid van het materiaal op het meetpunt recycling te voldoen aan de navolgende kwaliteitseisen:

- A. De eisen die hiervoor aan een fractie bont glas zijn gesteld (zie paragraaf 3.3 onder nr. 1).
- B. Het aandeel van gekleurd glas in de beoordelingseenheid dient, om in aanmerking te komen voor een kwalificatie "kleurgescheiden":
 - 95% of meer te bedragen voor wit glas
 - 90% of meer te bedragen voor groen glas
 - 75% of meer te bedragen voor bruin glas

3.4. Nadere toelichting en definities glas

Het begrip vervuiling zoals opgenomen in de algemene en de specifieke kwaliteitseisen voor de materiaal soort glas moet worden uitgelegd zoals in deze paragraaf 3.4 bepaald.

Vervuiling

Gemeenten en afvalbedrijven streven ernaar de productvreemde vervuiling van het gescheiden ingezamelde en aangeboden verpakkingsglas zo laag mogelijk te laten zijn en te voldoen aan de verdichtingsgraad. Voor de gemeente gelden de voorwaarden zoals overeengekomen in het contract met de glasrecycler.

Producteigen (glasgebonden) vervuiling:

Al het materiaal, niet zijnde glas, dat tijdens het productieproces van de verpakking of van het verpakte product op of aan het glas wordt aangebracht of dat wezenlijk onderdeel uitmaakt van de verpakking zoals bijvoorbeeld: etiketten, wikkels, capsules, seals, doppen,

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1**Definities****Bijlage 2****Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3****Kwaliteitseisen per materiaal**

1. Algemeen
2. Materiaalsoort OPK
3. Materiaalsoort Glas
4. Materiaalsoort PMD
5. Materiaalsoort EPS

Bijlage 4**Vergoedingen gemeenten**

deksels, kurken en andere afsluitingen van papier, kunststof en metaal en voedselrestanten.

Productvreemde (niet-glasgebonden) vervuiling

Al het materiaal, niet zijnde verpakkingsglas en niet behorend tot de glasgebonden vervuiling zoals bijvoorbeeld:

- a. Alle objecten, niet zijnde etiketten of afsluitingen, bestaande uit bijvoorbeeld:
 - aardewerk, keramiek, porselein, steen(soorten), beton
 - metaal (ferro en non-ferro)
 - papier en karton
 - kunststof
 - hout
 - textiel en leder
 - etc.
- b. Niet-verpakkingsglas zoals bijvoorbeeld:
 - vlakglas (ruitenglas)
 - draadglas
 - autoruiten
 - spiegels
 - lampenglas (gloeilampen, TL-buizen, e.d.)
 - borosilicaatglas (hardglas, pyrex, ovenschalen)
 - laboratoriumglas
 - (lood)kristalglas (o.a. kristallen tafelglas)
 - technisch glas (beeldbuizen)
 - kwartsglas
 - opaalglas
 - met keramische verf gedecoreerd glas
 - etc.
- c. Gevaarlijk en klein chemisch afval zoals bijvoorbeeld:
 - glas met restanten medicijnen (ziekenhuis- en farmaceutisch glas)
 - glas met restanten (foto)chemicaliën
 - glas met restanten nagellak
 - Etc.

- d. Organisch materiaal niet zijnde voedselrestanten.

4. Materiaalsoort PMD**4.1. Beoordelingseenheid PMD**

De beoordelingseenheid van de kwaliteit van brongescheiden PMD op het meetpunt inzameling is per lading/vracht.

4.2. Materiaalspecifieke kwaliteitseisen PMD

PMD bestaat uit meerdere materialen: kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons.

4.3. Fractiespecifieke kwaliteitseisen PMD

Er gelden voor een beoordelingseenheid van brongescheiden PMD - in aanvulling op de algemene kwaliteitseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 1 - de onderstaande materiaalspecifieke kwaliteitseisen:

1. Op het meetpunt inzameling: de eisen die voortvloeien uit de op het moment van inzameling geldende PMD-specificaties zoals opgenomen in Bijlage 2 van de Samenwerkingsovereenkomst.
2. Meetpunt recycling: niet van toepassing.

4.4. Nadere toelichting en definities

Niet van toepassing.

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1**Definities****Bijlage 2****Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3****Kwaliteitseisen per materiaal**

1. Algemeen
2. Materiaalsoort OPK
3. Materiaalsoort Glas
4. Materiaalsoort PMD
5. Materiaalsoort EPS

Bijlage 4**Vergoedingen gemeenten**

5. Materiaalsoort EPS

5.1. Beoordelingseenheid EPS

De beoordelingseenheid van de kwaliteit van de materiaalsoort EPS en/of een fractie van dat materiaal is per lading/vracht.

5.2. Materiaalspecifieke kwaliteitseisen EPS

Er gelden voor een beoordelingseenheid van de materiaalsoort EPS - in aanvulling op de algemene kwaliteitseisen zoals opgenomen in deze bijlage - geen materiaalspecifieke kwaliteitseisen.

5.3. Fractiespecifieke kwaliteitseisen EPS

Er gelden voor een beoordelingseenheid van de fractie EPS - in aanvulling op de algemene kwaliteitseisen zoals opgenomen in deze bijlage - de onderstaande fractiespecifieke kwaliteitseisen:

1. Op het meetpunt inzameling: de eisen die voortvloeien uit de navolgende productspecificatie:
 - Sortierfraktion: Expandiertes polystyrol (Expanded Polystyrene; piepschuim)
 - Fraktions-Nr.: DKR-340
 - Produktspezifikation: 04/2009
2. Meetpunt recycling: niet van toepassing.

5.4. Nadere toelichting en definities EPS

Niet van toepassing.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

In het Afsprakenkader zijn afspraken gemaakt over de jaarvergoeding die gemeenten ontvangen ter compensatie van de kosten die de gemeenten maken met betrekking tot de inzameling verpakkingsafval. Er is in dit VPG naar gestreefd om de systematiek voor het bepalen van de jaarvergoeding voor alle fracties zo uniform mogelijk weer te geven. De jaarvergoeding voor een bepaalde fractie wordt toegekend voor inzameling van deze fracties.

De actuele tarieven zijn opgenomen op de [factsheet vergoedingen](#).

In hoofdstuk 1 worden de algemene voorwaarden uitgewerkt die gelden voor het in aanmerking komen voor een vergoeding. In de volgende hoofdstukken worden de specifieke criteria uitgewerkt die gelden voor de verschillende materiaalsoorten in combinatie met de gekozen vergoedingsopties en inzamelsystemen.

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden

Uitgangspunt voor alle materiaalsoorten is dat een gemeente de regie voert voor de uitvoering van de inzameling van het verpakkingsafval van Nederlandse huishoudens. De gemeente heeft de beschikking over het ingezamelde materiaal.

1.1. Basisvoorwaarden jaarvergoeding

De gemeente komt in aanmerking voor een jaarvergoeding voor een fractie indien is voldaan aan de navolgende voorwaarden:

- A. De gemeente heeft de afgesproken activiteiten voor een bepaalde fractie uitgevoerd (of laten uitvoeren door een erkend afvalbedrijf).
- B. De gemeente heeft voor de fractie juist, volledig en tijdig opgave gedaan van het vergoedingsgewicht en voert een afvaladministratie waaruit dat blijkt.
- C. De gemeente maakt voor kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons per inzamelroute een keuze tussen bron- of nascheiding en kan op verzoek van Verpact een lijst overleggen, waarin voor elk huishouden vermeld staat of voor dit huishouden inzameling voor bron- of nascheiding geldt. Bij bronscheiding doet de gemeente dit per huishouden naar inzamelmiddel (zie VPG hoofdstuk 2).
- D. De jaarvergoeding wordt berekend over het vergoedingsgewicht van de fractie zoals bepaald op basis van deze bijlage.
- E. De algemene en de specifieke voor de desbetreffende fractie geldende vergoedingsvoorwaarden worden toegepast bij de berekening van de jaarvergoeding.

De jaarvergoeding voor een gemeente wordt bepaald door de som van de jaarvergoedingen van alle materiaalsoorten. Een jaarvergoeding voor een materiaalsoort wordt bepaald aan de hand van de som van de jaarvergoedingen van alle fracties die onderdeel zijn van de materiaalsoort zoals beschreven in bijlage 3. Alle eisen om in aanmerking te komen voor een vergoeding zijn derhalve beschreven op het niveau van de verschillende fracties. De opbouw van de jaarvergoeding van een gemeente is schematisch weergegeven in Figuur 1 (zie pagina 65).



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controleyclusus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

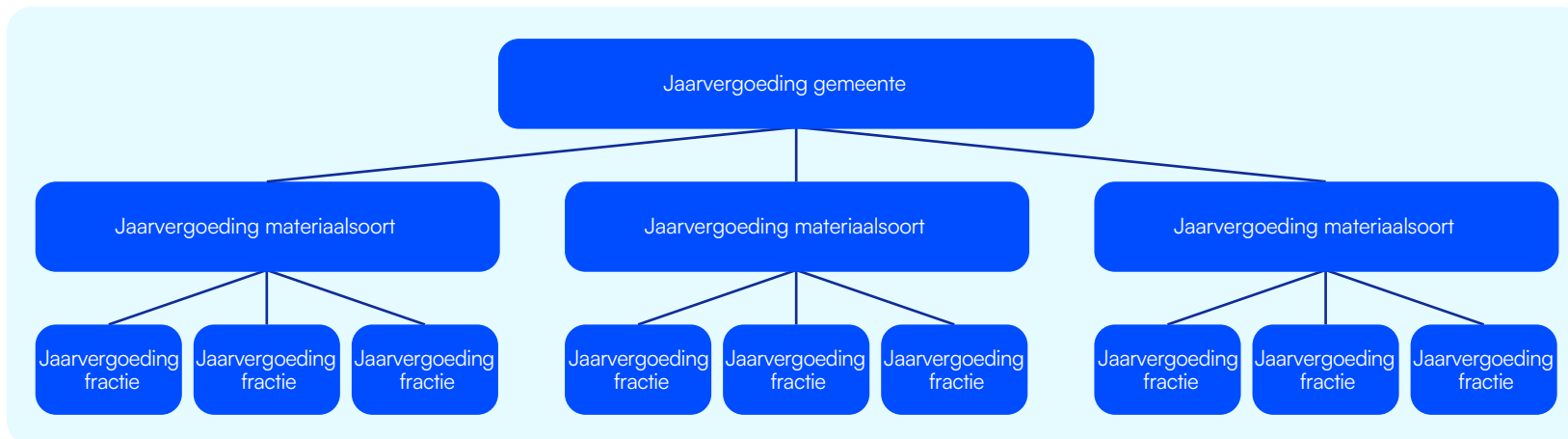
Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afwaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS



Figuur 1 - Opbouw jaarvergoeding gemeente

1.2. Begrippen en definities

Voor de toelichting van de systematiek van (het bepalen van) jaarvergoeding van de gemeente is het van belang om kennis te nemen van de definities zoals opgenomen in bijlage 1.

1.3. Algemene en specifieke vergoedingsvoorwaarden

Voor elke fractie kunnen specifieke vergoedingsvoorwaarden gelden die afwijken van de algemene vergoedingsvoorwaarden zoals opgenomen in dit hoofdstuk. Bijvoorbeeld door correcties op het vergoedingsgewicht en/of afwijkingen van de wijze waarop de aan de gemeente te betalen jaarvergoeding wordt bepaald. Dergelijke afwijkingen zijn opgenomen in de paragraaf met specifieke vergoedingsvoorwaarden voor de materiaalsoort. Dat soort afwijkende bepalingen gaan voor op de algemene vergoedingsvoorwaarden.

1.4. Berekening jaarvergoeding bij basis- of registratievergoeding

Als de jaarvergoeding voor een fractie geheel of gedeeltelijk wordt bepaald op basis van een systematiek met een basis- of registratievergoeding, geldt het volgende:

1. De gemeente voert alle activiteiten in de keten van de fractie van inzameling tot en met recycling uit (of laat deze activiteiten uitvoeren door een erkend afvalbedrijf). De gemeente doet voor de fractie opgave bij Verpact.
2. De jaarvergoeding voor de fractie van de gemeente wordt als volgt bepaald:

$$Jv_{\text{fractie}} = Vg_{\text{fractie}} * Rv$$

Jv = jaarvergoeding van de fractie (€)

Vg = vergoedingsgewicht van de fractie (ton)

Rv = de basis- of registratievergoeding van de fractie (€/ton)



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

Alle tarieven en bedragen die worden gebruikt om de jaarvergoeding te berekenen hebben betrekking op dat kalenderjaar.

3. De positieve of negatieve verkoopopbrengsten komen toe aan, respectievelijk zijn voor rekening van, de gemeente.
4. Het risico van stijgende of dalende marktprijzen bij de vermarkting komt voor rekening van de gemeente.

De verkoopopbrengst en het recyclegewicht van elke fractie worden door de gemeente na afloop van een kalenderjaar aan Verpact in de jaaropgave opgegeven in WasteTool, als voor de fractie meerdere vergoedingsopties mogelijk zijn.

5. De gemeente heeft de beschikking over de desbetreffende fractie, tenzij zich uitzonderlijke omstandigheden voordoen waarbij de markt voor ingezamelde verpakkingen zich zodanig ontwikkelt dat gemeenten ingezamelde verpakkingen slechts tegen betaling van een vergoeding aan de verwerker kunnen afzetten. In dat geval, biedt het verpakkende bedrijfsleven een afnamegarantie tegen nulprijs aan. Per fractie kunnen hieronder in de specifieke vergoedingsvoorwaarden afwijkende of aanvullende eisen zijn gesteld die gelden als het verpakkende bedrijfsleven het materiaal overneemt tegen nulprijs.

1.5. Berekening jaarvergoeding bij garantievergoeding/ verrekenprijs

Als de jaarvergoeding voor een fractie geheel of gedeeltelijk wordt bepaald op basis van een systematiek met een garantievergoeding, geldt het volgende:

1. De gemeente voert de afgesproken activiteiten in de keten van de fractie van inzameling tot en met recycling uit (of laat deze activiteiten uitvoeren door een erkend afvalbedrijf). De gemeente doet voor de fractie opgave bij Verpact.
2. De verkoopopbrengst en het recyclegewicht van elke fractie wordt door de gemeente na afloop van een kalenderjaar aan Verpact in de jaaropgave opgegeven in WasteTool. Dit om de verrekenprijs van die fractie te berekenen. De verkoopopbrengst van een gemeente in een jaar wordt als volgt berekend:

$$Vo_{\text{fractie}} = Vt_{\text{fractie}} * Rg_{\text{fractie}}$$

Vo = verkoopopbrengst van de gemeente (€)

Vt = verkooptarief van de fractie (€/ton)

Rg = recyclegewicht van de fractie (ton)

3. Op basis van de verkoopopbrengsten en recyclegewichten, die voortkomen uit de controlecyclus en/of die juist, volledig en tijdig door gemeenten in WasteTool¹ zijn ingevoerd berekent Verpact de verrekenprijs over een kalenderjaar voor de fractie:

$$Vp_{\text{fractie}} = \text{Som } Vo_{\text{fractie}} / \text{Som } Rg_{\text{fractie}}$$

1. Zoals bedoeld in de Ketenovereenkomst artikel 5 lid 4.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1

Definities

Bijlage 2

Afaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3

Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4

Vergoedingen gemeenten

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

V_p = de verrekenprijs van de fractie (€/ton)
 Som V_o = de som van de verkoopopbrengst van voor de fractie (€)
 Som R_g = de som van het recyclegewicht van voor de fractie (€)

4. De berekening van de verrekenprijs voor een fractie vindt na afloop van een kalenderjaar plaats. Verpact, VNG en NVRD publiceren de verrekenprijs op de factsheet vergoedingen (www.samenwerkingsovereenkomstverpakkingen.nl).
5. Verpact toetst de door gemeenten opgegeven verkoopprijzen en -opbrengsten regelmatig, onder meer aan de (inter)nationale marktprijs die voor de relevante fractie(s) geldt. De toetsing kan aanleiding geven tot nader onderzoek naar de (totstandkoming en marktconformiteit van de) contracten tussen gemeente en recycler² en de gehanteerde verkooptarieven. Verkoopopbrengsten, verkooptarieven en/of prijzen die niet voortvloeien uit contracten die in gezonde concurrentie en/of in vrije mededinging tussen gemeente en de recycler² tot stand zijn gekomen en/of die anderszins niet marktconform lijken te zijn, kunnen door Verpact buiten beschouwing worden gelaten bij de bepaling van de verrekenprijs voor de fractie.
6. De jaarvergoeding voor de fractie van de gemeente wordt als volgt bepaald:

$$J_v \text{ fractie} = (G_v \text{ fractie} - V_p \text{ fractie}) * V_g \text{ fractie} + T_v$$

2. Bij OPK is dit de oud papieronderneming.

J_v = jaarvergoeding van de fractie (€)
 G_v = garantievergoeding van de fractie (€/ton)
 V_p = verrekenprijs van de fractie (€/ton)
 V_g = vergoedingsgewicht van de fractie (ton)
 T_v = transportvergoeding (€) op basis van tarief vermenigvuldigd met kilometers vermenigvuldigd met vergoedingsgewicht. Als geen transportvergoeding van toepassing is verklaard in de specifieke vergoedingsvoorwaarden van de materiaalsoort is de T_v nihil.

Alle tarieven en bedragen die worden gebruikt om de jaarvergoeding te berekenen, hebben betrekking op hetzelfde kalenderjaar.

7. De positieve of negatieve verkoopopbrengsten komen toe aan, respectievelijk zijn voor rekening van, de gemeente.
8. Bij een negatieve jaarvergoeding is de gemeente niet gehouden tot betaling aan Verpact.
9. De gemeente heeft de beschikking over de desbetreffende fractie, tenzij zich uitzonderlijke omstandigheden voordoen waarbij de markt voor ingezamelde verpakkingen zich zodanig ontwikkelt dat gemeenten ingezamelde verpakkingen slechts tegen betaling van een vergoeding aan de verwerker kunnen afzetten. In dergelijke uitzonderlijke gevallen kan het verpakkende bedrijfsleven een afnamegarantie tegen nulprijs aanbieden. Per materiaalsoort en/of fractie kunnen hieronder in de specifieke vergoedingsvoorwaarden afwijkende of aanvullende

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1**Definities****Bijlage 2****Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3****Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4****Vergoedingen gemeenten**

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

eisen zijn gesteld die gelden als het verpakkende bedrijfsleven het materiaal overneemt tegen nulprijs.

1.6. Berekening transportvergoeding km en gewicht

Bij sommige fracties wordt een transportvergoeding toegekend. Als die transportvergoeding wordt berekend met in achtneming van zowel afstand (km) en gewicht (ton) geldt het bepaalde in deze paragraaf:

1. De transportvergoeding op basis van zowel vergoedingsgewicht als kilometers wordt als volgt bepaald:

$$T_v \text{ fractie} = V_g \text{ fractie} * T_a \text{ fractie} * T_{\text{tarief fractie}}$$

T_v = transportvergoeding (€)

V_g = vergoedingsgewicht van de fractie (ton)

T_a = de afstand (km) die voor de transportvergoeding in aanmerking komt op grond van de voor de materiaalsoort geldende specifieke vergoedingsvoorwaarden

T_{tarief} = het tarief van de transportvergoeding dat op grond van de voor de fractie geldende specifieke vergoedingsvoorwaarden geldt (€/km)

2. Hoe de afstand (T_a) wordt bepaald, is voor de desbetreffende fractie beschreven in de specifieke vergoedingsvoorwaarden.

1.7. Berekening jaarvergoeding bij inzamelvergoeding

Als de jaarvergoeding voor een fractie geheel of gedeeltelijk wordt bepaald op basis van een systematiek met een inzamelvergoeding, geldt het volgende:

1. De gemeente voert de afgesproken activiteiten in de keten van de betreffende fractie uit met betrekking tot de inzameling (of laat deze activiteiten uitvoeren door een erkend afvalbedrijf). De gemeente doet voor de fractie opgave bij Verpact.

2. De inzamelvergoeding wordt als volgt bepaald:

$$I_v \text{ fractie} = V_g \text{ fractie} * I_{\text{tarief fractie}}$$

I_v = inzamelvergoeding (€)

V_g = vergoedingsgewicht van de fractie (ton)

I_{tarief} = het tarief van de inzamelvergoeding dat op grond van de voor de fractie geldende specifieke vergoedingsvoorwaarden geldt (€/ton)

3. Hoe het tarief van de inzamelvergoeding (I_{tarief}) wordt bepaald, is voor de desbetreffende fractie beschreven in de specifieke vergoedingsvoorwaarden.

1.8. Rente

Er is geen rente verschuldigd over door het Verpact aan gemeenten of vice versa verschuldigde vergoedingen en/of voorschotten ongeacht het moment van betaling.

2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK**2.1. Algemeen**

Om in aanmerking te komen voor een jaarvergoeding OPK moet de gemeente zorgdragen voor het inzamelen en recyclen van OPK. De gemeente doet opgave aan Verpact van het inzamelgewicht OPK.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

**Bijlage 1
Definities**

**Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie**

**Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal**

**Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten**

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

Een gemeente kan kiezen uit model A of B. De wijze waarop een gemeente een dergelijke modelkeuze maakt, staat beschreven in het VPG.

2.2. Vergoedingssystematiek

De jaarvergoeding OPK wordt als volgt bepaald:

	Model A		Model B	
	Van toepassing?	Welke formule?	Van toepassing?	Welke formule?
Garantie-vergoeding	Ja	Berekening par. 1.5	Nee	Nee
Verrekenprijs	Ja	Berekening par. 1.5	Nee	Nee
Transport-vergoeding	Ja, zie voorwaarden	Berekening par. 1.6	Nee	Nee
Registratie-vergoeding	Nee	Nee	Ja	Berekening par. 1.4

Tabel 1 - Jaarvergoeding OPK

Nadere voorwaarden ten aanzien van de transportvergoeding

Onder de navolgende voorwaarden is de gemeente bij het bepalen van de jaarvergoeding OPK gerechtigd tot de transportvergoeding als bedoeld in paragraaf 1.6:

- a. De gemeente heeft voor het kalenderjaar gekozen voor vergoedingsoptie A.
- b. Er is uitsluitend recht op een transportvergoeding indien de kortste transportafstand vanaf het gemeentehuis tot aan dichtstbijzijnde erkende oud papieronderneming groter is dan 30 km. In alle andere gevallen is de transportvergoeding nihil.
- c. De transportafstand (Ta) wordt - indien sprake is van een transportvergoeding - berekend met de navolgende formule:

$$Ta_{\text{fractie}} = (\text{afstand gemeentehuis tot oud papieronderneming}) - \text{normafstand}$$

De normafstand in voornoemde formule is 30 kilometer. De kortste afstand van het gemeentehuis tot de oud papieronderneming betreft een enkele reis en wordt ingevuld in kilometers.

2.3. Tarieven en bedragen

De tarieven en bedragen die worden gebruikt bij de berekening van de jaarvergoeding voor de fractie OPK zijn in tabel 2 (pagina 70) voor elk van de vergoedingsopties opgenomen.

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1**Definities****Bijlage 2****Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3****Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4****Vergoedingen gemeenten**

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

Vergoedingsoptie A	Afk.	Beschrijving activiteiten	Bedrag	Eenheid	Peiljaar
Garantievergoeding	Gv	De gemeente zal de navolgende activiteiten uitvoeren: de gescheiden inzameling van verpakkingen van OPK bij huishoudens inclusief de aflevering daarvan aan de oud papieronderneming	€ 62,00	€/ton	2026
Transporttarief	Ttarief	Transport door de gemeente	€ 0,22	€/ton/km	2026

Vergoedingsoptie B	Afk.	Beschrijving activiteiten	Bedrag	Eenheid	Peiljaar
Registratievergoeding	Rv	de gescheiden inzameling van verpakkingen van OPK bij huishoudens inclusief de aflevering daarvan aan de oud papieronderneming	€ 9,69	€/ton	2026

Tabel 2 - Vergoedingsopties

Indexering

Indexering van de verschillende bovengenoemde tarieven en bedragen vindt als volgt plaats:

Garantievergoeding	Indexering conform CPI ten opzichte van peiljaar
Transporttarief	Indexering conform CPI ten opzichte van peiljaar
Registratievergoeding	Indexering conform CPI ten opzichte van peiljaar

Tabel 3 - Indexering

De actuele tarieven zijn opgenomen op de [factsheet vergoedingen](#).

2.4. Vergoedingsgewicht

Voor het bepalen van het vergoedingsgewicht ten behoeve van de jaarvergoeding geldt voor OPK bij zowel vergoedingsoptie A als B het volgende:

1. Bij het bepalen van het vergoedingsgewicht telt uitsluitend materiaal mee dat als fractie is gedefinieerd in bijlage 4, voor zover dat materiaal op het voor die fractie aangewezen meetpunt voldoet aan de algemene en specifieke kwaliteitseisen zoals in die bijlage neergelegd.

2. Het OPK gewicht ten behoeve van de berekening van de jaarvergoeding wordt voor de fractie OPK bepaald op het meetpunt inzameling.
3. Aangezien bij ingezameld OPK niet eenvoudig onderscheid kan worden gemaakt tussen enerzijds verpakkingen van papier en karton en anderzijds niet-verpakkingen (grafisch papier, o.a. kranten en tijdschriften), zal het OPK-gewicht in een kalenderjaar worden gecorrigeerd met de vergoedingscorrectie OPK. De vergoedingscorrectie OPK op het meetpunt inzameling van de fractie OPK bedraagt 23%. Het vergoedingsgewicht wordt dan als volgt berekend:

$$\text{Vergoedingsgewicht (ton)} = 0,23 * \text{OPK gewicht (ton)}$$

2.5. Nadere bepalingen en voorwaarden

Ten aanzien van de overname tegen nulprijs als bedoeld in paragraaf 1.4 onder nr. 4 of 1.5 onder nr. 9 geldt aanvullend het volgende:

1. Verpact kan schriftelijk aan de gemeente kenbaar maken dat er sprake is van marktomstandigheden die



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

**Bijlage 1
Definities**

**Bijlage 2
Afvvaladministratie en OAG-organisatie**

**Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal**

**Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten**

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

- een verrekenprijs lager dan 0 euro per ton tot gevolg kunnen hebben.
2. In geval van een kennisgeving als hiervoor bedoeld staat de gemeente het ingezamelde OPK (althans 23% daarvan)³ kosteloos af aan Verpact of een door Verpact aangewezen onderneming.
 3. De gemeente is in dat geval gerechtigd tot de jaarvergoeding OPK die had gegolden bij de desbetreffende vergoedingsoptie als het materiaal door de gemeente niet aan Verpact of een door Verpact aangewezen onderneming zou zijn geleverd, maar aan de door de gemeente gecontracteerde oud papieronderneming. De jaarvergoeding wordt dan - indien van toepassing - berekend met een verrekenprijs van 0 euro.

3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas

3.1. Algemeen

Om in aanmerking te komen voor een jaarvergoeding glas moet de gemeente zorgdragen voor het inzamelen en recyclen van glas. De gemeente kan dit in verschillende fracties doen: kleurgescheiden en/of bont. De gemeente doet opgave aan Verpact van het recyclegewicht per fractie (kleurgescheiden of bont) van de aan de recycler geleverde fracties.

3.2. Vergoedingssystematiek

De jaarvergoeding glas bestaat uit de optelsom van de jaarvergoeding voor de fractie bont en voor de fractie kleurgescheiden glas. Voor elk van beide fracties wordt met de systematiek van garantievergoeding en verrekenprijs een jaarvergoeding uitgerekend. De som

3. Er zal zo veel mogelijk afstemming worden gezocht met de regeling in het kader van het Papiervazelconvenant.

van de jaarvergoeding bont glas en de jaarvergoeding kleurgescheiden glas is gelijk aan de jaarvergoeding glas.

De jaarvergoeding glas wordt als volgt bepaald:

Glas	Van toepassing?	Welke formule?
Garantievergoeding bont glas	Ja	Berekening par. 1.5
Verrekenprijs bont glas	Ja	Berekening par. 1.5
Transportvergoeding bont glas	Ja, zie Voorwaarden	Berekening par. 1.6
Garantievergoeding kleurgescheiden glas	Ja	Berekening par. 1.5
Verrekenprijs Kleurgescheiden glas	Ja	Berekening par. 1.5
Transportvergoeding kleurgescheiden glas	Ja, zie Voorwaarden	Berekening par. 1.6

Tabel 4 - Jaarvergoedingen glas

Nadere voorwaarden ten aanzien van de transportvergoeding

Onder de navolgende voorwaarden is de gemeente bij het bepalen van de jaarvergoeding glas gerechtigd tot de transportvergoeding als bedoeld in paragraaf 1.6:

- a. Er is uitsluitend recht op een transportvergoeding als de kortste transportafstand vanaf het gemeentehuis tot aan dichtstbijzijnde erkende recycler groter is dan 50 km. In alle andere gevallen is de transportvergoeding nihil.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

b. De transportafstand (Ta) wordt - indien sprake is van een transportvergoeding - berekend met de navolgende formule:

$$Ta \text{ fractie} = (\text{afstand gemeentehuis tot recycler}) - \text{normafstand}$$

De normafstand in voornoemde formule is 50 kilometer. De kortste afstand van het gemeentehuis tot de recycler betreft een enkele reis en wordt ingevuld in kilometers.

3.3. Tarieven en bedragen

De tarieven en bedragen die worden gebruikt bij de berekening van de jaarvergoeding glas zijn voor elk van de vergoedingsopties in tabel 5 opgenomen.

	Afk.	Beschrijving activiteiten*	Bedrag	Eenheid	Peiljaar
Garantievergoeding bont glas	Gv	De gemeente zal de navolgende activiteiten uitvoeren: de gescheiden inzameling van verpakkingsglas afkomstig van huishoudens inclusief de verkoop en aflevering daarvan aan de recycler.	€ 62,00	€/ton	2026
Garantievergoeding kleurgescheiden glas	Gv	De gemeente zal de navolgende activiteiten uitvoeren: de gescheiden inzameling van verpakkingsglas afkomstig van huishoudens inclusief de verkoop en aflevering daarvan aan de recycler.	€ 77,50	€/ton	2026
Transporttarief bont glas	Ttarief	Transport door de gemeente	0,22	€/ton/km	2026
Transporttarief kleurgescheiden glas	Ttarief	Transport door de gemeente	0,22	€/ton/km	2026

* NTB: afleveren aan een glasrecycler is opgenomen conform aanbevelingen van KPMG (zie rapport "Onderzoek Glasrecycling 2012" zoals besproken in de Begeleidingscommissie en verstrekt aan de staatssecretaris.

Tabel 5 - Tarieven jaarvergoeding glas

Indexering

Indexering van de verschillende bovengenoemde tarieven en bedragen vindt als volgt plaats:

Garantievergoeding bont glas	Indexering conform CPI ten opzichte van peiljaar
Garantievergoeding kleurgescheiden glas	Indexering conform CPI ten opzichte van peiljaar
Transporttarief bont glas	Indexering conform CPI ten opzichte van peiljaar
Transporttarief kleurgescheiden glas	Indexering conform CPI ten opzichte van peiljaar

Tabel 6 - Indexering

De actuele tarieven zijn opgenomen op de [factsheet vergoedingen](#).

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1**Definities****Bijlage 2****Afvaladministratie en OAG-organisatie****Bijlage 3****Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4****Vergoedingen gemeenten**

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

3.4. Vergoedingsgewicht

Voor het bepalen van het vergoedingsgewicht ten behoeve van de jaarvergoeding glas geldt het volgende:

1. Bij het bepalen van het vergoedingsgewicht telt uitsluitend materiaal mee dat als fractie is gedefinieerd in bijlage 3, voor zover dat materiaal op het voor die fractie aangewezen meetpunt voldoet aan de algemene en specifieke kwaliteitseisen zoals in die bijlage neergelegd.
2. Bij het bepalen van de jaarvergoeding voor bont glas telt als vergoedingsgewicht uitsluitend de fractie mee die voldoet aan de kwaliteitseisen voor de fractie bont glas.
3. Bij het bepalen van de jaarvergoeding voor kleurgescheiden glas telt als vergoedingsgewicht uitsluitend de fractie mee die voldoet aan de kwaliteitseisen voor de fractie kleurgescheiden glas.
4. Het vergoedingsgewicht voor de fractie bont glas en de fractie kleurgescheiden glas wordt bepaald op het meetpunt recycling.

3.5. Nadere bepalingen en voorwaarden

Ten aanzien van de overname tegen nulprijs als bedoeld in paragraaf 1.5 onder nr. 9 geldt aanvullend het volgende:

1. Verpact kan schriftelijk aan de gemeente kenbaar maken dat er sprake is van marktomstandigheden die een verrekenprijs lager dan 0 euro per ton tot gevolg kunnen hebben.

2. In geval van een kennisgeving als hiervoor bedoeld staat de gemeente de ingezamelde fracties glas (bont en kleurgescheiden) kosteloos af aan Verpact of een door Verpact aangewezen onderneming (recycler).
3. De gemeente is in dat geval gerechtigd tot de jaarvergoeding glas die had gegolden bij de desbetreffende vergoedingsoptie als het materiaal door de gemeente niet aan Verpact of een door Verpact aangewezen onderneming zou zijn geleverd, maar aan de door de gemeente gecontracteerde recycler. De jaarvergoeding wordt dan berekend met een verrekenprijs van 0 euro.

4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding

4.1. Algemeen

Als een gemeente heeft gekozen voor bronscheiding, dan is de gemeente verantwoordelijk voor het brongescheiden inzamelen van PMD. Om in aanmerking te komen voor een jaarvergoeding PMD moet de gemeente zorgdragen voor het inzamelen van PMD door middel van bronscheiding. De gemeente doet opgave aan Verpact van het overgedragen gewicht. De jaarvergoeding PMD is alleen van toepassing als een gemeente heeft gekozen voor bronscheiding.

4.2. Vergoedingssystematiek

Op basis van de vastgestelde samenstelling van het ingezamelde materiaal in een inzamelsysteem van een gemeente komt de indeling in een kwaliteitsstaffel voor die gemeente tot stand. De inzamelvergoeding die de gemeente ontvangt ten behoeve van een inzamelsysteem is gebaseerd op het inzameltarief dat geldt voor de



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afwaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

kwaliteitsstaffel die in het betreffende kwartaal van toepassing is (zie hoofdstuk 3 VPG).

De jaarvergoeding PMD wordt als volgt bepaald:

PMD		
	Van toepassing?	Welke formule?
Inzamelvergoeding	Ja	Berekening par. 1.7

Tabel 7 - Jaarvergoeding PMD

4.3. Tarieven en bedragen

De inzameltarieven voor elke kwaliteitsstaffel gedurende jaar 2026 tot en met het jaar 2028 zijn opgenomen in onderstaande tabel. De tarieven voor kwaliteitsstaffel 2 tot en met 4 zijn en worden gebaseerd op het inzameltarief voor kwaliteitsstaffel 1 vermenigvuldigd met een tarieffactor. De tarieffactor voor elke kwaliteitsstaffel is in onderstaande tabel weergegeven. Bij het uitvoeren van kostenonderzoeken en indexeringen zal telkens door Verpact en VNG het inzameltarief voor kwaliteitsstaffel 1 worden bepaald. Daarna zal voor de overige kwaliteitsstaffels het inzameltarief worden bepaald door het

Kwaliteitsstaffel	Gewichtsaandeel PMD (%)	Tarieffactor (%)	Inzameltarief per ton 2026 (€)	Inzamelsysteem
1	85,0 t/m 100	100	325	Zakken-, Minicontainer-, Deel of Brengsysteem
2	75,0 t/m 84,9	85	277	Zakken-, Minicontainer-, Deel of Brengsysteem
3a	65,0 t/m 74,9	70	228	Zakken-, Minicontainer-, Deel of Brengsysteem
3b	0 t/m 64,9	2026: 60 2027: 55 2028: 50	195	Zakken-, Minicontainer- of Deelsysteem
4	0 t/m 64,9	0	0	Brengsysteem

Tabel 8 - Berekening Jaarvergoeding PMD

inzameltarief voor kwaliteitsstaffel 1 te vermenigvuldigen met de tarieffactor van de desbetreffende kwaliteitsstaffel.

De tarieven en bedragen die worden gebruikt bij de berekening van de jaarvergoeding PMD zijn in tabel 8 opgenomen.

De actuele tarieven zijn opgenomen op de [factsheet vergoedingen](#).

4.4. Indexering

Het inzameltarief voor kwaliteitsstaffel 1 zal worden geïndexeerd op basis van het bepaalde in deze paragraaf. De inzameltarieven voor kwaliteitsstaffel 2 tot en met 4 zullen worden geïndexeerd door het geïndexeerde inzameltarief van kwaliteitsstaffel 1 te vermenigvuldigen met de tarieffactor van de desbetreffende kwaliteitsstaffel en het betreffende jaar. Dit betekent dat indexering van het Inzameltarief voor kwaliteitsstaffel 1 automatisch leidt tot indexering van de Inzameltarieven voor kwaliteitsstaffel 2 tot en met 4.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afwaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

4.4.1. Kostencomponenten

Ten behoeve van de indexering is het inzameltarief van kwaliteitsstaffel 1 opgebouwd uit verschillende kostencomponenten. Elke kostencomponent heeft ten behoeve van het bepalen van de op het inzameltarief toe te passen index een bijdrageaandeel. De kostencomponenten, het bijdrageaandeel en de toegepaste index zijn weergegeven in tabel 9.

Indexering vindt per kostencomponent plaats door het geldende inzameltarief te vermenigvuldigen met het bijdrageaandeel en de toegepaste index van de desbetreffende kostencomponent. Na toepassing van deze indexering wordt elke kostencomponent bij elkaar opgeteld om het geïndexeerde inzameltarief te bepalen.

Het bijdrageaandeel van elke kostencomponent is bij de indexering per 1 januari 2027 gelijk aan de waarde in procenten zoals in tabel 9 weergegeven. Daarna wordt voor elke opvolgende indexering van elke kostencomponent het nieuwe bijdrageaandeel bepaald door het absolute bedrag van de kostencomponent na indexering te delen door het geïndexeerde inzameltarief als geheel.

Kostencomponenten (€)	Bijdrageaandeel (%)	Toegepaste index
Arbeidskosten intern	22,20	CAO lonen O (Openbaar bestuur en overheidsdiensten) - CBS
Arbeidskosten extern	26,21	CAO lonen E (Waterbedrijven en afvalbeheer) - CBS
Afschrijvingskosten	16,53	Indexatie op basis van 'normaal complex' berekening zoals tussen Partijen bekend en eerder toegepast, uitgaande van de CPI voor alle huishoudens.
Lasten voor goederen en diensten	34,47	Dienstenprijsindex H (Vervoer en opslag) - CBS
Rentelasten	0,59	Dienstenprijsindex - CBS
Totaal	100,0	

Tabel 9 - Kostencomponenten

Als een bepaalde toegepaste index niet langer of niet tijdig beschikbaar komt, dan wel de wijze van totstandkoming wijzigt, zullen VNG en Verpact in goed overleg een vervangende toegepaste index voor de desbetreffende kostencomponent vaststellen.

4.4.2. Toepassing geïndexeerd inzameltarief

Het geïndexeerd inzameltarief wordt jaarlijks toegepast met ingangsdatum 1 januari van het desbetreffende jaar. Indexering en vaststelling van het geïndexeerde inzameltarief ten behoeve van het kalenderjaar waarin de desbetreffende 1 januari valt (T), vindt plaats in het aan dat kalenderjaar voorafgaande jaar (T-1) op basis van de toegepaste index over het jaar daarvoor (T-2).

1. Het inzameltarief dat geldt per 1 januari 2027 wordt dus bepaald in het jaar 2026 op basis van de toegepaste index over het kalenderjaar 2025.
2. Het inzameltarief dat geldt per 1 januari 2028 wordt bepaald in het jaar 2027 op basis van de toegepaste index over het kalenderjaar 2026.
3. En zo verder.



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

4.4.3. Actualisatie inzameltarief

Het inzameltarief zal - op basis van een in opdracht van Verpact, VNG en NVRD gezamenlijk in het kalenderjaar 2029 uit te voeren kostenonderzoek op basis van gevalideerde uitvoeringskosten met betrekking tot boekjaar 2028 - door Verpact en VNG worden geactualiseerd ten behoeve van de periode vanaf 1 januari 2029 en verder. Onderdeel van dit kostenonderzoek is een samenstellingsonderzoek.

Als ten behoeve van het inzameltarief in een jaar actualisatie plaatsvindt, wordt in dat jaar niet geïndexeerd en wordt het inzameltarief bepaald door middel van de actualisatie op basis van het desbetreffende kostenonderzoek.

4.5. Vergoedingsgewicht

Voor het bepalen van het vergoedingsgewicht ten behoeve van de jaarvergoeding PMD geldt dat uitsluitend de fractie PMD meetelt die voldoet aan de op het moment van inzameling geldende PMD-specificaties, zoals opgenomen in Bijlage 2 van de Samenwerkingsovereenkomst, en aan Verpact is overgedragen op de toegewezen op- en overslaglocatie.

4.6. Nadere bepalingen en voorwaarden

Als een gemeente bron- en nascheiding combineert, dan dient zij op basis van haar afvaladministratie aan te kunnen tonen dat inzameling voor de verschillende vergoedingsopties plaatsvindt via separate inzamelroutes met aparte afvalstroomnummers. Er mag geen overlap in de inzamelroutes voor bron- en nascheiding plaatsvinden. De wijze waarop een gemeente de vergoedingsopties mag combineren staat beschreven in hoofdstuk 2 van het VPG.

Ten aanzien van brengsystemen die gedurende een indelingsperiode in kwaliteitsstaffel 4 worden ingedeeld, draagt Verpact tot 1 januari 2027 de volledige kosten (inclusief kosten op- en overslag, transport en verbranding van de stoorstoffen) van de nascheiding van het materiaal. De kosten van op- en overslag, transport naar de nascheider en de verbrandingskosten van de stoorstoffen na de nascheiding komen vanaf 1 januari 2027 voor rekening van de desbetreffende gemeente.

5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding

5.1. Algemeen

Als een gemeente heeft gekozen voor nascheiding, dan is de gemeente verantwoordelijk voor het verzamelen van kunststof en metalen verpakkingen en drankenkartons in het restafval. Om in aanmerking te komen voor een jaarvergoeding restafval moet de gemeente zorgdragen voor het ter nascheiding aanbieden van dit restafval. De gemeente doet opgave aan Verpact van restafval dat is nagescheiden. De jaarvergoeding restafval is alleen van toepassing als een gemeente heeft gekozen voor nascheiding.

5.2. Vergoedingssystematiek

De jaarvergoeding nascheiding wordt als volgt bepaald:

Nascheiding		
	Van toepassing?	Welke formule?
Inzamelvergoeding	Ja	Berekening par. 1.7

Tabel 10 - Jaarvergoeding nascheiding

**Inleiding**

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

**Bijlage 1
Definities****Bijlage 2
Afwaladministratie en
OAG-organisatie****Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal****Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten**

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

Nascheiding	Afk.	Beschrijving activiteiten	Bedrag	Eenheid	Peiljaar
Inzamelvergoeding	Iz	Inzameling van restafval dat is nagescheiden door of namens Verpact gecontracteerde nascheider	€ 17,26	€/ton	2026

Tabel 11 - Tarieven nascheiding

5.3. Tarieven en bedragen

De tarieven en bedragen die worden gebruikt bij de berekening van de jaarvergoeding PMD zijn in tabel 11 opgenomen.

Het nascheidingstarief zal ten behoeve van de jaren 2027 en 2028 worden geïndexeerd. Het nascheidingstarief voor het kalenderjaar 2029 en de daaropvolgende jaren wordt door Verpact en VNG in 2028 vastgesteld op basis van een in het kalenderjaar 2028 door Partijen uit te (laten) voeren kostenonderzoek. Onderdeel hiervan is ook een samenstellingsonderzoek.

De actuele tarieven zijn opgenomen op de [factsheet vergoedingen](#).

5.4. Indexering

Het nascheidingstarief wordt jaarlijks geïndexeerd. De kostencomponenten, het bijdrageaandeel en de toegepaste index die daarbij worden gehanteerd zijn weergegeven in tabel 12.

5.5. Vergoedingsgewicht

Voor het bepalen van het vergoedingsgewicht ten behoeve van de jaarvergoeding nascheiding geldt dat uitsluitend restafval meetelt dat is nagescheiden door een door of namens Verpact gecontracteerde nascheider.

5.6. Nadere bepalingen en voorwaarden

Als een gemeente bron- en nascheiding combineert, dan dient zij op basis van haar afvaladministratie aan te kunnen tonen dat inzameling voor de verschillende vergoedingsopties plaatsvindt via separate inzamelroutes met aparte afvalstroomnummers. Er mag geen overlap in

Kostencomponenten (€)	Bijdrageaandeel (%)	Toegepaste index
Arbeidskosten intern	38,80	CAO lonen O (Openbaar bestuur en overheidsdiensten) - CBS
Arbeidskosten extern	6,72	CAO lonen E (Waterbedrijven en afvalbeheer) - CBS
Afschrijvingskosten	30,11	Indexatie op basis van 'normaal complex' berekening zoals tussen Partijen bekend en eerder toegepast, uitgaande van de CPI voor alle huishoudens.
Lasten voor goederen en diensten	23,68	Dienstenprijsindex H (Vervoer en opslag) - CBS
Rentelasten	0,70	Dienstenprijsindex - CBS
Totaal	100,0	

Tabel 12 - Indexering



Inleiding

1. Samenwerkingskader
2. Inregelen samenwerking gemeenten en Verpact
3. Uitvoeringsafspraken bronscheiding PMD
4. Gemeentelijke opgave
5. Controlecyclus
6. Vergoedingen, systeemkosten en betaling
7. Incidentele middelen
8. Openbare prullenbakken
9. Afhandeling van incidenten

Bijlage 1
Definities

Bijlage 2
Afvaladministratie en OAG-organisatie

Bijlage 3
Kwaliteitseisen per materiaal

Bijlage 4
Vergoedingen gemeenten

1. Algemene vergoedingsvoorwaarden
2. Specifieke vergoedingsvoorwaarden OPK
3. Specifieke vergoedingsvoorwaarden Glas
4. Specifieke vergoedingsvoorwaarden bronscheiding
5. Specifieke vergoedingsvoorwaarden nascheiding
6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

de inzamelroutes voor bron- en nascheiding plaatsvinden. De wijze waarop een gemeente de vergoedingsopties mag combineren staat beschreven in hoofdstuk 2 van het VPG.

6. Specifieke vergoedingsvoorwaarden EPS

6.1. Algemeen

Om in aanmerking te komen voor een jaarvergoeding EPS moet de gemeente zorgdragen voor het inzamelen en recyclen van EPS.

6.2. Vergoedingssystematiek

De jaarvergoeding EPS wordt als volgt bepaald:

EPS		
	Van toepassing?	Welke formule?
Basisvergoeding	Ja	Berekening par. 1.4

Tabel 13 - Jaarvergoeding EPS

6.3. Tarieven en bedragen

De tarieven en bedragen die worden gebruikt bij de berekening van de jaarvergoeding EPS zijn in tabel 14 opgenomen:

Indexering

Er vindt geen indexering plaats.

	Afk.	Beschrijving activiteiten	Bedrag	Eenheid	Peiljaar
Basisvergoeding	Rv	De gemeente zal de navolgende activiteiten uitvoeren: de gescheiden inzameling van EPS afkomstig van huishoudens inclusief de verkoop en aflevering daarvan aan de recycler.	€ 741,00	€/ton	2026

Tabel 14 - Tarieven EPS

De actuele tarieven zijn opgenomen op de [factsheet vergoedingen](#).

6.4. Vergoedingsgewicht

Voor het bepalen van het vergoedingsgewicht ten behoeve van de jaarvergoeding EPS geldt het volgende:

1. Bij het bepalen van het vergoedingsgewicht telt uitsluitend materiaal mee dat als fractie is gedefinieerd in bijlage 3, voor zover dat materiaal op het voor die fractie aangewezen meetpunt voldoet aan de algemene en specifieke kwaliteitseisen zoals in die bijlage neergelegd.
2. Het EPS gewicht ten behoeve van de berekening van de jaarvergoeding wordt voor de fractie EPS bepaald op het meetpunt recycling.

6.5. Nadere bepalingen en voorwaarden

Geen.